

Кому представляется Федеральное архивное агентство

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)

Кем представляется архивное управление Кемеровской области

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59
(в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2017 год

Наименование организации – государственные архивы Кемеровской области	Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы		31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела		15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	1,341	0,000	0,000	0,000	0,000		59,180
102	Физико-химическая и техническая обработка	9,530	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		6,596/363,760

Дополнение:

Графа 1, стр.101

Графа 1, стр.103

листов

64,841

кадров

0,000

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	от организаций	5,389		0,030	0,000	0,110	0,000	0,000	23,745	0,000
202	от граждан		0,795		0,000	0,000	0,000	0,000		
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	6,895	1,032	0,000	0,000	0,074	0,000	0,000		0,000

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В		
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,011	4,718/5,160
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	2,503/1259,693	211,787/1520,068
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000/0,000	0,000/0,003

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
401	0,135	29,802	1,056	230,682	33,436	113,871	2,487
примечание	0,079	13,570/29,802	0,530		2,170	4,394	0,000

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
1	2	3	4	5	6	7	
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
примечание	6,877/7,479	5,268/7,479	0,000/7,479		29,321		

Начальник архивного управления
Кемеровской области

Добрыдин С.Н.
(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

Зам. начальника архивного
управления Кемеровской области

Юматова Н.А.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

" "

2017 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами