

Отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела в Кемеровской области в 2016 году

Основная деятельность архивных органов и учреждений Кемеровской области в 2016 году осуществлялась в соответствии с «Основными направлениями развития архивного дела в Кемеровской области на 2016 год», планом информационных мероприятий архивных органов и учреждений области, планами работы коллегии и экспертно-проверочной комиссии архивного управления, Законом Кемеровской области «Об областном бюджете на 2016 год», а также в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными, методическими документами Росархива, Коллегии Администрации Кемеровской области.

Для решения поставленных задач в отчетном году архивными органами и учреждениями Кемеровской области проведен комплекс мероприятий, в первую очередь направленных на:

- организационное, правовое и финансовое обеспечение деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области;
- обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- обеспечение социальных льгот и гарантий граждан;
- информатизацию архивной отрасли Кузбасса.

1. Организационное, правовое и финансовое обеспечение деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области

В 2016 г. произошли **изменения организационно-правового характера** в муниципальной архивной службе Таштагольского района. Архивный отдел администрации района ликвидирован и создано бюджетное учреждение «Муниципальный архив Таштагольского муниципального района». Штатная численность архивной службы района увеличилась на 1 единицу (всего 2 единицы: директор учреждения и специалист).

В Мариинском муниципальном районе архивное управление администрации реорганизовано в отдел без изменения штатной численности.

Произошли **изменения** в местонахождении, названии и штатной численности **ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Междуреченск»** Архив переехал в г. Мыски и стал называться ГКУКО «Государственный архив документов по

личному составу». Штатная численность архива увеличилась на 4 единицы. Ставка заместителя директора введена в штат учреждения за счет сокращения на 1 ставку специалиста в ГКУ КО ГАКО, 3 ставки работников по комплексному обслуживанию помещений архива введены в штат дополнительно. Суммарно штатная численность руководителей и специалистов по основной деятельности в государственных архивах не изменилась.

Для организации работы государственных архивов по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных работ, включенных в ведомственный перечень, архивным управлением в 2016 г. утверждены и доведены до подведомственных учреждений **государственные задания**. Доведенные государственные задания выполнены в полном объеме.

С целью повышения качества и сокращения сроков предоставления государственных (муниципальных) услуг, в части исполнения запросов граждан, продолжена работа по **электронному взаимодействию** между Отделением Пенсионного фонда РФ по Кемеровской области, его территориальными управлениями, государственными и 6 муниципальными архивами (г. Белово, г. Киселевск, г. Ленинск-Кузнецкий, г. Мыски, Кемеровский и Мариинский районы). Также продолжена практика заключения соглашений между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и архивами. По состоянию на 01.01.2017 взаимодействие с МФЦ осуществляют 21 (из 36) муниципальный архив и ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу».

В январе-сентябре 2016 г. архивным управлением проведен **мониторинг качества предоставления государственных услуг** по исполнению запросов граждан в архивном управлении и государственных архивах. Опрошено 1457 заявителей. Средняя оценка граждан по результатам проведенного мониторинга составила 5 баллов (из 5 возможных).

Для организации и осуществления общественного контроля за деятельностью архивного управления, проведения экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых управлением, обеспечения учета потребностей и интересов граждан при осуществлении государственной политики в области архивного дела в ноябре 2016 г. началась **работа по формированию общественного совета при архивном управлении:**

- издан приказ начальника управления о создании общественного совета;
- Общественной палатой Кемеровской области проведен конкурс и сформирован состав общественного совета.

Первое заседание общественного совета запланировано на февраль 2017 г.

С целью осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области в области архивного дела архивным управлением **проведены 3 выездных проверки** администраций г. Кемерово, Кемеровского и Топкинского районов. По результатам проверок составлены акты. Администрации Топкинского района выдано предписание с требованием устранения в архивном отделе нарушений охранного и пожарного нормативных режимов. Информация о невыполнении предписания, в установленные сроки, передана в Прокуратуру Кемеровской области. Проверки органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) по соблюдению архивного законодательства продолжатся в 2017 г.

С целью совершенствования нормативно-правовой базы архивной службы в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.06.2015 № 325-р «Об утверждении плана мониторинга правоприменения в Кемеровской области на 2016 год» архивным управлением **проведен мониторинг правоприменения архивного законодательства Кемеровской области**. Сбор данных проводился через анкетирование граждан по сети «Интернет» на сайте архивного управления. Предложений по внесению изменений (дополнений) в действующие нормативные правовые акты об архивном деле в течение года не поступило.

В течение года архивным управлением также осуществлялся **ведомственный контроль по соблюдению трудового законодательства** в подведомственных учреждениях. Проведена выездная проверка в ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Междуреченске» (июнь 2016 г.). Нарушений трудового законодательства в учреждении не выявлено.

Финансирование деятельности архивных органов и учреждений осуществлялось в установленном законодательством порядке из областного и муниципальных бюджетов, а также за счет средств заработанных архивными учреждениями.

На осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области для 32 муниципальных образований из областного бюджета выделено **субвенций** в размере **743 тыс. рублей** (2015 г. – 743 тыс. руб., 2014 г. – 741 тыс. руб.). Выделенные средства израсходованы в полном объеме на укрепление материально-технической базы, реставрацию, обеспечение сохранности архивных документов;

На 2016 год выделено 49,15 млн. рублей на содержание и обеспечение деятельности архивного управления и государственных архивов. По состоянию на 31.12.2016 кассовое исполнение бюджета составило 41 млн. рублей (84%). Все расходы осуществлялись в пределах доведенных объемов финансирования

и в рамках заключенных государственных контрактов и договоров. Проведенные в течение года архивным управлением проверки в сфере закупок и финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях нарушений в расходовании бюджетных средств не выявили.

В течение года государственные архивы оказывали услуги организациям и гражданам на платной основе и **заработали около 6 млн. рублей** (2015 г. - 14,59 млн. рублей, 2014 г. - 5 млн. рублей; 2013 г. - 2,3 млн. рублей). Основной доход получен от проведения работ по обработке архивных документов и приема на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций. Заработанные средства в полном объеме поступили в областной бюджет.

В архивном управлении и государственных архивах за счет текущего финансирования проводился **комплекс мероприятий по энергосбережению** и повышению энергетической эффективности, в том числе:

- поверка манометров;
- монтаж узла учета тепловой энергии;
- замена оконных блоков;
- соблюдение правил эксплуатации и обслуживания систем энергопотребления и отдельных установок, обучение персонала;
- подготовка систем отопления к отопительному сезону.

Всего на реализацию мероприятий по энергосбережению государственными архивами в 2016 году затрачено 523 тыс. рублей (2015 г. - 485,7 тыс. рублей; 2014 год - 695 тыс. рублей; 2013 г. - 623 тыс. рублей).

В течение года архивным управлением проводились **мероприятия по защите информации конфиденциального характера:**

- в архивном управлении и государственных архивах обновлен пакет документов по защите информации (приказы, инструкции, порядки и т.п.);
- проведены документарные проверки в государственных архивах;
- обновлены антивирусные программы.

Проверка, проведенная отделом защиты информации Администрации Кемеровской области в ноябре 2016 г., нарушений в архивном управлении не выявила.

Продолжена работа **по информатизации архивной отрасли.**

На выполнение мероприятий государственной программы «Информационное общество Кузбасса» на 2014 - 2018 годы (далее – Программа) архивному управлению в 2016 г. выделено 826,4 тыс. рублей. Финансирование из областного бюджета и кассовое исполнение бюджета Программы составило 826,3 тыс. рублей, в том числе, 531,4 тыс. рублей

израсходовано на погашение задолженности по договорам и контрактам за 2015 год и 294,9 тыс. рублей на:

- продление обслуживания архивных сайтов 4 государственных архивов и архивного управления (техподдержка, хостинг);
- закупку расходных материалов для техники, приобретенной по Программе в 2012-2015 гг.;
- обновление антивирусных программ.

В муниципальных архивах за счет муниципального бюджета и субвенций из областного бюджета для ведения отраслевой базы данных «Архивный фонд» (далее – БД «АФ») и оцифровки описей дел приобретено 10 компьютеров и 3 сканера.

По состоянию на 01.01.2017 **оснащенность рабочих мест специалистов государственных и муниципальных архивов компьютерной техникой** составляет 100%. Показатель количества рабочих мест, объединенных в локальную сеть и подключенных к сети Интернет, в государственных архивах составил 90% (2015 г. - 89%; 2014 г. – 75%), в муниципальных архивах – 83% (2015 г. - 78%; 2014 г. - 65%).

На 01.01.2017 в государственных архивах **переведено в электронный вид** 39 фондов (0,9%), 10714 описей дел постоянного хранения и по личному составу (99,5%), 14537 ед. хр. (1,8% от общего объема дел постоянного хранения, запланированных к переводу в электронный вид), 912338 листов. Создано 1 339 456 скан-образов архивных документов. Общий объем информационного массива, созданного в государственных архивах, составил более 8,5 Тб (2015 г. – 6,5; 2014 г. – 4 Тб). Данные хранятся на серверах и лазерных дисках GoldArchiv DVD-R. Также все документы ГКУ КО ГАКО, переведенные в электронный вид, занесены в систематизированном виде в базу данных DocuShare.

По состоянию на 01.01.2017 в 27 муниципальных архивах (2015 г. – 11 архивов) оцифровано 30 фондов (0,2%), 4479 описей дел (60%), 2626 ед. хр. (0,5%). Создано 266 739 скан-образов архивных документов. Накопленный электронный информационный массив в муниципальных архивах хранится на серверах или жестких дисках компьютеров.

Вопросы информатизации архивной отрасли и выполнение показателей Стратегии развития информационного общества в РФ рассмотрены в докладе начальника архивного управления на заседании НМС архивных органов и учреждений СФО.

Основные вопросы организационного, правового характера, направлений основной деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области рассматривались на заседаниях коллегии архивного управления. За год проведено 4 заседания. Все решения коллегии опубликованы на сайте

архивного управления и доведены до руководителей ОМСУ, архивов и организаций.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В отчетном году продолжена работа по обеспечению сохранности и государственному учету архивных документов.

2.1. Укрепление материально-технической базы архивов

В сентябре 2016 г. ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Междуреченске» (с сентября 2016 г. – ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу») переехал в приспособленные под архив помещения общей площадью 1370 кв. м. в г. Мыски. Архивные документы размещены в отдельно стоящем двухэтажном кирпичном здании. Ранее архив размещался в арендуемом помещении, общей площадью 564 кв. м, АБК ЗАО «Распадская-Коксовая» в г. Междуреченск.

Муниципальный архив г. Мыски переехал в новое приспособленное помещение общей площадью 384 кв. м., расположенное в двухэтажном кирпичном здании.

В связи с изменением организационно-правовой формы и образованием БУ «Муниципальный архив Таштагольского муниципального района» районному архиву выделены новые приспособленные под архив помещения общей площадью 894 кв. м., расположенные в одноэтажном кирпичном здании.

Выделено дополнительное помещение архивному учреждению Новокузнецкого района (38 кв. м).

Общий объем площадей, выделенных государственным и муниципальным архивам Кемеровской области, в отчетном году составил 2686 кв. м. (2015 г. - 1233,5 кв. м; 2014 г. – 3382 кв. м; 2013 г. - 520,8 кв. м).

Не удалось в 2016 г. решить вопросы о выделении дополнительных (новых) площадей муниципальным архивам Чебулинского и Яшкинского районов.

Проведены косметические и капитальные ремонты рабочих кабинетов, архивохранилищ общей площадью более 320 кв. м в муниципальных архивах Крапивинского, Новокузнецкого и Топкинского районов.

2.2. Организация и проведение контрольных мероприятий по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в архивных органах и учреждениях, архивах организаций - источников комплектования

В течение года архивным управлением совместно с сотрудниками государственных архивов организованы и проведены контрольные

мероприятия по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в 8 организациях - источниках комплектования государственных архивов:

- 1) департаменте жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области;
- 2) департаменте молодежной политики и спорта Кемеровской области;
- 3) департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области;
- 4) ОАО «ЕВРАЗ Объединенный Западно-Сибирский металлургический комбинат»;
- 5) ГАУ КО «Новокузнецкий театр кукол «Сказ»»;
- 6) ГАУК «Кемеровский областной театр кукол имени Аркадия Гайдара»;
- 7) ГОУ СПО «Кузнецкий индустриальный техникум»;
- 8) ГОУ СПО «Кузнецкий металлургический техникум».

Результаты контрольных мероприятий рассмотрены на заседаниях коллегии и ЭПК архивного управления. До руководителей организаций доведены соответствующие решения. Их выполнение поставлено на контроль коллегии архивного управления и кураторов.

2.3. Соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов.

2.3.1. Противопожарный режим

В отчетном году пожарная сигнализация установлена в 5-и муниципальных архивах (города: Мыски, Осинники; районы: Новокузнецкий, Таштагольский и Тисульский).

По состоянию на 01.01.2017 оснащенность пожарной сигнализацией в государственных архивах составляет 92% (2015 г. – 96%; 2013-2014 гг. – 95%), в муниципальных архивах – 89% (2015 г. - 86%; 2013-2014 гг. – 83%). Показатель оснащенности пожарной сигнализацией государственных архивов снизился из-за частичной оснащенности пожарной сигнализацией новых помещений ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу».

Также в государственных и муниципальных архивах проводились другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:

- ✓ приобретались дополнительные порошковые огнетушители;
- ✓ проводилась экспертиза огнезащитной обработки стораемых конструкций (ГКУ КО ГАКО);
- ✓ проводились плановые проверки, перезарядки и переосвидетельствования огнетушителей;
- ✓ установлена противопожарная дверь в одном муниципальном архиве;
- ✓ проводились плановые инструктажи, тренировки и обучение сотрудников мерам безопасности при угрозе возникновения пожара, чрезвычайной ситуации, террористических актов в государственных и муниципальных архивах.

В октябре 2016 г. архивным управлением проведен мониторинг соблюдения противопожарного режима в государственных архивах. В результате установлено, что в архивах соблюдаются основные нормативные требования пожарной безопасности.

2.3.2. Охранный режим.

В 2016 г. охранная сигнализация установлена в 3-х муниципальных архивах (г. Мыски, Новокузнецкий и Таштагольский районы).

По состоянию на 01.01.2017 степень оснащённости охранной сигнализацией муниципальных архивов составляет 87% (2014 г. – 79%), государственных архивов – 70% (2014-2015 гг. – 88%). Показатель государственных архивов снизился из-за отсутствия сигнализации в новых помещениях ГКУКО «Государственных архив документов по личному составу».

2.3.3. Температурно-влажностный режим.

Для поддержания температурно-влажностного режима приобретены измерительные приборы температурно-влажностного режима в 7 муниципальных архивах.

2.3.4. Санитарно-гигиенический режим

В государственных архивах в плановом порядке проведена дератизация и дезинсекция архивохранилищ.

В течение года всеми архивами регулярно проводилось обеспыливание архивных документов в архивохранилищах.

2.4. Обеспечение физической сохранности документов.

2.4.1. Реставрация архивных документов

Работа по реставрации документов проводилась в 4-х государственных архивах и 5-и муниципальных архивах. Показатели реставрации отражены в строке 101 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2016 г.

2.4.2. Физико-химическая и техническая обработка документов

Физико-химическая и техническая обработка документов на бумажной основе проводилась в 3 государственных архивах и 31 муниципальном архиве. В основном обрабатывались документы по личному составу ликвидированных предприятий и документы личного происхождения. Показатели по данному виду работы отражены в строке 102 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2016 год.

2.4.3. Картонирование и перекартонирование дел

Наиболее активно данную работу проводили 2 государственных и 9 муниципальных архивов.

Количество закартонированных дел, в том числе:	66860
государственные архивы	15569
муниципальные архивы	51291

Всего по состоянию на 01.01.2017 в государственных архивах закартонировано 94% (2015 г. - 97,6%; 2014 г. – 97%), в муниципальных архивах – 77% дел (2015 г. - 76%; 2014 г. – 70%). Снижения показателя картонирования дел в государственных архивах связано с приемом бесхозных незакартонированных документов по личному составу ликвидированных предприятий и отсутствие в отчетном году финансирования на проведение данных видов работ.

2.5. Размещение архивных документов в архивохранилищах

Для размещения поступивших на хранение архивных документов в 2016 г. муниципальными архивами дополнительно установлено 154 пог. м металлических стеллажей.

Общая протяженность металлических стеллажей по состоянию на 01.01.2017 составляет:

- в государственных архивах – 26155,4 пог. м – 90% от общего показателя протяженности стеллажей в госархивах области;
- в муниципальных архивах – 32885 пог. м – 89% от общего показателя протяженности стеллажей в муниципальных архивах области.

Соотношение протяженности всех типов стеллажей в государственных и муниципальных архивах и металлических стеллажей по сравнению с 2015 г. не изменилось.

2.6. Проверка наличия и физического состояния архивных документов

Количество дел, прошедших проверку наличия и физического состояния за год, в том числе:	235282
в государственных архивах	92639
в муниципальных архивах	142643

Таким образом, в отчетном году прошли проверку в государственных архивах 5% ед. хр. (2015 г. - 2%; 2014 г. – 3%; 2013 г. – 8%), в муниципальных архивах 14% ед. хр. (2015 г. - 6% ед. хр.; 2014 г. – 12%) от общего объема дел, хранящихся в архивах.

По результатам проверок в государственных и муниципальных архивах составлены акты и листы проверок, карточки учета необнаруженных документов, акты о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны и др.

ЭПК архивного управления в установленном порядке приняты решения об исключении 55 ед. хр. из состава Архивного фонда РФ.

2.7. Выявление уникальных и особо ценных документов

Плановая работа по выявлению особо ценных и уникальных документов проводилась в ГКУ КО ГАКО. Полистно просмотрены документы фонда-коллекции церковных метрических книг объемом 560 ед. хр. Выявленные особо ценные документы будут оформлены в установленном порядке в 2017 г.

Уникальных документов не выявлено. Всего по состоянию на 01.01.2017 в региональный реестр уникальных документов включено 3 документа, один из них является физически обособленным делом.

2.8. Ведение государственного учета архивных документов

По состоянию на 01.01.2017 в государственных и муниципальных архивах хранится 2 902 498 ед. хр. (2015 г. - 2 837 341), из них:

- постоянного хранения – 1 868 431 ед. хр. (2015 г. - 1 850 801; 2014 г. - 1 796 705), в том числе:
 - в государственных архивах – 1 493 598 ед. хр. (2015 г. - 1 483 377; 2014 г. - 1 414 309);
 - муниципальных архивах – 374 833 ед. хр. (2015 г. - 367 424; 2014 г. - 358 847);
- по личному составу – 1 034 067 ед. хр. (2015 г. - 986 540; 2014 г. - 946 003), в том числе:
 - в государственных архивах – 421 946 ед. хр. (2015 г. - 415 080; 2014 г. - 401 289);
 - в муниципальных архивах – 612 121 ед. хр. (2015 г. - 571 460; 2014 г. - 554 588).

Увеличение объема единиц хранения постоянного хранения и по личному составу произошло в результате приема архивных документов на хранение, разделения дел в процессе реставрации и переработки, а также обнаружения документов ранее неучтенных.

Работа по учету документов в государственных и муниципальных архивах в основном велась в традиционном виде: проводилась проверка состава документов в делах фондов, экзemplярности описей, составлялись карточки фондов, своевременно вносились изменения в основные и вспомогательные учетные документы.

В ГКУ КО ГАКО и ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке продолжена работа по ведению отдельных учетных документов в электронном виде:

- ✓ реестра учета документов, нуждающихся в реставрации;
- ✓ электронных паспортов архивохранилищ;
- ✓ электронных реестров описей дел по личному составу, личного происхождения, фотодокументов.

Архивный отдел администрации Крапивинского района продолжил работу по ведению реестра архивных документов, хранящихся в библиотеке и краеведческом музее района.

По состоянию на 01.01.2017 полный комплект описей дел постоянного хранения и по личному составу в государственных архивах составляет 100%, в муниципальных архивах – 95% от общего объема описей. Неполную комплектацию составляют описи дел управленческой документации и фотодокументов в 6 муниципальных архивах (г. Междуреченск, Гурьевский, Крапивинский, Кемеровский, Топкинский, Яшкинский районы).

Все государственные и муниципальные архивы предоставили в архивное управление сведения об изменениях в составе и объеме фондов, паспорта архивов.

В течение года велась работа по внедрению и ведению ПК «АФ» (версии 4.3 и 5.0).

Ввод данных в ПК «АФ» велся в 3 государственных и 30 муниципальных архивах (в 2015 г. - соответственно 3 и 28; 2014 г. – 2 и 27; 2013 г. – 2 и 25). Данная работа не ведется в 6 муниципальных архивах (Краснобродский городской округ, г. Тайга, Гурьевский, Крапивинский, Таштагольский и Юргинский районы).

Всего за год введено:

- в государственных архивах – 47 фондов, 113 описей дел, 24485 ед. хр.;
- в муниципальных архивах - 1179 фондов, 2354 описи дел, 57646 ед. хр.

По состоянию на 01.01.2017 в ПК «АФ» введено:

1) фондов – 9026 (**81%**) (2015 г. – 72 %; 2014 г. – 68%; 2013 г. - 64%; 2012 г. - 49%);

2) описей дел – 15627 (**79%**) (2015 г. – 66%; 2014 г. – 63%; 2013 г. - 59%, 2012 г. – 57%);

3) ед. хр. – 346 440 (**12%**) (2015 г. – 10,8%; 2014 г. – 9,5%; 2013 г. - 9%, 2012 г. - 6%),

в том числе:

- в государственных архивах – 4710 фондов (92,2%), 9309 описей (86%), 209 284 ед. хр. (11 %);

- в муниципальных архивах - 4316 фондов (72%), 6237 описей (69%), 137156 ед. хр. (14%).

Внесенная в ПК «АФ» информация по фондам двух государственных архивов интегрирована в БД «Web-архив» («Электронный архив»), которая используется специалистами и исследователями архивов как справочная информация о составе и содержании документов, в том числе на удаленном доступе в сети «Интернет» на сайтах архивного управления и двух государственных архивов.

Весь информационный массив государственных и муниципальных архивов, накопленный в ПК «АФ», интегрирован в ПК «Фондовый каталог» и передан в Федеральное архивное агентство.

3. Комплектование государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. Прием архивных документов на хранение

Показатели приема архивных документов в государственные и муниципальные архивы области отражены в строках 201 - 202 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2016 г.

Наиболее активную работу по приему управленческой документации вели ГКУ КО ГАКО и 9 муниципальных архивов. Например:

- ГКУ КО ГАКО принял более 3600 ед. хр.;
- архивный отдел администрации Гурьевского района – более 1000 ед. хр.;
- архивный отдел администрации Крапивинского района - около 900 ед. хр.;
- БУ «Муниципальный архив Новокузнецкого муниципального района» - более 700 ед. хр.

Почти 6 тыс. дел научно-технической документации ликвидированных угольных предприятий Кузбасса принял ГКУ КО ГАКО.

Работу по комплектованию документами личного происхождения проводили ГКУ КО ГАКО и 5 муниципальных архивов. Наиболее активную работу в этом направлении вели ГКУ КО ГАКО и архивы г. Осинники, Юргинского района.

По-прежнему государственные и муниципальные архивы принимают большой объем документов по личному составу ликвидированных организаций. Наибольший объем документов по личному составу приняли ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке, ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» и 9 муниципальных архивов. Например, архивный отдел администрации Прокопьевского городского округа перевез и провел своими силами научно-техническую обработку более 23 тыс. дел ликвидированных предприятий (в том числе: ООО «Шахта «Коксовая» - более 13 тыс. дел, ООО «Шахта «Зенковская» - около 8 тыс. дел), МБУ «Городской архив» г. Анжеро-Судженск – более 7,5 тыс. дел; ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» - 4,5 тыс. дел, ГКУКО ГАКО в

г. Новокузнецке и архивный отдел администрации г. Мыски – более 2 тыс. дел каждый.

3.2. Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации

В 2016 г. экспертно-проверочной комиссией архивного управления включено в состав Архивного фонда Российской Федерации 18222 ед. хр. (2015 г. - 23797), в том числе:

- управленческой документации – 16134 ед. хр. за 1897-2016 гг. (2015 г. - 18833; 2014 г. – 20044; 2013 г. – 16047 ед. хр.);

- документов личного происхождения – 1064 ед. хр. за 1930-2015 гг. 8 граждан (2015 г. – 3513; 2014 г. - 958 ед. хр.);

- фотодокументов – 823 ед. хр. за 1921-2015 гг. (2015 г. – 1347; 2014 г. - 1253 ед. хр.);

- НТД – 198 ед. хр. за 1960-1990 гг. (2015 г. - 68 ед. хр.).

3.3. Работа с источниками комплектования

В отчетном году продолжена работа по пересмотру и согласованию списков организаций и граждан – источников комплектования государственных и муниципальных архивов.

На согласование ЭПК архивного управления представлено 8 списков организаций – источников комплектования 1 государственного и 7 муниципальных архивов.

Из списков организаций – источников комплектования муниципальных и государственных архивов исключено 8 ликвидированных организаций. Включено в списки 7 организаций.

Для привлечения новых источников комплектования архивисты проводят круглые столы с гражданами и общественными организациями, тематические конкурсы, пишут информационные письма, взаимодействуют с органами государственной власти и местного самоуправления.

Для качественного формирования архивного фонда сотрудники архивов постоянно оказывают методическую и практическую помощь организациям – источникам комплектования. Архивистами области в 2016 г. проведено:

- 48 методических семинаров и 6834 консультаций по вопросам архивного дела и делопроизводства;

- 135 контрольных мероприятий по вопросам соблюдения нормативных требований хранения архивных документов в архивах источников комплектования и формирования архивного фонда организации.

Также силами архивистов государственных и муниципальных проведена научно-техническая обработка 42875 ед. хр. (2015 г. 37370; 2014 г. - 35109 ед.

хр.) управленческой документации и по личному составу организаций государственной, муниципальной и частной форм собственности.

На заседаниях ЭПК архивного управления рассмотрены, согласованы и утверждены документы 728 источников комплектования архивов и ликвидированных организаций, в том числе:

- описи дел управленческой документации объемом 23797 ед. хр.;
- описи дел по личному составу объемом 138487 ед. хр. (2014 г. – 24116; 2013 г. - 14848);
- номенклатуры дел организаций – 56 (21 – федеральные организации);
- положения об ЭК организации – 16;
- положения об архиве организаций – 3;
- инструкции по делопроизводству – 3;
- акты о выделении к уничтожению документов временного хранения с отметкой ЭПК, хранящихся в государственных архивах, объемом 2052 ед. хр.

Также на заседаниях ЭПК архивного управления заслушаны сообщения по темам:

- обеспечение сохранности документов в организациях – источниках комплектования государственных архивов;
- о результатах работы по проверки наличия и состояния архивных документов, розыску необнаруженных документов в государственных архивах;
- о выполнении графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи дел организаций в государственные архивы;
- о работе ЭПК архивного управления, администраций муниципальных образований, ЭМК государственных архивов.

Проведена паспортизация архивов в 394 организациях – источниках комплектования архивов. Паспортизация показала, что снижается показатель объема документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях сверх установленного срока, и растет показатель упорядочения архивных документов, как постоянного срока хранения, так и по личному составу.

Продолжено взаимодействие архивного управления, государственных архивов с федеральными организациями в рамках заключенных соглашений. В возможный список источников комплектования государственных архивов области по состоянию на 01.01.2017 включено 43 федеральных организации (2015 г. – 41; 2014 г. – 40, 2013 г. – 34).

4. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В 2016 г. архивными органами и учреждениями Кемеровской области продолжена работа в сфере использования архивных документов.

4.1. Усовершенствование и переработка описей дел постоянного хранения

С целью совершенствования научно-справочного аппарата к архивным документам усовершенствованы и переработаны описи дел постоянного хранения и по личному составу объемом 8610 ед. хр. (2015 г. – 4386; 2014 г. - 1702).

4.2. Каталогизация архивных документов

За 2016 г. в государственных архивах закаталогизировано 2125 ед. хр. и составлено 1853 каталожных карточек, в муниципальных архивах - 377 ед. хр. и 4576 карточек. Вновь составленные карточки в полном объеме включены в каталоги. Наиболее активно в этом направлении провели работу в ГКУ КО ГАКО и 7 муниципальных архивах.

4.3. Подготовка архивных справочников и ведение автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам

В соответствии с планом научно-исследовательской работы на 2016 год продолжена работа над второй частью Путеводителя по фондам ГКУ КО ГАКО (советский и постсоветский периоды). Составлены характеристики на 93 фонда и отредактированы 7 разделов. Завершить работу над Путеводителем планируется в конце 2017 г.

В государственных архивах продолжена работа по дополнению Межархивного путеводителя по фондам, содержащих документы по личному составу, статьями о новых поступлениях. Путеводитель размещен на сайтах архивного управления и государственных архивов.

В ГКУ КО ГАКО и ГКУКО в г. Новокузнецке продолжена работа по составлению тематического перечня документов «История Кемеровской области в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Часть 2» (далее Перечень). Всего в Перечень внесено 2307 описательных статей, составлено оглавление и предисловие. Перечень утвержден ЭПК архивного управления. Его электронный вариант представлен на сайтах госархивов и включен в ПК DocuShare, установленный на рабочих местах исследователей в читальном зале ГКУ КО ГАКО.

Подготовлен и опубликован на сайтах архивного управления и ГКУ КО ГАКО ежегодный справочник по юбилейным и знаменательным событиям в истории Кемеровской области «Хронограф Кузбасса на 2016 год».

ГКУ КО ГАКО подготовлен и опубликован на сайте архива обзор личного фонда Небогатова Михаила Александровича – поэта, члена Союза писателей СССР (России), участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Обзор согласован ЭПК архивного управления.

В государственных и муниципальных архивах продолжилась работа по созданию и ведению электронных справочников - тематических баз данных (далее – БД). По состоянию на 01.01.2017 в БД введено:

- в государственных архивах – 7078 ед. хр., 20100 записей;
- в муниципальных архивах – 7679 ед. хр., 105229 записей.

Тематические базы данных в основном содержат информацию, востребованную при исполнении запросов (о награждениях, о земельных отводах, передаче имущества, переименовании улиц и др.).

4.4. Проведение информационных мероприятий

В государственных и муниципальных архивах области проведено 820 информационных мероприятий (2015 г. – 722; 2014 г. – 638), посвященных Году российского кино, 55-летию первого полета человека в Космос, Дню Шахтера, Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., знаменательным и памятным датам в истории Кемеровской области и страны.

Название мероприятия	Кол-во мероприятий:		
	всего	в т. ч. по статформе № 1, гр. 1	
		стр. 401	стр. «Примечание»
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ:			
Всего , в том числе	266	257	71
документальные выставки	30	20	8
публикации и статьи	75	75	10
телесюжеты	23	23	4
радиосюжеты	20	20	4
экскурсии	63	63	31
презентации	3	3	
уроки, лекции, беседы	34	34	13
конференции	3	3	0
информационные письма	9	9	0
создание разделов на сайте ГКУ КО ГАКО	4	4	0
акция «Память»	1	1	1
мастер-класс для учащихся средних общеобразовательных школ	1	1	0
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ			
Всего , в том числе	568	568	116
документальные выставки	45	45	18
публикации и статьи	50	50	27
телесюжеты	17	17	0
радиосюжеты	2	2	0
экскурсии	106	106	36
уроки, лекции, беседы	1	1	0
информационные письма	335	335	23
календари знаменательных и памятных дат	11	11	11
создание страниц на сайтах	1	1	1

Архивным управлением проведен III областной конкурс учебно-исследовательских работ «Юный архивист-2016», посвященный Дню Шахтера.

В подведении итогов конкурса приняли участие департамент образования и науки, департамент угольной промышленности Кемеровской области, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», правление Кемеровского регионального отделения РОИА. Все участники конкурса награждены дипломами архивного управления Кемеровской области, а победители и призеры конкурса - дипломом архивного управления, денежной премией департамента угольной промышленности Кемеровской области и почетной грамотой Кемеровского государственного университета. Победительница областного конкурса (работа по теме: «История шахты «Пионерка», г. Белово) заняла третье место в одноименном всероссийском конкурсе, проводившемся РОИА, ей вручена областная награда – медаль «Надежда Кузбасса».

В апреле 2016 г. состоялась презентация совместного проекта ГКУ КО ГАКО и областной научной библиотеки им. В.Д. Федорова «Кузбасс – угол(ь) зрения» - сайта, на котором представлена коллекция материалов по истории Кузбасса из фондов государственного архива и областной библиотеки. Все материалы на сайте размещены по тематическим разделам, а также по географическому принципу (по городам и районам области). На 01.01.2017 сайт посетило около 1000 человек. Его наполнение и продвижение продолжится в 2017 г.

4.4.1. Выставочная деятельность

В 2016 г. государственными и муниципальными архива Кемеровской области подготовлено 75 документальных выставок (2015 г. – 72; 2014 г. – 62; 2013 г. - 93; 2012 г. – 69). Например, к 55-летию первого полета человека в космос ГКУ КО ГАКО организована стационарная выставка «Космические вахты Кузбасса» (апрель 2016 г.). На выставке были представлены документальные материалы, рассказывающие о наших знаменитых земляках - летчиках-космонавтах – А.А. Леонове и Б.В. Волынове, документы из личного фонда заместителя министра здравоохранения СССР Г.В. Сергеева, курировавшего вопросы космической медицины. Всего архивом проведено более 20 стационарных, передвижных и виртуальных выставок.

Наибольшее количество документальных выставок среди муниципальных архивов организовано и проведено архивом г. Осинники (13 выставок), например, стационарная выставка «Месторождение угля – месторождение города», посвященная 90-летию Осинниковского рудника. Информация о выставках размещалась архивом на сайтах учреждения, администрации города, архивного управления Кемеровской области.

Выставки государственных и муниципальных архивов посетило более 3000 человек, для которых проведено 169 экскурсий.

4.4.2. Работа со средствами массовой информации. Издания и публикации

Государственными и муниципальными архивами подготовлено 62 теле-, радиосюжета (2015 г. – 78; 2014 г. – 46; 2013 г. – 73; 2012 г. – 70). Большинство из них были посвящены Дню Победы, Дню Шахтера, Дню космонавтики, открытию документальных выставок, юбилейным датам, известным людям городов и районов Кемеровской области, вопросам составления родословных, обеспечения сохранности архивных документов, оказания архивных услуг.

Подготовлено 125 публикаций для областных и муниципальных изданий (2015 г. – 106; 2014 г. – 88; 2013 г. – 118; 2012 г. – 73). Архивным управлением подготовлен и опубликован на сайте управления ежегодный информационно-методический и историко-краеведческий бюллетень «Архивы Кузбасса», в который, наряду со статьями архивистов и краеведов, вошли работы победителей III областного конкурса научно-исследовательских работ «Юный архивист».

4.4.3. Участие в конференциях

За отчетный период архивисты государственных архивов приняли участие в 3 конференциях, в том числе:

- областная видеоконференция, посвященная созданию региональных электронных коллекций, проводимой на базе областной научной библиотекой при поддержке Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;

- областная туристско-краеведческая конференция для учащихся средних и средних профессиональных образовательных учреждений «Живи, Кузнецкая земля!» (организатор – департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области), основной темой которой стала родословная семьи. В сборниках по материалам конференций опубликовано 6 статей архивистов.

4.5. Организация архивной практики

В государственных и муниципальных архивах Кемеровской области продолжена работа с учащимися и студентами образовательных учреждений.

На базе ГКУ КО ГАКО проводилась архивная практика студентов Кемеровского государственного университета, Кемеровского государственного института культуры и искусств, учащихся старших классов МОБУ г. Кемерово «Гимназия № 41», ГБНОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат», МБНОУ «Городской классический лицей».

Муниципальные архивы провели архивные практики для студентов Прокопьевского горнотехнического колледжа, Кемеровского и Томского государственных университетов, получающих образование по специальности «Архивоведение и делопроизводство».

Всего в государственных и муниципальных архивах прошли практику более 100 человек.

4.6. Организация работы читальных залов архивов

В 2016 г. государственные и муниципальные архивы организовали в читальных залах работу 1038 исследователей (2015 г. – 777; 2014 г. – 841), которым выдано более 8 тысяч дел.

Читальные залы двух государственных архивов оборудованы 17 автоматизированными рабочими местами, посредством которых исследователям предоставлен доступ к архивной информации в электронном виде (базам данных, электронным архивным справочникам, оцифрованным архивным документам).

Также исследователям предоставлен удаленный доступ к информации о составе и содержании архивных документов ГКУ КО ГАКО и ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке в сети Интернет благодаря установленной в 2013-2014 гг. программе «Web-архив» («Электронный архив»).

В течение года продолжена работа по поддержке и наполнению сайтов архивного управления, 4 государственных и 3 муниципальных архивов. 11 муниципальных архивов имеют страницы на официальных сайтах муниципальных образований.

Количество посещений архивных сайтов и страниц в отчетном году почти в три раза превысило показатели предыдущих лет и составило более 270 тысяч (2015 г. – около 200 тыс.; 2014 г. – более 120 тыс.; 2013 г. – более 52 тыс.).

4.7. Исполнение запросов пользователей

Наиболее востребованным направлением деятельности архивов остается исполнение запросов.

В течение года запросы поступали как в традиционном, так и в электронном виде через Интернет-приемные, размещенные на сайтах архивного управления, государственных и муниципальных архивов, администраций городов и районов, а также через систему межведомственного электронного взаимодействия, МФЦ.

Всего за год в государственные и муниципальные архивы поступило 103 554 запроса социально-правового характера (2015 г. – 105211; 2014 г. - 95 575, 2013 г. - 103 216; 2012 г. – 101 597), из них исполнено с положительным результатом 85675 запросов. (Показатели исполнения запросов отражены в строке 401 гр. 2 статистической формы № 1).

Наибольший объем запросов социально-правового характера исполнили архивы:

1. г. Киселевск – 11818;
2. ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» - 11141;
3. г. Прокопьевск – 5926;
4. ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке – 5244;
5. г. Кемерово (МБУ «Городской архив») – 5156;
6. г. Новокузнецк – 4971;

7. г. Юрга (МБУ) – 4921;
8. ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Междуреченске» - 4624;
9. г. Анжеро-Судженск – 4400;
10. ГКУ КО ГАКО – 3729;
11. г. Белово – 3050.

23% запросов социально-правового характера поступило в государственные и муниципальные архивы из территориальных отделений и управлений Пенсионного фонда РФ, из них около 30% запросов - в электронном виде по выделенным каналам связи (2015 г. – 4%). 15% запросов поступило из МФЦ городов и районов области.

В архивах области исполнено 19528 тематических запросов (2015 г. – 24755; 2014 г. – 27741; 2013 г. – 19150; 2012 г. – 18064). Показатели исполнения запросов также отражены в 4 разделе строке «Примечание» гр. 5 статистической формы № 1.

4.8. Рассекречивание архивных документов

Экспертной рабочей группой ГКУ КО ГАКО и архивного управления в соответствии с планом рассекречивания архивных документов на 2016 г. просмотрено 2 412 ед. хр. из фондов партийных организаций СССР, хранящихся в ГКУ КО ГАКО. Оформлены соответствующие документы на полное рассекречивание 2388 ед. хр., с ограничением доступа 74 ед. хр., и сохранением грифа секретности 1 ед. хр.

В целом, работа архивных органов и учреждений Кемеровской области по выше обозначенным направлениям деятельности продолжится в 2017 году в соответствии с утвержденными планами.

Начальник
архивного управления
Кемеровской области

С.Н. Добрыдин