

## ОТЧЕТ

### о работе ЭПК архивного управления за 2015 год

1. На рассмотрение ЭПК поступили документы 688 организаций.

1.1. Государственный архивы – 236;

1.2. Муниципальные архивы – 452.

2. Утверждено 18833 ед. хр. постоянного хранения управленческой документации, в т. ч. 58 ед. хр. (52 ед. хр. – архивный отдел адм. г. Кемерово, 6 ед. хр. – г. Осинники) музейных предметов за 1970-2015 годы.

Государственные архивы - 7399 ед. хр.

Муниципальные архивы – 11434 ед. хр.

3. Согласовано: 34562 ед. хр. по л/с:

3.1. ГАКО – 6027;

3.2. ГАКО Н. – 23053;

3.3. ГАКО К. – 5446;

3.4. ГАКО М. – 36;

3.5. номенклатур дел - 39, из них Федеральные органы – 12;

3.6. положений об экспертной комиссии – 23, из них МБУ г. Кемерово -1; МБУ г. Новокузнецк -1;

3.7. положений об архиве – 11;

3.8. инструкций по делопроизводству – 4;

4. Утверждено 32 фонда личного происхождения в количестве 3513 ед. хр. за 1930-2015 годы, из них: государственные архивы – 5 ф., 2406 ед. хр.

4.1. ГАКО – 3 ф. (2401 ед. хр.);

4.2. ГАКО Н. – 1 ф. (5 ед. хр.);

4.3. м/а – 27 ф. (1107 ед. хр.).

Наибольшее количество фондов и ед. хр. личного происхождения принято:

- МКУ «Архивное управление Осинниковского городского округа» - 21 ф. (962 ед. хр.);

- МБУ «Городской архив» г. Кемерово – 1 ф. (725 ед. хр.);

- архивный отдел администрации г. Кемерово – 2 ф. (118 ед. хр.);

- архивное управление администрации Мариинского муниципального района – 1 ф. (40 ед. хр.);

- отдел архивной работы Яйского муниципального района – 1 ф. (32 ед. хр.);

- архивный отдел администрации Тяжинского муниципального района – 1 ф. (6 ед. хр.).

5. Утверждено 1347 ед. хр. (301 ед. уч.) КФФ документов за 1930-2015 годы:

госархивы – 842 фотодокумента и 1 ед. хр. – фоновый документ;

муниципальные архивы – 505 ед. хр. фотодокументов.

6. Утверждено 35 ед. хр. (756 ед. уч.) документов МЧД за 1960-2000 годы.

Большая часть документов МЧД была принята МКУ «Архивное управление Осинниковского городского округа»- 31 ед. хр.

Утверждена опись №4 фонда «Коллекция церковных метрических книг» Д-60 особо ценных документов ГКУ КО ГАКО на 612 ед. хр. за 1881-1914 годы.

7. Согласовано 9 актов по переработке и усовершенствованию фондов – в количестве – 4386 ед. хр., за 1926-2012 годы, из них:

- 1 ф. МКУ «Архив г. Киселевска» на 65 ед. хр. за 1938, 1961-1991 годы;

- 2 ф. г. Юрга на 19 ед. хр., за 1954-1965 годы;

- 1 ф. архивное управление администрации Мариинского муниципального района на 388 ед. хр. за 1957-1993 годы;

- 1 ф. МБУ «Городской архив» г. Кемерово на 21 ед. хр. за 1945-1991 годы.

8. Согласованы акты о выделении к уничтожению - на 40155 дел.

- ГКУ КО ГАКО - на 31479 ед. хр., в том числе ф. ФГБОУ СПО «Кузбасский технический университет»;

- ГКУ КО ГАКО в г. Кемерово (на 165 ед. хр. ф. Р-33, за 2005-2009);

- ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке (на 8177 ед. хр. ф. ОАО «Новокузнецкий муниципальный банк»);

- архивный отдел администрации г. Кемерово – 334 ед. хр.

9. Исключены из списков комплектования – 4 организации отдела архивной работы Яйского муниципального района.

10. Включено в список организаций ГКУ КО ГАКО – 3.

10.1. ГАУК «Дом актера»;

10.2. ГУ «Областной центр мониторинга качества образования»;

10.3. Департамент инвестиций и стратегического развития КО».

11. Согласован 1 список граждан – источников комплектования:

- отдел архивной работы Яйского муниципального района.

12. Согласовано 2 списка организаций – источников комплектования:

13.1. - в ГКУ К ГАКО в г. Новокузнецке;

13.2.- в архивном отделе администрации Промышленновского муниципального района – 29 организаций.

13. Утверждено 9 актов о не обнаружении документов:

14.1.- на 4 ед. хр. (ф. ГКУ КО ГАКО «Отделение по КО Сибирского главного управления банка РФ»);

14.2. - на 3 ед. хр. (ф. ГКУ КО ГАКО ГОУ СПО «Кемеровский горнотехнический техникум»);

14.3. - на 78 ед. хр. (ф. ГКУ КО ГАКО Управления по обеспечению деятельности мировых судей в КО);

14.4. - на 1 ед. хр. (ф. ГКУ КО ГАКО «Кемеровский музыкальный колледж»);

14.5. - на 2 ед. хр. (ф. ГКУ КО ГАКО «Кузбасский техникум архитектуры»);

14.6. - на 3 ед. хр. (ф. ГКУ КО ГАКО «ОШВСМ ЦСП»);

14.7. - на 7 ед. хр. (ф. ГКУ КО ГАКО «Кузбасский региональный институт повышения квалификации»);

14.8. - на 160 ед. хр. (ф. ГКУ КО ГАКО «Кемеровская территориальная организация российского независимого профсоюза работников угольной промышленности»);

14.9. - на 9 ед. хр. (ф. «Архивное управление администрации Мариинского муниципального района»).

15. Заслушано 11 сообщений:

15.1. О графике научно-технической обработки документов, представления номенклатур дел, описей дел постоянного срока хранения и по личному составу организаций – источников комплектования ГКУ КО ГАКО» (зав. отделом комплектования А.С. Паршукова).

15.2. О графике согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи дел на государственное хранение на 2015 год (Ю.В. Казакова).

15.3. О работе ЭПК архивного управления КО за 2015 год и плане на 2016 год (Н.А. Юматова).

15.4. О работе ЭПК администраций муниципальных образований городов и районов Кемеровской области в 2015 году (Н.Н. Васютина).

15.5. О выполнении плана проверки наличия дел на 2015 год в ГКУ КО ГАКО (Косарев).

15.6. Об обеспечении сохранности документов в ГКУ КО «Центр занятости населения в г. Новокузнецке» (Вдовина Е.В., Фурсова Л.В. архивариус).

15.7. Об обеспечении сохранности документов в ГКУ КО «Новокузнецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов №2» (Е.В. Вдовина, Старкова Т.В.-специалист по кадрам).

15.8. О выполнении плана проверки наличия дел на 2015 год в ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке (Жарова Н.М.).

15.9. О ходе выполнения графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи дел на государственное хранение в ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке на 2015 год (Вдовина Е.В.).

15.10. Об обеспечении сохранности архивных документов ГБУЗ «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр» г. Кемерово (Ветрова Н.Г, Пенькова М.С.).

15.11. Об обеспечении сохранности документов в ГУ «Кузбаспассажиравтотранс» (Макарова О.С., Пенькова М.С.).

16. Согласованы:

16.1. Памятка «Археографическое оформление документов при создании документальных сборников (составитель Н.В. Галкин, ГКУ КО ГАКО).

16.2. План-график составления тематического перечня документов «История Кемеровской области в годы Великой Отечественной войны часть 2».

16.3. Тематический перечень документов «Документы о народах СССР, подвергшихся незаконной депортации и политическим репрессиям» (М. Орлов, ГКУ КО ГАКО).

16.4. Тематический перечень документов «История Кемеровской области в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., ч 1» (Болбеко Т.В., ГКУ КО ГАКО).

16.5. Тематический перечень архивных документов «История Кемеровской области в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. (Ю.В. Казакова ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке).

16.6. Форма по упорядочению документов организаций – источников комплектования ГКУ КО ГАКО (протокол №11 от 26.11.2015).

16.7. Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора КО.

16.8. Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора КО.

Председатель ЭПК

Н.А. Юматова

Секретарь ЭПК

Н.Н. Васютина