

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД**

Основные направления развития архивного дела в Кемеровской области на 2017 год разработаны в соответствии с:

- Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации;
- Законом Кемеровской области от 20.12.2016 № 91-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;
- государственной программой Кемеровской области «Информационное общество Кузбасса» на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.09.2013 № 400 (в ред. от 22.09.2016 № 365);
- рекомендациями Росархива (письмо от 07.09.2016 № 4/1977-А);
- сводной заявочной картой на разработку отраслевых научных тем архивными органами и учреждениями Сибирского федерального округа на 2017 год;
- планом работы Научно-методического совета архивных учреждений СФО на 2017 год;
- планом информационных мероприятий архивных органов и учреждений Кемеровской области на 2017 год;
- планами работы коллегии и экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) архивного управления Кемеровской области на 2017 год;
- решениями коллегии архивного управления Кемеровской области, принятыми в 2016 году;
- планами работы государственных и муниципальных архивов на 2017 год;
- итогами работы архивных органов и учреждений Кемеровской области за 2016 год.

На основании вышеперечисленных документов архивными органами и учреждениями Кемеровской области на 2017 год запланирована реализация следующих основных мероприятий:

### **1. В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов**

#### ***1.1. Укрепление и модернизация материально-технической базы:***

- решение вопроса о выделении дополнительных площадей под архивохранилища для 2-х муниципальных архивов Чебулинского и Яшкинского районов;

- выполнение проектных работ по замене пассажирского лифта в ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» (далее – ГКУ КО ГАКО);

- установка дополнительных металлических стеллажей в хранилищах государственных архивов и 4-х муниципальных архивов: Ижморского, Ленинск-Кузнецкого, Топкинского, Юргинского районов;

- обновление технического оборудования и программного обеспечения в государственных и муниципальных архивах.

### ***1.2. Соблюдение нормативных требований пожарной безопасности и охранного режима:***

- установка охранной и пожарной сигнализации в 4-х муниципальных архивах городов: Анжеро-Судженск, Калтан, Прокопьевск и Топкинского района;

- установка дверей, соответствующих требованиям пожарной безопасности, в архивохранилищах двух государственных архивов документов по личному составу Кемеровской области и муниципального архива Калтанского городского округа;

- осуществление контроля и своевременное информирование ЭПК архивного управления обо всех фактах необнаружения дел (документов) постоянного хранения, пути розыска которых исчерпаны в государственных и муниципальных архивах.

### ***1.3. Осуществление контроля за соблюдением нормативных режимов хранения и состояния архивных документов в организациях – источниках комплектования государственных архивов Кемеровской области:***

1) ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»;

2) ГПОУ «Новокузнецкий торгово-экономический техникум»;

3) Региональной энергетической комиссии Кемеровской области;

4) ГАУ Кемеровской области «Научно-практический центр по ценообразованию в строительстве»;

5) ОАО «Распадская»;

6) ГАУК КО «Кузбасскино»;

7) МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации»;

8) Кемеровской территориальной организации горно-металлургического профсоюза России

Результаты контрольных мероприятий будут заслушаны на заседаниях коллегии и экспертно-проверочной комиссии архивного управления Кемеровской области (июнь, сентябрь 2017 г.).

***1.4. Улучшение физического состояния архивных документов на бумажных носителях из фондов государственных и муниципальных архивов Кемеровской области:***

- реставрация архивных документов в объеме 740 ед. хр., 30 000 листов, из них:

- в государственных архивах – 240 ед. хр., 15 000 листов;
- в муниципальных архивах – 500 ед. хр., 15 000 листов;

- физико-химическая и техническая обработка архивных документов в объеме 7 000 ед. хр., в том числе:

- в государственных архивах – 5000 ед. хр.;
- в муниципальных архивах – 2000 ед. хр.;

- картонирование и перекартонирование архивных документов в объеме 18 500 ед. хр., в том числе:

- в государственных архивах – 6500 ед. хр.;
- -в муниципальных архивах – 12 000 ед. хр.;

- плановое обеспыливание, дезинсекция и дезинфекция архивных документов и архивохранилищ.

***1.5. Организация и проведение проверок наличия и физического состояния архивных документов 1770 фондов в объеме 320 000 ед. хр., в том числе:***

- в государственных архивах – более 1550 фондов, 70 000 ед. хр.;
- в муниципальных архивах – более 200 фондов, 250 000 ед. хр.

Результаты проверок в государственных архивах будут заслушаны на заседании ЭПК архивного управления Кемеровской области (ноябрь 2017 г.).

***1.6. Выявление уникальных и особо ценных документов и ведение Государственного реестра уникальных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках Кемеровской области (далее – региональный реестр).***

Запланировано полистно просмотреть 450 ед. хр. из фонда-коллекции метрических книг ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» (далее – ГКУ КО ГАКО) и фондов ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке».

***1.7. Ведение государственного учета архивных документов, как в традиционном, так и в электронном виде:***

- организация и контроль розыска необнаруженных архивных документов и снятие с учета дел, пути розыска которых исчерпаны в установленном порядке.

- внесения изменений и дополнений в основные и вспомогательные учетные документы (в бумажном и электронном виде);

- ввод данных в отраслевой программный комплекс (далее – ПК) «Архивный фонд»:

- в государственных архивах – по 10 фондам;
- в муниципальных архивах - по 500 фондам.

Все данные, внесенные в ПК «Архивный фонд», будут интегрированы в ПК «Фондовый каталог» (архивное управление, до 25.01.2018).

- ввод данных в электронную базу данных «Учет и анализ состояния научно-справочного аппарата к архивным документам» (ГКУ КО ГАКО).

## **2. В сфере комплектования государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами**

*2.1. Продолжение работы по внедрению в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526).*

*2.2. Уточнение и дополнение списков организаций и граждан – источников комплектования государственных и муниципальных архивов.*

Вопросы о списках источников комплектования государственных и муниципальных архивов в течение года будут рассматриваться на заседаниях ЭПК архивного управления Кемеровской области.

*2.4. Комплектование государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами* планируется в следующих объемах:

- управленческой документацией – 13650 ед. хр., в том числе:
  - государственные архивы - 4650 ед. хр.;
  - муниципальные архивы - 9000 ед. хр.;
- фотодокументами – 350 ед. хр., в том числе:
  - государственные архивы – 150 ед. хр.;
  - муниципальные архивы - 200 ед. хр.;
- научно-технической документацией – 30 ед. хр. (ГКУ КО ГАКО);
- документами личного происхождения – 350 ед. хр., в том числе:
  - государственные архивы – 50 ед. хр.;
  - муниципальные архивы - 300 ед. хр.
- документами по личному составу ликвидированных организаций – 11 200 ед. хр.:
  - государственные архивы по личному составу – 1200 ед. хр.;
  - муниципальные архивы – 10 000 ед. хр.

**2.5. Осуществление контроля и оказание методической помощи по подготовке нормативных, методических документов по делопроизводству и архивному делу, проведению экспертизы ценности и упорядочению документов в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов:**

- рассмотрение на заседаниях ЭПК архивного управления Кемеровской области и ЭПК администраций городов и районов:

- 1) 300 номенклатур дел;
- 2) 85 положений об экспертной комиссии организаций;
- 3) 70 положений об архиве организаций;
- 4) описей дел постоянного хранения;
- 5) описей дел по личному составу;

б) вопросов о ходе выполнения графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и приема архивных документов, о работе ЭМК государственных архивов и ЭПК администраций муниципальных образований области.

- проведение консультаций и обучающих семинаров (более 50 семинаров) для ответственных за архив в организациях – источниках комплектования.

Муниципальные архивы проведут обследование состояния архивов в более 100 организаций.

**2.6. Взаимодействие архивных органов и учреждений с территориальными федеральными органами и организациями по вопросам архивного дела и делопроизводства в рамках заключенных соглашений.**

Продолжится работа архивного управления и государственных архивов с 44 федеральными организациями по согласованию номенклатур дел, положений об архиве, экспертных комиссиях и оказанию методической и практической помощи.

### **3. В сфере создания, совершенствования научно-справочного аппарата, информационно-поисковых систем и использования архивных документов**

#### **3.1. Составление архивных справочников:**

- продолжение работы по составлению макета Путеводителя по фондам советского и постсоветского периодов ГКУ КО ГАКО в соответствии с утвержденным планом-графиком (окончание работы – 2017 г.);

- продолжение работы по составлению Перечня документов по истории Кемеровской области в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в соответствии с утвержденным планом-графиком (ГКУ КО ГАКО и ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке, окончание работы – май 2020 г.);

- составление обзора фонда личного происхождения Карпенко З.Г. – д.и.н., профессора, Почетного гражданина Кемеровской области (ГКУ КО ГАКО, май 2017 г.);

- составление Хронографа Кузбасса на 2018 год (государственные и муниципальные архивы, ноябрь 2017 г.).

Подготовленные в течение года архивные справочники будут рассмотрены на заседаниях ЭПК архивного управления и размещены на открытом доступе на сайтах архивного управления и государственных архивов.

### ***3.2. Формирование научно-справочного аппарата (далее – НСА) к архивным документам в электронном виде:***

- ведение локальных тематических электронных баз данных по архивным документам (ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке, 14 муниципальных архивов);

- обновление данных ПК «Web-архив» (архивное управление Кемеровской области, ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке);

- ввод данных в ПК «Фотокаталог» в ГКУ КО ГАКО;

- внедрение ПК «Фотокаталог» в ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке;

- размещение и своевременное обновление списка архивных фондов муниципальных архивов на соответствующих официальных сайтах городских и районных администраций;

- обновление содержания электронных справочников о составе и содержании архивных фондов государственных и муниципальных архивов, размещенных на сайте архивного управления Кемеровской области (архивное управление, периодичность - один раз в полугодие).

### ***3.3. Информационное обеспечение пользователей архивной информацией в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке:***

- исполнение запросов социально-правового характера и тематических запросов, поступающих в архивы от юридических и физических лиц. Данное направление работы архивов остается приоритетным направлением деятельности архивных органов и учреждений.

Снижение показателей количества запросов, исполненных архивами, не ожидается в связи с продолжением в 2017 году реализации социальных прав и гарантий граждан, в том числе, на получение страховых выплат, оформление социальных льгот и пенсий, имущественных прав.

- продолжение работы по предоставлению удаленного доступа пользователей к архивной информации посредством ПК «Web-архив» (Электронный архив) (архивное управление Кемеровской области, ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке) и DocuShare в читальных залах ГКУ

КО ГАКО, а также через сайты архивных учреждений муниципальных образований, городских и районных администраций (муниципальные архивы). Данная работа будет осуществляться в соответствии с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах;

- продолжение работы по распространению практики организации взаимодействия государственных и муниципальных архивов с отделением ПФР по Кемеровской области, МФЦ городов и районов;

- предоставление архивной информации для информационного наполнения областного сайта «Кузбасс – угол(ь) зрения» (электронная коллекция материалов по истории Кузбасса).

**3.4. Проведение информационных мероприятий и взаимодействие со средствами массовой информации** будет посвящено памятным датам отечественной истории, истории Кузбасса, в том числе: 100-летию Великой русской революции 1917 г., 100-летию Первой мировой войны, 70-летию со дня учреждения Дня шахтера, 400-летию со дня образования г. Новокузнецка, 100-летию со дня образования г. Кемерово, Году экологии в России.

Архивными органами и учреждениями Кемеровской области в 2017 году запланировано более 119 информационных мероприятий, в том числе:

- проведение документальных выставок, экскурсий, уроков;
- проведение IV областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист», посвященного юбилею Дня шахтера (февраль - май 2017 г.);

- подготовка статей для журналов «Вестник архивиста», «Отечественные архивы», бюллетеня «Архивы Кузбасса», альманаха «Красная горка», газеты «Кузбасс», районных и городских газет;

- подготовка теле- и радиопередач;

- инициативное информирование органов государственной власти и местного самоуправления, организаций о памятных и знаменательных датах о составе и содержании архивных документов;

- подготовка сборника документов «Культурно-историческое наследие Кузбасса». Часть II, посвященного 100-летию образования города Кемерово (окончание работы – 2018 г.);

- продолжение акций «Первая мировая война в памяти поколений» и «Память», посвященной Великой Отечественной войне;

Развернутый план информационных мероприятий архивных органов и учреждений Кемеровской области на 2017 год прилагается (*Приложение 1*).

**3.5. Организация рассекречивания архивных документов:**

- публикация на сайте архивного управления перечня архивных документов, рассекреченных в 2015-2016 годах;

- продолжение работы по рассекречиванию архивных документов в соответствии с планом работы Межведомственной экспертной комиссии Кемеровской области по рассекречиванию архивных документов на 2017 год в количестве 2582 ед. хр.

#### **4. В сфере организационного, научно-методического и кадрового обеспечения**

##### ***4.1. Осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Кемеровской области об архивном деле:***

- проведение архивным управлением Кемеровской области проверок органов местного самоуправления по соблюдению Закона Кемеровской области от 13.10.2005 № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области» в соответствии с планом проверок, согласованный прокуратурой Кемеровской области:

- 1) администрации Новокузнецкого муниципального района (май 2017 г.);
- 2) администрации Междуреченского городского округа (июнь 2017 г.);
- 3) администрации Березовского городского округа (август 2017 г.).

##### ***4.2. Осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных архивному управлению учреждений – государственных архивов Кемеровской области в соответствии с утвержденными планами на 2017 год:***

- в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кемеровской области;

- в сфере финансово-хозяйственной деятельности;

- соблюдения трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права.

##### ***4.3. Повышение качества предоставления архивными органами и учреждениями государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям, органам государственной власти и местного самоуправления в сфере архивного дела.***

- мониторинг объема и качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере архивного дела. Результаты мониторинга будут представлены в форме доклада в департамент информационных технологий Кемеровской области и размещены на сайте архивного управления (архивное управление, до 15.02.2018);



- укрепление взаимодействия по предоставлению государственных (муниципальных) услуг с отделением ПФР и МФЦ городов и районов Кемеровской области;

- рассмотрение на заседании коллегии архивного управления вопроса о работе архивных органов и учреждений Кемеровской области по предоставлению государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в рамках межведомственного взаимодействия (I квартал 2017 г.);

- продолжение работы по частичному предоставлению государственных услуг в сфере архивного дела в электронном виде, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- приведение регламентов по предоставлению архивным управлением Кемеровской области государственных услуг в области архивного дела в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (в течение года);

- выполнение государственными архивами Кемеровской области показателей государственных заданий на 2017 год.

**4.4. Проведение мониторинга правоприменения в соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Кемеровской области на 2017 год** (до 15.03.2018), внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты по результатам мониторинга 2016 года.

**4.5. Проведение мониторинга эффективности деятельности, подведомственных архивному управлению, государственных учреждений – государственных архивов Кемеровской области.**

**4.6. Реализация мероприятий государственной программы Кемеровской области «Информационное общество Кузбасса» на 2014-2019 годы»** (далее – Программа).

На реализацию мероприятий Программы из областного бюджета архивному управлению в 2017 году выделено 1316 тыс. рублей, в рамках которых планируется:

- закупка для государственных архивов и архивного управления:

1) лицензии для сайтов,  
2) программных комплексов «Фотокаталог», «Обращение граждан», «Справочно-информационный фонд» для оперативного поиска, предоставления, учета запрашиваемой информации;

3) антивирусные программы, СКЗИ, межсетевой экран;

4) дополнительные электронные хранилища для долговременного хранения архивной информации в электронном виде;

5) жесткие диски для серверов, расходные материалы для модернизации и эксплуатации закупленного ранее по Программе оборудования.

Также для достижения показателей Программы в государственных и муниципальных архивах продолжится работа по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный вид в объеме 4572 ед. хр. и более 1187 описей дел, в том числе:

- в государственных архивах – 3166 ед. хр. и описи дел, поступивших на госхранение документов в течение года;
- в муниципальных архивах – 1406 ед. хр., 1187 описей дел.

**4.7. Проведение организационных и контрольных мероприятий по защите информации конфиденциального характера в архивном управлении и государственных архивах в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Кемеровской области и методическими рекомендациями ФСТЭК России, отдела защиты информации Администрации Кемеровской области.**

**4.8. Проведение специальной оценки условий труда в государственных архивах Кемеровской области (в течение года, по мере финансирования).**

**4.9. Проведение мероприятий по энергосбережению в архивном управлении и государственных архивах в соответствии с федеральным законодательством и утвержденным планом.**

**4.10. Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в архивных органах и учреждениях Кемеровской области в соответствии с утвержденным планом на 2017 год.**

**4.11. Проведение заседаний коллегии и ЭПК архивного управления Кемеровской области в соответствии с планами работы коллегии и ЭПК на 2017 год, опубликованными на сайте архивного управления.**

**4.12. Участие сотрудников архивного управления и государственных архивов:**

- в заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве и VIII съезде Российского общества историков-архивистов (г. Екатеринбург)
- в заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа с подготовкой выступлений (г. Омск, июнь 2017 г.);
- в заседаниях правления Кемеровского областного отделения РОИА и мероприятиях, запланированных отделением на 2017 год.
- в заседаниях общественного совета при архивном управлении.

**4.13. Издание ежегодного информационно-методического бюллетеня «Архивы Кузбасса» (июнь 2017 г.).**

**4.14. Повышение квалификации сотрудников архивных органов и учреждений Кемеровской области.**

Повышение квалификации сотрудников архивного управления планируется в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития на 2017 год.

В государственных и муниципальных архивах также пройдут внутренние семинары по повышению квалификации, охватывающие темы по направлениям деятельности архивов.