

РЕШЕНИЕ

ЭПК архивного управления
Кемеровской области

26.09.2019

г. Кемерово

О состоянии работы по формированию архивного фонда, научно-технической обработке и передаче архивных документов на госхранение в ГПОУ «Новокузнецкий торгово-экономический техникум»

Заслушав и обсудив сообщения заместителя директора ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г.Новокузнецке» Е.В. Вдовиной и начальника отдела кадров ГПОУ «Новокузнецкий торгово-экономический техникум» О.С. Коптяевой «О состоянии работы по формированию архивного фонда, научно-технической обработке и передаче архивных документов на госхранение»,

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Информацию принять к сведению.
2. С целью соблюдения российского законодательства в области архивного дела и обеспечения сохранности архивных документов руководству учреждения необходимо обеспечить:
 - 2.1. Передачу на государственное хранение в ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г.Новокузнецке» документов постоянного хранения за 2006-2008 годы (срок до 20.12.2019);
 - 2.2. Проведение научно-технической обработки документов постоянного хранения и по личному составу учреждения за 2008-2016 годы и предоставление описей дел на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) архивного управления Кемеровской области (срок до 20.12.2019);
 - 2.3. Проведение научно-технической обработки документов по личному составу студентов и предоставление описей дел на рассмотрение ЭПК архивного управления Кемеровской области (срок до 20.12. 2019);
 - 2.4. Проведение экспертизы ценности документов с истекшими сроками хранения и организацию работы по их уничтожению в установленном порядке.
3. Руководству ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г.Новокузнецке» организовать проведение контрольных мероприятий по вопросам формирования архивного фонда, научно-технической обработке и передаче архивных документов на госхранение в ГПОУ «Новокузнецкий торгово-экономический техникум». Справку по результатам проверки предоставить на рассмотрение ЭПК архивного управления Кемеровской области (срок до 01.11.2019).
4. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения настоящего решения на заседании экспертно-проверочной комиссии архивного управления Кемеровской области в апреле 2020 года.

5. Контроль исполнения решения комиссии возложить на директора ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г.Новокузнецке» Ю.В. Казакову.

Председатель ЭПК

Секретарь ЭПК



Н.А. Юматова

О.Е. Филатова

1. Информацию принять к сведению.
2. О необходимости проведения экспертизы документов в деле в целях архивного обеспечения обеспечения деятельности архива.
2.1. Провести на государственном уровне архивное хранение документов в ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г.Новокузнецке» документов постоянного хранения за 2008-2009 гг. (срок до 20.12.2019).
2.2. Провести научно-техническую экспертизу документов постоянного хранения и по итогам составить отчет о результатах экспертизы (срок до 20.12.2019).
2.3. Провести научно-техническую экспертизу документов по плану состава документов и представить отчет на рассмотрение ЭПК архивного управления Кемеровской области (срок до 20.12.2019).
2.4. Провести экспертизу документов по составу документов хранения и организовать работу по их уничтожению в установленном порядке.
3. Руководству ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г.Новокузнецке» организовать проведение контрольных мероприятий по вопросам формирования архивного фонда научно-технической области и передаче архивных документов на хранение в ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г.Новокузнецке». Справку по результатам проверки представить на рассмотрение ЭПК архивного управления Кемеровской области (срок до 01.11.2019).
4. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения мероприятий, указанных в заседании экспертно-проводной комиссии архивного управления Кемеровской области в г.Новокузнецке 2020 года.