

**Отчет о выполнении
основных направлений развития архивного дела
в Кемеровской области в 2015 году**

Основная деятельность архивных органов и учреждений Кемеровской области в 2015 году осуществлялась в соответствии с «Основными направлениями развития архивного дела в Кемеровской области на 2015 год», годовыми планами информационных мероприятий архивных органов и учреждений области, планами работы коллегии и экспертно-проверочной комиссии архивного управления, Законом Кемеровской области «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», а также в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными, методическими документами вышестоящих органов.

Архивным управлением Кемеровской области для решения поставленных задач в течение года проведен комплекс мероприятий с учетом того, что значительный бюджет рабочего времени работников государственных и муниципальных архивов расходуется на исполнение запросов, перевод архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный вид, научно-техническую обработку документов.

1. Правовое, организационное и научно-методическое обеспечение деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области

За отчетный период организационных и структурных изменений в управлении архивным делом в Кемеровской области не произошло (сеть архивной службы области отражена в статформе № 4).

С целью осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области в области архивного дела, повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, выполнения мероприятий государственной программы «Информационное общество Кузбасса», взаимодействия с органами местного самоуправления и муниципальными архивами, развития научно-методической базы архивов проводились следующие мероприятия:

1.1. В архивном управлении разработан административный регламент по исполнению управлением государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства об архивном деле при исполнении отдельных государственных полномочий»

(приказ начальника управления от 14.05.2015 № 21). В соответствии с данным регламентом в конце 2015 г. управлением составлен, утвержден и с прокуратурой Кемеровской области согласован план проверок органов местного самоуправления на 2016 год;

1.2. Внесены изменения и дополнения в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в области архивного дела в шести муниципальных образованиях (городах: Кемерово, Ленинск-Кузнецкий, Междуреченск, Мыски, Осинники, Юрга);

1.3. Продолжено электронное взаимодействие по предоставлению государственных (муниципальных) услуг по исполнению запросов между Отделением Пенсионного фонда РФ по Кемеровской области, его территориальными управлениями и государственными архивами, а также 5 муниципальными архивами городов: Белово, Калтан, Ленинск-Кузнецкий, Прокопьевск и Кемеровский район;

1.4. В соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2014 № 522 «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Кемеровской области» архивным управлением разработан, утвержден (приказ от 29.12.2015 № 78) и размещен на всероссийском портале «Электронный бюджет» и сайте архивного управления ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых государственными архивами области.

1.5. По состоянию на 01.01.2016 года между муниципальными архивами и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заключено 11 соглашений (города: Белово, Киселевск, Кемерово, Ленинск-Кузнецкий, Междуреченск, Прокопьевск, Юрга, Тайга; районы: Таштагольский, Беловский, Прокопьевский);

1.6. Архивным управлением проведен ежегодный мониторинг качества предоставления государственных (муниципальных) услуг по исполнению запросов граждан в архивном управлении и государственных архивах (январь-сентябрь). Опрошено 1200 заявителей. Средняя оценка граждан по результатам проведенного мониторинга составила 5 баллов (из 5 возможных);

1.7. В плановом порядке, в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2014 «Об утверждении плана мониторинга правоприменения в Кемеровской области на 2015 год», проведен мониторинг правоприменения законов Кемеровской области «Об архивном деле» и «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по хранению,

комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области». Сбор данных проводился в государственных и муниципальных архивах, а также посредством анкетирования граждан на удаленном доступе через сайт архивного управления. Итоги мониторинга будут подведены до 15 марта 2016 года.

В марте 2015 г. подведены итоги мониторинга правоприменения за 2014 год. В ходе проведения мониторинга поступили предложения от руководителей и специалистов архивных органов и учреждений Кемеровской области о разработке проектов Перечня материальных средств и Порядка передачи их в пользование органам местного самоуправления для осуществления ими отдельных государственных полномочий в области архивного дела и вынесении их на рассмотрение Коллегии Администрации Кемеровской области в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Кемеровской области от 13 октября 2005 № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области» Закона Кемеровской области от 26 марта 2007 г. № 35-ОЗ «Об архивном деле».

Также поступили предложения о необходимости разработки проекта Порядка определения возмещения за счет средств областного бюджета расходов негосударственным организациям на обеспечение отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Кемеровской области находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к государственной собственности Кемеровской области и вынесении его на рассмотрение Коллегии Администрации Кемеровской области в соответствии с частью 4 статьи 2 Закона Кемеровской области от 26 марта 2007 г. № 35-ОЗ «Об архивном деле». Предложения рассмотрены, разработка и внедрение вышеназванных документов запланирована на 2016-2017 годы.

1.8. В октябре 2015 г. с целью государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации Новосибирским территориальным отделом Управления Минкультуры России по СФО проведена плановая выездная и документарная проверка ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» (далее – ГКУ КО ГАКО). В ходе проверки нарушений требований, установленных законодательство РФ в сфере архивного дела, в архиве не выявлено.

1.9. В течение года проведено 4 заседания коллегии архивного управления, на которых рассматривались вопросы:

- ✓ об итогах и планах работы архивной службы Кемеровской области;

✓ о подготовке и проведении мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне;

✓ об итогах выполнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Кемеровской области» за 2014 год;

✓ о переводе архивных документов в электронный вид и автоматизации архивной деятельности;

✓ о результатах проведения контрольных мероприятий в области архивного дела в организациях – источниках комплектования государственных архивов;

✓ о состоянии работы по обеспечению сохранности архивных документов в муниципальных архивах Кемеровской области;

✓ об обеспечении сохранности архивных документов ликвидированных организаций и организаций, находящихся в стадии банкротства.

По всем рассмотренным вопросам приняты решения, которые размещены на сайте архивного управления и доведены до руководителей архивов и организаций;

1.10. Продолжена практика рассмотрения вопросов развития архивного дела на заседаниях коллегий администраций муниципальных образований, еженедельных аппаратных совещаниях при главах и управляющих делами, Советах народных депутатов городов и районов (г. Кемерово, г. Междуреченск, г. Мыски, Крапивинский район). МКУ «Архивное управление администрации Осинниковского городского округа» проводило традиционные встречи с общественностью города (Совет ветеранов, Совет старейшин), заслуженными горожанами.

Также в течение года руководители муниципальных архивов традиционно принимали участие:

- в ежемесячных «прямых линий» с населением;

- в работе государственной комиссии по приему государственного экзамена по специальности «Делопроизводство и архивоведение» Прокопьевского горнотехнического колледжа им. В.П. Романова;

- в работе избирательных комиссий по выборам в органы государственной власти и местного самоуправления;

- в заседаниях комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

Руководители архивных отделов Ленинск-Кузнецкого и Чебулинского районов вели регистр распорядительных документов администраций.

1.11. На осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области для 32 муниципальных образований из областного бюджета выделено субвенций в размере 743 тыс. рублей (в 2014 г. – 741 тыс. рублей). Выделенные средства израсходованы в полном объеме на укрепление материально-технической базы, реставрацию, обеспечение сохранности архивных документов;

1.12. Финансовое обеспечение архивного управления и государственных архивов в 2015 г. осуществлялось из областного бюджета в пределах выделенных денежных ассигнований и составило 48,2 млн. рублей. Кассовое исполнение бюджета составило 42,6 млн. рублей (88%). Все расходы осуществлялись в пределах доведенных объемов финансирования и в рамках заключенных государственных контрактов и договоров. Проведенные архивным управлением в подведомственных учреждениях проверки в сфере закупок и финансово-хозяйственной деятельности нарушений в расходовании бюджетных средств не выявили.

1.13. В течение года государственные архивы оказывали услуги организациям и гражданам на платной основе и заработали 14,59 млн. рублей (2014 г. - 5 млн. рублей; 2013 г. - 2,3 млн. рублей), из которых 12,5 млн. рублей заработал ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке за прием документов ликвидированных организаций. Все доходы в полном объеме поступили в областной бюджет.

1.14. В соответствии с приказом архивного управления Кемеровской области от 12.12.2014 № 71 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых гражданам и юридическим лицам в государственных казенных учреждениях, подведомственных архивному управлению Кемеровской области» в государственных архивах пересмотрены тарифы на оказание платных услуг, разработаны и утверждены: методика расчета цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением на платной основе; положение о порядке услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе; перечень платных услуг.

1.15. В архивном управлении и государственных архивах проводился за счет текущего финансирования комплекс мероприятий по энергосбережению и о повышению энергетической эффективности, в том числе:

- замена ламп накаливания на энергосберегающие;
- проверка манометров;
- замена входных и межкомнатных дверей;
- ремонт служебных помещений и архивохранилищ;
- текущий ремонт приборов системы оптимизации теплопотребления;
- замеры параметров электрической сети;

- соблюдение правил эксплуатации и обслуживания систем энергопотребления и отдельных установок, обучение персонала;

- подготовка систем отопления к отопительному сезону.

Всего на реализацию мероприятий по энергосбережению государственными архивами в 2015 году затрачено 485,7 тыс. рублей (2014 год - 695 тыс. рублей; 2013 г. - 623 тыс. рублей).

1.16. В течение года архивным управлением проводились мероприятия по защите информации конфиденциального характера:

- для архивного управления и государственных архивов закуплены и установлены сертифицированные ФСТЭК антивирусные программные продукты, аппаратное и программное обеспечение (VipNet Client, SecretNet, координаторы) для защиты рабочих мест по электронному взаимодействию с ОПФР и защиты межархивной сети;

- проведен аудит системы защиты персональных данных в архивном управлении.

За 2015 год на защиту информации управлением израсходовано 509,27 тыс. рублей. Финансирование осуществлялось за счет средств, выделенных на осуществление мероприятий государственной программы «Информационное общество Кузбасса».

В результате проверки, проводимой отделом защиты информации Администрации Кемеровской области в декабре 2015 г., нарушений в области защиты информации в управлении не выявлено.

1.17. Проведен комплекс мероприятий по информатизации архивной отрасли.

Так в рамках выполнения мероприятий государственной программы «Информационное общество Кузбасса» (далее – Программа) (утверждена постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.09.2013 № 400) заключены контракты и договоры на поставку и установку оборудования и программного обеспечения для архивного управления и государственных архивов на общую сумму 843 тыс. рублей (2014 г. - 1063,7 тыс. рублей).

В результате осуществлены следующие мероприятия:

- продлено обслуживание архивных сайтов 4 госархивов и архивного управления (техподдержка, хостинг);

- продлена техническая поддержка ранее приобретенного по госпрограмме программного обеспечения (ПК «Web-архив» (Электронный архив)) и закуплено новое ПО (сетевая версия ПК «Обращение граждан», ПК «Фотокаталог»);

- продолжена работа по созданию единой межархивной сети (приобретен сервер и проведен монтаж сети в третьем из 4-х госархивов);

- закуплена компьютерная техника и источники бесперебойного питания для обслуживания пользователей и оперативного поиска, обновления и размещения архивной информации;

- приобретен цифровой фотоаппарат для наполнения электронного фотофонда и размещения фотоматериалов о проведенных в архивах информационных мероприятиях на сайтах в сети Интернет;

- закуплены расходные материалы для техники, приобретенной по программе в 2012-2014 гг.

Все приобретенное по Программе оборудование и программное обеспечение используется в полном объеме и по назначению.

В муниципальных архивах за счет муниципального бюджета и субвенций из областного бюджета для ведения отраслевой базы данных «Архивный фонд» (далее – БД «АФ») и оцифровки описей дел приобретено 12 компьютеров и 9 сканеров, в том числе, 5 визуализаторов.

По состоянию на 01.01.2016 оснащенность рабочих мест специалистов государственных и муниципальных архивов компьютерной техникой составляет 100%. Показатель объединения рабочих мест в локальную сеть и подключения к сети Интернет в государственных архивах составляет 89% (2014 г. – 75%), в муниципальных архивах – 78% (2014 г. - 65%).

На 01.01.2016 в государственных архивах переведено в электронный вид 39 фондов, 8652 описи дел постоянного хранения и по личному составу (81%), 10525 единиц хранения (1,5% от общего объема дел постоянного хранения, запланированных к переводу в электронный вид в госархивах), 850352 листов (на 01.01.2015 - 36 фондов, 5622 описи дел постоянного хранения, 6307 ед. хр., 679209 листов; на 01.01.2014 г. – 32 фонда, 2752 описи, 3601 ед. хр., 212483 листа).

Общий объем созданного информационного массива составил более 6,5 Тб (2014 г. – 4 Тб). Данные хранятся на серверах и лазерных дисках GoldArchiv DVD-R.

Продолжена работа по вводу и систематизации оцифрованных документов в базу данных DocuShare (ГКУКО ГАКО). В базу внесены в систематизированном виде (в виде файловых папок: фонд-опись-дело) все документы, переведенные в электронный вид.

По состоянию на 01.01.2016 в 11 муниципальных архивах оцифровано 11 фондов, 1100 описей дел, 1899 ед. хр. (на 01.01.2015 - 1 фонд, 1056 описей дел, 133 ед. хр.; на 01.01.2014 - 1175 описей дел).

1.18. В апреле 2015 г. подведены итоги II областного конкурса научно-исследовательских работ среди студентов и учащихся ВУЗов, средних технических и средних образовательных учебных учреждений «Юный архивист», посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. На конкурс подали более 100 заявок. По итогам конкурса награждены 15 победителей и призеров по пяти номинациям. Их работы опубликованы на сайте архивного управления и в бюллетене «Архивы Кузбасса».

1.19. Сотрудники ГКУ КО ГАКО приняли участие в отраслевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист России – 2015/2016». Они стали призерами II этапа конкурса, заняв вторые места среди участников-архивистов Сибирского федерального округа в номинациях; «Лучший специалист в области обеспечения сохранности и учета документов»; «Лучший специалист в области комплектования»; «Лучший специалист в области создания справочно-поисковых средств».

1.20. За отчетный период архивисты государственных архивов приняли участие в 3 конференциях, в том числе:

- всероссийская научная конференция «Сибирь в годы Великой Отечественной войны», посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, г. Новосибирск;

- межрегиональная научно-практическая конференция «Сибирские архивы в научном и информационном пространстве современного общества», посвященная 95-летию Сибархива, г. Новосибирск;

- региональная научная конференция «Шахтерские города Кузбасса в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.», г. Прокопьевск.

Опубликовано 6 научных статей в сборниках материалов конференций.

1.21. В соответствии с планом научно-исследовательских работ архивных учреждений СФО и планом работы ЭПК архивного управления в ГКУ КО ГАКО разработана памятка «Археографическое оформление документов при создании документальных сборников». Муниципальными архивами разработаны инструкции по организации работы ЭК организаций, методические рекомендации по составлению описей дел постоянного хранения, по личному составу.

1.22. 4 сотрудника (из 9) архивного управления прошли повышение квалификации по направлениям деятельности дистанционно на базе Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, 14 специалистов и руководителей областных государственных архивов прошли очное и дистанционное обучение в специализированных учебных центрах (институтов) в г. Кемерово, г. Новокузнецке по темам: управление государственными закупками, ГО и ЧС, бухгалтерский учет, 2 специалиста МБУ Анжеро-

Судженского городского округа «Городской архив» прошли повышение квалификации по теме: «Современные требования к делопроизводству, оформлению, хранению и архивированию документов с учетом изменений нормативной базы».

В государственных архивах проведено 16 занятий по повышению квалификации сотрудников по вопросам основной деятельности.

1.23. Начальник архивного управления принял участие в заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (сентябрь, г. Ярославль), и заместитель начальника архивного управления участвовала в заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (июнь, г. Кызыл), где выступила с докладом «О практике предоставления государственных и муниципальных услуг архивными органами и учреждениями Кемеровской области и информационном взаимодействии в ходе их предоставления с Отделением ПФР по Кемеровской области, его территориальными управлениями и многофункциональными центрами».

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В отчетном году продолжена работа по обеспечению сохранности и государственному учету архивных документов.

2.1. Укрепление материально-технической базы архивов

В марте 2015 года МАУ «Архив города Киселевска» переехал в новое здание (925,5 кв. м). Впервые, с момента образования Кемеровской области, построено двухэтажное специализированное здание для муниципального архива. Здание оснащено наружным видеонаблюдением, автоматической газовой системой пожаротушения, сигнализацией. Установлена уникальная для архивов Кузбасса система вентиляции со встроенными бактерицидными секциями. Архивохранилища оснащены современными передвижными стеллажами. При этом за счет емкой и эргономичной конструкции их протяженность увеличена в два раза, а вместимость - почти в 4 раза. Таким образом, потенциал развития архива в рамках его комплектования архивными документами возрастает в 2 раза. Все архивохранилища имеют противопожарные сертифицированные двери и эвакуационные выходы. Для доставки на второй этаж архивных документов из архивохранилищ, расположенных на первом этаже, установлен лифт. Для обеспечения удаленного доступа к архивной информации и оперативного обмена данными оборудована серверная. Впервые в киселевском городском архиве организован

выставочный зал для проведения документальных выставок, юбилейных и памятных мероприятий, встреч с общественностью, школьниками и ветеранами города. Выделено помещение для читального зала.

Переехал в приспособленное помещение (266 кв. м) муниципальный архив Топкинского района. По состоянию на 01.01.2016 новое помещение архива не оснащено охранно-пожарной сигнализацией.

Выделено дополнительное помещение архивному учреждению Новокузнецкого района (42 кв. м).

Не удалось в 2015 г. решить вопрос о выделении дополнительных (новых) площадей архивам муниципальных районов: Таштагольский, Чебулинский, Яшкинский.

Общий прирост площадей архивов в 2015 г. составил 1233,5 кв. м (2014 г. – 3382 кв. м; 2013 г. - 520,8 кв. м).

Проведены косметические и капитальные ремонты холлов, рабочих кабинетов, архивохранилищ, теплоузлов общей площадью более 700 кв. м в 3-х государственных и 7-ми муниципальных архивах.

2.2. Организация и проведение контрольных мероприятий по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в архивных органах и учреждениях, архивах организаций - источников комплектования

В течение года архивным управлением организованы и проведены контрольные мероприятия по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в 3 муниципальных архивах (Крапивинский, Таштагольский районы, г. Киселевск) и 7 организациях - источниках комплектования государственных архивов (департаменте информационных технологий Кемеровской области, финансовом управлении г. Новокузнецка, ГАУК «Кемеровский областной ордена "Знак Почета" театр драмы имени А.В. Луначарского», ГУ «Кузбасспассажиравтотранс», ГБУЗ КО «Кемеровский областной медицинский информационно-аналитический центр», ГКУ КО «Центр занятости населения в г. Новокузнецке», ГБУ КО «Новокузнецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов № 2»

Результаты контрольных мероприятий и выполнение вынесенных рекомендаций и решений рассмотрены на заседаниях коллегии и ЭПК архивного управления. Главам соответствующих муниципальных образований и руководителям организаций разосланы информационные письма и справки о результатах проверок.

2.3. Соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов.

2.3.1. Противопожарный режим

В отчетном году пожарная сигнализация установлена в помещении ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке» (далее – ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке) и в 2-х муниципальных архивах г. Киселевска (автоматическая система) и Крапивинского района.

По состоянию на 01.01.2016 оснащенность пожарной сигнализацией в муниципальных архивах составляет 86% (2013-2014 гг. – 83%), в государственных архивах – 96% (2013-2014 гг. – 95%).

Одновременно в государственных и муниципальных архивах проводились следующие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:

- ✓ приобретались дополнительные порошковые огнетушители;
- ✓ проводились плановые проверки, перезарядки и переосвидетельствования огнетушителей;
- ✓ установлены противопожарные двери в архивохранилищах 3-х муниципальных архивов и ГКУ КО ГАКО (8 дверей), а также на запасном выходе в ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке;
- ✓ проводились плановые инструктажи и обучение сотрудников о мерах безопасности при угрозе возникновения пожара, чрезвычайной ситуации, террористических актов в государственных и муниципальных архивах.

2.3.2. Охранный режим.

В 2015 г. охранная сигнализация установлена в 2-х муниципальных архивах (г. Киселевск и Крапивинский район).

По состоянию на 01.01.2016 степень оснащенности охранной сигнализацией муниципальных архивов составляет 87% (2014 г. – 79%), государственных архивов остался на уровне 2014 г. – 88%.

2.3.3. Температурно-влажностный режим.

Для поддержания температурно-влажностного режима установлены:

- ✓ кондиционеры и приточно-вытяжная вентиляция в 3-х муниципальных архивах;
- ✓ измерительные приборы температурно-влажностного режима в 5-ти муниципальных архивах.

2.3.4. Санитарно-гигиенический режим

В государственных архивах в плановом порядке проведена дератизация и дезинсекция архивохранилищ.

В течение года всеми архивами регулярно проводилось обеспыливание архивных документов в архивохранилищах.

2.4. Обеспечение физической сохранности документов.

2.4.1. Реставрация архивных документов

Работа по реставрации документов проводилась как в плановом порядке, так и в ходе проведения проверок наличия и состояния документов, научно-

технической обработки документов в 4 государственных архивах и 21 муниципальных архивах. Показатели реставрации отражены в строке 101 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2015 год.

2.4.2. Физико-химическая и техническая обработка документов

Наиболее активно работу по физико-химической и технической обработке документов на бумажной основе проводили в 3-х государственных архивах и 4 муниципальных архивах. Показатели по данному виду работы отражены в строке 102 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2015 год. В основном архивами обрабатывались документы по личному составу ликвидированных предприятий и документы личного происхождения.

2.4.3. Картонирование и перекартонирование дел

Наиболее активно данную работу проводили 2 государственных и 8 муниципальных архивов.

Количество закартонированных дел, в том числе:	57315
государственные архивы	19141
муниципальные архивы	38174

Всего по состоянию на 01.01.2016 в государственных архивах закартонировано 97,6% (2014 г. – 97%), в муниципальных архивах – 76% дел (2014 г. – 70%).

2.5. Размещение архивных документов в архивохранилищах

Для размещения поступивших на хранение архивных документов в двух государственных архивах (ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке и ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово») и 12 муниципальных архивах установлено соответственно 919 и 4972 пог. м стационарных металлических стеллажей.

Общая протяженность металлических стеллажей по состоянию на 01.01.2016 составляет:

- в государственных архивах – 26155,4 пог. м – 90% от общего показателя протяженности стеллажей в госархивах области;

- в муниципальных архивах – 32731 пог. м – 89% от общего показателя протяженности стеллажей в муниципальных архивах области.

С целью рационального размещения фондов и высвобождения свободных площадей, а также в связи с ремонтом архивохранилищ, установкой новых стеллажей, и переездом в новые помещения в государственных архивах перемещено 5087 ед. хр., в 15 муниципальных архивах - 64046 ед. хр.

2.6. Проверка наличия и физического состояния архивных документов

Количество дел, прошедших проверку наличия и физического состояния за 2015 год, в том числе:	90974
в государственных архивах	34008
в муниципальных архивах	56966

Таким образом, в отчетном году прошли проверку в государственных архивах 2% ед. хр. (2014 г. – 3%; 2013 г. – 8%), в муниципальных архивах 6% ед. хр. (2014 г. – 12%) от общего объема дел, хранящихся в архивах.

По результатам проверок в государственных и муниципальных архивах составлены акты и листы проверок, карточки учета необнаруженных документов, акты о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, производились отметки в карточках картотеки учета состояния архивных документов.

2.7. Выявление уникальных и особо ценных документов

Плановая работа по выявлению особо ценных и уникальных документов проводилась в ГКУ КО ГАКО. Полистно просмотрены документы фонда-коллекции церковных метрических книг объемом 436 ед. хр. Все дела в полном объеме отнесены к особо ценным документам.

За отчетный период уникальных документов не выявлено. По состоянию на 01.01.2016 в региональный реестр уникальных документов включено 3 документа, один из них является физически обособленным делом.

2.8. Ведение государственного учета архивных документов

По состоянию на 01.01.2016 в государственных и муниципальных архивах хранится 2 837 341 ед. хр., из них:

- постоянного хранения – 1 850 801 (2014 г. - 1 796 705 ед. хр.):
 - государственные архивы – 1 483 377 ед. хр. (2014 г. – 1 414 309 ед. хр.);
 - муниципальные архивы – 367 424 ед. хр. (2014 г. - 358 847 ед. хр.);
- по личному составу – 986 540 ед. хр. (2014 г. - 946 003 ед. хр.):
 - государственные архивы – 415 080 ед. хр. (2014 г. - 401 289 ед. хр.);
 - муниципальные архивы – 571 460 ед. хр. (2014 г. - 554 588 ед. хр.).

Работа по учету документов в государственных и муниципальных архивах велась в основном в традиционном виде: проводилась проверка состава документов в делах фондов, экзemplярности описей, составлялись карточки фондов, своевременно вносились изменения в основные и вспомогательные учетные документы.

В ГКУ КО ГАКО и ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке продолжена работа по ведению вспомогательного учета в электронном виде, а именно:

- ✓ реестра учета документов, нуждающихся в реставрации;
- ✓ электронных паспортов архивохранилищ;

- ✓ электронных реестров описей дел по личному составу, личного происхождения, фотодокументов.

По состоянию на 01.01.2016 полный комплект описей дел постоянного хранения и по личному составу в государственных архивах составляет 100%, в муниципальных архивах – 96,4% от общего объема описей. Неполную комплектацию составляют описи дел управленческой документации и фотодокументов.

Архивный отдел администрации Крапивинского района продолжил работу по ведению реестра архивных документов, хранящихся в библиотеке и краеведческом музее района.

Все государственные и муниципальные архивы представили в архивное управление сведения об изменениях в составе и объеме фондов, паспорта архивов.

В течение года велась работа по внедрению и ведению ПК «АФ» (версии 4.3 и 5.0).

Ввод данных в ПК «АФ» велся в 3-х государственных и 28 муниципальных архивах (2014 г. – 2 государственных и 27 муниципальных архивов; 2013 г. – 2 государственных и 25 муниципальных архивов).

Всего за год введено:

- в государственных архивах – 113 фондов, 63 описи дел, 19984 ед. хр.;
- в муниципальных архивах - 543 фонда, 1111 описей дел, 25404 ед. хр.

По состоянию на 01.01.2016 в ПК «АФ» введено:

1) фондов - 7800 (2015 г. – 72 %; 2014 г. – 68%; 2013 г. - 64%; 2012 г. - 49%);

2) описей дел - 13160 (2015 г. – 66%; 2014 г. – 63%; 2013 г. - 59%, 2012 г. – 57%);

3) ед. хр. - 306634 (2015 г. – 10,8%; 2014 г. – 9,5%; 2013 г. - 9%, 2012 г. - 6%), в том числе:

- в государственных архивах – 4663 фонда (92,2%), 9277 описей (87%), 227124 ед. хр. (12 %);

- в муниципальных архивах - 3137 фондов (54%), 3883 описи (41%), 79510 ед. хр. (8,4%).

Внесенная в ПК «АФ» информация по фондам двух государственных архивов интегрирована в БД «Web-архив» (Электронный архив) и используется специалистами и исследователями архивов как справочная информация о составе и содержании документов, в том числе на удаленном доступе по сети Интернет на сайтах архивного управления и двух государственных архивов.

Весь информационный массив государственных и муниципальных архивов, накопленный в ПК «АФ» интегрирован в ПК «Фондовый каталог» и передан в Федеральное архивное агентство.

3. Комплектование государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. Прием архивных документов на хранение

Показатели приема архивных документов в архивы области отражены в строках 201-202 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2015 год.

Объем принятых документов постоянного хранения в государственных и муниципальных архивах в 2015 г. остался на уровне 2013-2014 гг.

Наиболее активную работу по приему документов управленческой документации вели ГКУ КО ГАКО и 7 муниципальных архивов. Например, БУ «Муниципальный архив Новокузнецкого муниципального района» принял 2535 ед. хр. управленческой документации, архивный отдел администрации Гурьевского района – 1003 ед. хр.

Работу по комплектованию документами личного происхождения проводили 2 государственных архива и 7 муниципальных архивов. Наиболее активную работу в этом направлении вели ГКУ КО ГАКО и муниципальные архивы городов: Кемерово, Осинники; районов: Крапивинский, Мариинский, Яйский.

В 2015 г. принято в государственных и муниципальных архивах 35 ед. хр. машиночитаемых документов (МЧД). Прием МЧД вели ГКУ КО ГАКО, муниципальные архивы г. Осинники и Яшкинского района.

По-прежнему государственные и муниципальные архивы принимают большой объем документов по личному составу ликвидированных организаций. Наибольший объем документов по личному составу приняли ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке, ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» и 7 муниципальных архивов (городов: Белово, Киселевск, Междуреченск, Новокузнецк, Осинники, Прокопьевск и Промышленновский район). При этом архивный отдел администрации Прокопьевского городского округа перевез и провел научно-техническую обработку около 400 дел по личному составу Прокопьевского завода «Автоагрегат» и более 1500 дел крупнейшего завода области Прокопьевского фарфорового завода, которые были брошены после ликвидации заводов на их территории. ГКУ КО «Государственный архив

документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» провел научно-техническую обработку и принял на хранение более 8 тысяч дел по личному составу ликвидированного крупнейшего завода области ОАО «Кузбассэлектромотор».

Работу по инициативному документированию истории Кузбасса продолжили 5 муниципальных архивов. Ими собраны и обработаны документы о почетных гражданах, руководителях городов, районов, истории развития муниципальных образований. Например, архивный отдел Крапивинского района принял документы молодежного парламента Крапивинского муниципального района.

3.2. Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации

В 2015 г. экспертно-проверочной комиссией архивного управления включено в состав Архивного фонда Российской Федерации 23 797 ед. хр., в том числе:

- управленческой документации – 18833 ед. хр. за 1970-2013 гг. (2014 г. – 20044; 2013 г. - 16047 ед. хр.), в том числе 58 ед. хр. музейных предметов;
- документов личного происхождения – 3513 ед. хр. (2014 г. - 958 ед. хр.) за 1930-2015 гг. 32 граждан;
- фотодокументов – 1347 (2014 г. - 1253 ед. хр.) за 1930-2015 гг.;
- фонодокументов – 1 ед. хр. за 1987 г.;
- МЧД – 35 ед. хр. за 1980-2000 гг.
- НТД – 68 ед. хр. за 1960-1990 гг.

3.3. Работа с организациями - источниками комплектования

В отчетном году продолжена работа по пересмотру и согласованию списков организаций и граждан – источников комплектования государственных и муниципальных архивов.

Пересоставлены и согласованы 2 списка организаций и 1 список граждан - источников комплектования муниципальных и государственных архивов.

Из списков организаций – источников комплектования муниципальных архивов исключены 4 ликвидированных организации.

Включено в список ГКУ КО ГАКО 4 организации государственной (областной) формы собственности.

Для привлечения потенциальных источников комплектования архивистами применяются различные формы работы: круглые столы с гражданами и общественными организациями, тематические конкурсы, информационные письма, взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления.

Сотрудники государственных и муниципальных архивов осуществляли методическую и практическую помощь организациям – источникам комплектования, в том числе:

- провели научно-техническую обработку 37370 ед. хр. (2014 г. - 35109 ед. хр.) управленческой документации и по личному составу организаций государственной, муниципальной и частной форм собственности.
- провели 51 методический семинар и 5435 консультаций по вопросам архивного дела и делопроизводства в организациях.
- провели 119 контрольных мероприятий по вопросам состояния архивов организаций – источников комплектования.

В результате проделанной работы на заседаниях ЭПК архивного управления рассмотрены, согласованы и утверждены документы 688 организаций:

- утверждены описи дел постоянного хранения объемом 23797 ед. хр. (2013 г. - 19420 ед. хр.);
- согласованы:
 - описи дел по личному составу объемом 34562 ед. хр. (2014 г. – 24116 ед. хр.; 2013 г. - 14848 ед. хр.);
 - номенклатуры дел – 39 (12 – федеральных организаций);
 - положения об ЭК организации – 23;
 - положения об архиве организаций – 11;
 - инструкции по делопроизводству – 4;
 - акты о выделении к уничтожению дел временного хранения с отметкой ЭПК объемом 40155 ед. хр.

Также на заседаниях ЭПК архивного управления заслушаны сообщения по темам:

- обеспечение сохранности документов в организациях – источниках комплектования государственных архивов;
- о результатах работы по проверки наличия и состояния архивных документов, розыску необнаруженных документов в государственных архивах;
- о выполнении графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи дел организаций в государственные архивы;
- о работе ЭПК архивного управления, администраций муниципальных образований, ЭМК государственных архивов.

В целях контроля за организацией обеспечения сохранности и учета документов проведена паспортизация архивов в 526 организациях – источниках комплектования архивов (2014 г. – 398; 2013 г. – 300). Паспортизация показала, что в организациях снижается показатель объема документов постоянного срока хранения, хранящихся сверх установленного срока и растет показатель

упорядочения архивных документов, как постоянного срока хранения, так и по личному составу.

Продолжено взаимодействие архивного управления и государственных архивов с федеральными организациями в рамках заключенных соглашений. В возможный список источников комплектования государственных архивов области по состоянию на 01.01.2016 включена 41 федеральная организация (2014 г. – 40, 2013 г. – 34).

4. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В 2015 г. архивными органами и учреждениями Кемеровской области продолжена работа по основным направлениям в сфере использования архивных документов.

4.1. Описание архивных документов

Всего описано 47829 ед. хр. (2014 г. - 44750 ед. хр.) постоянного хранения и по личному составу:

- в государственных архивах – 24383 (2014 г. - 18208 ед. хр.; 2013 г. - 7896 ед. хр.), в том числе:

- постоянного хранения – 3137 ед. хр.;
- документов по личному составу – 21246 ед. хр.;

- в муниципальных архивах - 23446 ед. хр. (2014 г. - 26542 ед. хр., 2013 г. - 17309 ед. хр.), в том числе:

- постоянного хранения – 12544 ед. хр.;
- документов по личному составу – 10902 ед. хр.

Наибольший объем работы по описанию документов по личному составу ликвидированных предприятий проведен архивистами ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке (10407 ед. хр.) и ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» (9645 ед. хр.) и муниципальных архивов городов Кемерово (МБУ) (2383 ед. хр.), Новокузнецк (2292 ед. хр.), Прокопьевск (2168 ед. хр.).

4.2. Усовершенствование и переработка описей дел постоянного хранения

С целью совершенствования научно-справочного аппарата к архивным документам усовершенствованы и переработаны описи дел постоянного хранения объемом 4386 ед. хр. (2014 г. - 1702 ед. хр.).

4.3. Каталогизация архивных документов

За 2015 г. в государственных архивах прошли каталогизацию 888 ед. хр., составлено 883 каталожных карточки, которые в полном объеме включены в каталоги.

За 2015 г. в муниципальных архивах закаталогизировано 377 ед. хр., составлено и включено в каталоги 2136 карточек. Наиболее активно в этом направлении провели работу в 7 муниципальных архивах.

Картотеки велись по следующим тематикам:

- знаменательные даты;
- ликвидированные предприятия;
- история предприятий, учреждений и организаций;
- сведения о награждении граждан;
- выделение земли под строительство;
- документы личного происхождения;
- научно-техническая документация;
- особо ценных и уникальных документов.

Объемные показатели работы по каталогизации документов государственных и муниципальных архивов по состоянию на 01.01.2016 отражены в разделе 3.1. сводных паспортов архивов.

4.4. Подготовка архивных справочников и ведение автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам

Архивисты областных архивов в 2015 году вели работу по составлению следующих архивных справочников:

1) тематический перечень документов «История Кемеровской области в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (по документам двух государственных архивов области). Документы в Перечне систематизированы по разделам, которые сформированы по административно-территориальному принципу. Всего в Перечень внесены заголовки 955 документов, освещающих историю 14 (из 34) территорий области в годы Великой Отечественной войны. Работа над Перечнем будет продолжена в 2016 году;

2) тематический перечень документов о народах СССР, подвергшихся незаконной депортации и политическим репрессиям (по документам ГКУ КО ГАКО). Перечень состоит из 11 описательных статей. Электронный вариант Перечня представлен на сайте ГКУ КО ГАКО;

3) в соответствии с планом научно-исследовательской работы на 2015 год продолжена работа над второй частью Путеводителя по фондам ГКУ КО ГАКО (советский и постсоветский периоды). Составлены 292 характеристики на 328 фондов, включенных в 11 отраслевых разделов Путеводителя;

4) дополнен и опубликован на сайте архивного управления межархивный путеводитель по фондам государственных архивов Кемеровской области, содержащих документы по личному составу;

5) подготовлен и опубликован на сайтах архивного управления и ГКУ КО ГАКО ежегодный справочник по юбилейным и знаменательным событиям в истории Кемеровской области – «Хронограф Кузбасса на 2016 год».

В государственных и муниципальных архивах продолжилась работа по созданию и ведению тематических баз данных (далее – БД). По состоянию на 01.01.2016 в БД введено:

- государственные архивы – 8795 ед. хр., 72695 записей, 5009 ед. хр., 59156 записей, 732730 Мб;

- муниципальные архивы – 5188 ед. хр., 179370 записей, 253 Мб.

По сравнению с 2014 г. увеличилось количество тематических баз данных, в муниципальных архивах. Новые базы данных в основном содержат информацию, востребованную при исполнении запросов (о награждениях, о земельных отводах, передаче имущества, переименовании улиц и др.).

4.5. Проведение информационных мероприятий

В государственных и муниципальных архивах области проведено 722 информационных мероприятия (2014 г. – 638), посвященных Году литературы в России, 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., Году ветеранов в Кузбассе, знаменательным и памятным датам в истории Кемеровской области и страны.

Название мероприятия	Кол-во мероприятий		
	всего	в т. ч. по статформе № 1, гр. 1	
		стр. 401	стр. «Примечание»
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ:			
Всего, в том числе	288	285	134
документальные выставки	20	18	8
публикации и статьи	52	52	25
телесюжеты	30	30	21
радиосюжеты	21	21	9
экскурсии	114	114	56
уроки, лекции, беседы	31	31	14
конференции	6	6	0
информационные письма	11	11	0
сборник документов «Они писали о войне»	1	1	0
аудиокнига «Немилосердная война»	1	0	0
Акция «Память»	1	1	1
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ			

Всего, в том числе	434	434	391
документальные выставки	52	52	25
публикации и статьи	54	54	54
телесюжеты	27	27	25
радиосюжеты	0	0	0
экскурсии	183	183	180
уроки, лекции, беседы	61	61	50
информационные письма	42	42	42
календари знаменательных и памятных дат	15	15	15

Все мероприятия, указанные в примечании к строке 401, гр. 1 статистической формы № 1 проводились в соответствии с распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.02.2014 № 22-р «О подготовке празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».

Одними из ярких событий в плане проведения информационных мероприятий в 2015 г. стали:

1) проведение акции «Память» (ГКУ КО ГАКО), посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. В ходе акции сотрудники госархива вместе со студентами факультета истории и международных отношений Кемеровского государственного университета посетили ветеранов-участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла. Был пополнен архивный фонд Кемеровской области документами, в том числе фотографиями, из семейных архивов ветеранов;

2) издание сборника документальных материалов «Они писали о войне. Выпуск 1. Литературный Кузбасс. 1941-1945 гг.» из серии «Культурно-историческое наследие Кузбасса, посвященное кузбасским писателям-фронтовикам. Работа над сборником велась в рамках выполнения плана научно-исследовательской работы на 2015 год. Сборник был высоко оценен Губернатором Кемеровской области А.Г. Тулеевым. Его составители отмечены областными наградами и наградами архивного управления. Также данный сборник по инициативе ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» переиздан в формате рельефно точечного шрифта.

В 2015 г. переиздан в формате рельефно точечного шрифта сборник документов ГКУ КО ГАКО «Непридуманные рассказы о войне». И подготовлены материалы для аудиокниги «Немилосердная война», изданной выше упомянутой библиотекой.

4.5.1. Выставочная деятельность

В 2015 г. государственными и муниципальными архивами Кемеровской области подготовлено 72 документальных выставок (2014 г. – 62; 2013 г. – 93; 2012 г. – 69).

Например:

- в апреле ГКУ КО ГАКО подготовил к 70-летию Победы документальную выставку «Нам дороги эти позабыть нельзя». На экспозиции были представлены воспоминания кемеровчан о первых днях войны. Экспонатами выставки стали в том числе, решения органов власти об организации мобилизации населения, снабжении фронта промышленной и сельскохозяйственной продукцией, оказании помощи больным и раненым воинам, семьям фронтовиков, организации пребывания эвакуированного населения, а также личные письма и вещи наших земляков – участников Великой Отечественной войны.

- в декабре сотрудники ГКУ КО ГАКО подготовили выставку «Православие Кузнецкого края на сломе эпох». Выставка посвящалась истории развития взаимоотношений государства и православной церкви в Советской России и охватывала события периода 1917-1945 гг. Особое место в экспозиции занимали документы, рассказывающие о судьбах священнослужителей: метрические книги с записью о месте и причине смерти, послужные списки, фотографии и личные вещи из семейных архивов родственников. Открывал выставку глава Кузбасской митрополии, митрополит Кемеровский и Прокопьевский Аристарх.

- ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке провел фотовыставки, посвященные Великой Отечественной войне и Дню металлурга.

- в 10 муниципальных районах были подготовлены и проведены документальные и фотовыставки, посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, в 6 из них данные мероприятия были организованы совместно с городскими и районными музеями, библиотеками.

- муниципальным архивом г. Осинники подготовлены 2 выставки, посвященные Году литературы в России: виртуальная выставка «Поэтической строкой о Великой Отечественной войне» на сайте архива и стационарная выставка «Поэзия и проза шахтерского города».

Документальные выставки государственных и муниципальных архивов посетило более 3000 человек, проведено 297 экскурсий.

4.5.2. Работа со средствами массовой информации. Издания и публикации

Государственными и муниципальными архивами подготовлено 78 телерадиосюжетов (2014 г. – 46; 2013 г. – 73; 2012 г. – 70).

Большинство телерадиосюжетов были посвящены празднованию Дня Победы, Дня Шахтера и вопросам обеспечения сохранности архивных документов, оказанию архивных услуг, открытию документальных выставок, юбилейным датам, известным людям городов и районов Кемеровской области.

Так, к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на радио «Россия-Кузбасс» вышел цикл радиопередач «Кузбасс в годы ВОВ» (6 передач), подготовленных по документам ГКУ КО ГАКО. Из них две радиопередачи посвящались акции «Память» и выставке «Нам дороги эти позабыть нельзя».

На телевизионном канале «СТС – Кузбасс», по архивным документам ГКУ КО ГАКО и при поддержке областной массовой газеты «Кузбасс» в рамках передачи «Включайся» вышло 13 передач под рубрикой «Новости Победы». Ежедневно ведущие в образе советских дикторов рассказывали новости периода Великой Отечественной войны.

Муниципальный архив г. Осинники совместно с телерадиокомпанией «Осинники» подготовил цикл телепередач (5 выпусков), посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне: «Осинники 1941-1945гг. в архивных документах».

Государственными и муниципальными архивами, органами и учреждениями Кемеровской области подготовлено 106 статей и публикаций для областных и муниципальных изданий (2014 г. – 88; 2013 г. – 118; 2012 г. – 73). Архивным управлением подготовлен и опубликован на сайте управления ежегодный информационно-методический и историко-краеведческий бюллетень «Архивы Кузбасса», в который, наряду со статьями архивистов и краеведов, вошли конкурсные работы учащихся образовательных учреждений области - победителей II областного конкурса научно-исследовательских работ «Юный архивист».

4.6. Организация архивной практики

В государственных и муниципальных архивах Кемеровской области продолжена работа с учащимися и студентами образовательных учреждений.

На базе ГКУ КО ГАКО проводилась архивная практика учащихся старших классов МОБУ г. Кемерово «Гимназия № 41», ГБНОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат», МБНОУ «Городской классический лицей». По окончании практики школьники подготовили исследовательские работы на основе архивных документов по истории образовательных учреждений Кузбасса, истории семьи.

Традиционными стали архивные практики для студентов Кемеровского государственного университета (Новокузнецкий филиал) на базе ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке.

Муниципальные архивы провели архивные практики для студентов Прокопьевского горнотехнического колледжа, Кемеровского и Томского государственных университетов, получающих образование по специальности «Архивоведение и делопроизводство».

Всего в государственных архивах прошли практику более 100 человек, в муниципальных архивах - 58 человек.

4.7. Организация работы читальных залов архивов

В 2015 г. государственные и муниципальные архивы организовали в читальных залах работу 777 исследователей (2014 г. – 841) которым выдано более 8 тысяч дел.

Читальные залы двух государственных архивов оборудованы 17 автоматизированными рабочими местами, посредством которых исследователям предоставлен доступ к архивной информации в электронном виде (базам данных, электронным архивным справочникам, оцифрованным архивным документам).

Также исследователям предоставлен удаленный доступ к информации о составе и содержании архивных документов ГКУ КО ГАКО и ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке в сети Интернет благодаря установленной в 2013-2014 гг. программе «Web-архив» («Электронный архив»).

В течение года продолжена работа по поддержке и наполнению сайтов архивного управления, 4 государственных и 3 муниципальных архивов. 9 муниципальных архивов имеют страницы на официальных сайтах муниципальных образований.

Количество посещений архивных сайтов и страниц в отчетном году почти в три раза превысило показатели предыдущих лет и составило около 200 тысяч: (2014 г. – более 120 тыс.; 2013 г. – более 52 тыс.).

4.8. Исполнение запросов пользователей

Одним из наиболее востребованных направлений в деятельности архивов остается исполнение тематических и социально-правовых запросов.

В течение года запросы поступали как в традиционном, так и в электронном виде через Интернет-приемные, размещенные на сайтах архивного управления, государственных и муниципальных архивов, администраций городов и районов, систему межведомственного электронного взаимодействия, МФЦ.

Всего за год в государственные и муниципальные архивы поступило 1052011 запросов социально-правового характера (2014 г. - 95 575, 2013 г. - 103 216; 2012 г. – 101 597), из них исполнено с положительным результатом 84713 запросов. Показатели исполнения запросов также отражены в строке 401 гр. 2 статистической формы № 1.

Наибольший объем запросов социально-правового характера исполнили архивы:

1. г. Киселевск – 12060;
2. ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» - 11194;
3. г. Прокопьевск – 8052;
4. ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке – 5352;
5. г. Кемерово (МБУ «Городской архив») – 5240;

6. г. Белово – 4189;
7. г. Анжеро-Судженск – 4037;
8. г. Новокузнецк – 3766;
9. ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Междуреченске» - 3793;
- 10.г. Осинники – 3674;
- 11.ГКУ КО ГАКО – 3390.

Основными причинами увеличения количества социально-правовых запросов являются: ежегодные приемы на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций и продолжение выплат компенсаций отдельным категориям граждан по договорам накопительного личного страхования (далее - госстрах). Так за 2015 год количество запросов по госстраху, от общего объема запросов, поступивших в архивы области, составило около 21%.

Около 25% запросов социально-правового характера поступило в государственные и муниципальные архивы из территориальных отделений и управлений Пенсионного фонда РФ, из них около 4% запросов - в электронном виде по выделенным каналам связи.

В архивах области исполнено 24755 тематических запросов (2014 г. – 27741; 2013 г. – 19150; 2012 г. – 18064). Показатели исполнения запросов также отражены в 4 разделе строке «Примечание» гр. 5 статистической формы № 1.

4.9. Рассекречивание архивных документов

Всего просмотрено 2 419 ед. хр. (308 677 л.) фондов партийных организаций СССР, хранящихся в ГКУ КО ГАКО, из них: 2 130 ед. хр. полностью рассекречены и переводятся на открытый доступ, 289 ед. хр. рассекречены с ограничением в доступе (протокол № 1 от 24.12.2015 заседания и решения межведомственной экспертной комиссии Кемеровской области по рассекречиванию архивных документов).

Работа проводилась экспертной группой по рассекречиванию архивных документов в соответствии с Планом рассекречивания архивных документов, созданных в административных границах Кемеровской области на 2015 год, утвержденным Губернатором Кемеровской области, а также в ходе работы по предоставлению архивной информации исследователям. Рассекречиванию подлежали документы фондов партийных организаций СССР, хранящихся в ГКУ КО ГАКО.

Информация о рассекреченных документах будет размещена на сайте архивного управления.

Начальник
архивного управления
Кемеровской области

С.Н. Добрыдин