

РЕШЕНИЕ

ЭПК Архивного управления Кузбасса

29.10.2020

г. Кемерово

О состоянии работы по формированию архивного фонда, научно-технической обработке и передаче архивных документов на госхранение в ГБУЗ «Кузбасский центр медицины катастроф»

Заслушав и обсудив, предоставленную комиссии информацию о состоянии работы по формированию архивного фонда, научно-технической обработке и передаче архивных документов на госхранение в ГБУЗ «Кузбасский центр медицины катастроф»,

КОМИССИЯ Р Е Ш И Л А:

1. Информацию принять к сведению.
2. С целью соблюдения федерального и областного законодательства в сфере архивного дела и обеспечения сохранности архивных документов ГБУЗ «Кузбасский центр медицины катастроф» руководству учреждения необходимо обеспечить:
 - 2.1. Представление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Кузбасса (далее - ЭПК) положений об архиве и экспертной комиссии учреждения с учетом типовых положений об архиве и экспертной комиссии организации, утвержденных приказами Росархива от 11.04.2018 г. № 43 и № 42 (срок - до 15.01.2021).
 - 2.2. Разработку номенклатуры дел учреждения на 2021 год в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (срок - до 15.02.2021).
 - 2.3. Разработку и утверждение индивидуального графика упорядочения документов, а также передачи документов постоянного хранения на госхранение на 2021 - 2022 годы (срок - до 25.12.2021).
 - 2.4. Проведение научно-технической обработки документов постоянного хранения и по личному составу учреждения за 2007 - 2017 годы в соответствии с индивидуальным графиком упорядочения документов, а также передачи документов постоянного хранения на госхранение (далее – индивидуальный график).

2.5. Передачу на государственное хранение в ГКУ «Государственный архив Кузбасса» документов постоянного хранения за 2007 - 2010 годы в соответствии с индивидуальным графиком.

2.6. Проведение экспертизы ценности документов с истекшими сроками хранения и организацию работы по их уничтожению в установленном порядке.

2.7. Оснащение помещения, выделенного под архив учреждения, в соответствии с нормативными требованиями (металлические стеллажи, приборы учета температурно-влажностного режима, охранно-пожарная сигнализация) (срок - в течение 2021 г.).

3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения настоящего решения на заседании ЭПК в сентябре 2021 года.

4. Контроль исполнения решения комиссии возложить на директора ГКУ «Государственный архив Кузбасса» Л.И. Сапурину.

Председатель ЭПК



Н.А. Юматова

Секретарь ЭПК

О.Е. Филатова