

## РЕШЕНИЕ

коллегии архивного управления  
Кемеровской области

28.09.2016

г. Кемерово

О состоянии работы по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в департаменте жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области

Заслушав и обсудив сообщения и. о. начальника отдела правовой и кадровой работы А.О. Колчановой, и. о. заведующей отделом комплектования А.П. Ворушиной,

Коллегия Р Е Ш И Л А:

1. Принять информацию о работе по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в департаменте жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области к сведению.

2. Для устранения замечаний и недостатков в организации работы по обеспечению сохранности архивных документов в департаменте необходимо в срок до 01.06.2017 г. принять следующие меры:

2.1. Организовать и провести научно-техническую обработку документов постоянного срока хранения и по личному составу за 2007 – 2013 гг. в соответствии с индивидуальным графиком упорядочения документов организации-источника комплектования ГКУ КО ГАКО, а также передачи документов постоянного хранения на государственное хранение (график разработать и утвердить до 07.11.2016 г.).

2.2. Представить на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии архивного управления описи дел постоянного срока хранения и по личному составу за 2007-2013 годы.

2.3. Провести экспертизу ценности документов с истекшими сроками хранения, и по итогам экспертизы организовать их уничтожение в установленном порядке.

2.4. Организовать централизованный учет движения документов, имеющих постоянный срок хранения, и ежегодно до 31 декабря предоставлять в ГКУ КО ГАКО паспорт архива департамента.

2.5. Обеспечить обособленное, систематизированное хранение документов, завершенных в делопроизводстве и включенных в описи дел постоянного хранения.

2.6. Рассмотреть вопрос о досрочной передаче на государственное хранение в ГКУ КО ГАКО документов постоянного хранения за 2007-2011 годы.

3. Вопрос о ходе выполнения п. 2 решения коллегии заслушать на заседании коллегии архивного управления в декабре 2016 года.

4. Контроль исполнения решения коллегии возложить на Юматову Н.А. и директора ГКУ КО ГАКО Сапурину Л.И.

Председатель коллегии

С.Н. Добрыдин

Секретарь коллегии

Н.А. Юматова

РЕШЕНИЕ  
коллегии архивного управления  
Кемеровской области

28.09.2016

г. Кемерово

О состоянии работы по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в ГАУК КО «Новокузнецкий театр кукол «Сказ»

Заслушав и обсудив сообщения специалиста по кадрам ГАУК КО «Новокузнецкий театр кукол «Сказ» (далее – театр) В.В. Дадынской, заместителя директора ГКУКО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке» Е.В. Вдовиной,

Коллегия Р Е Ш И Л А:

1. Принять информацию к сведению.
2. Для приведения работы по обеспечению сохранности архивных документов, образующихся в деятельности театра в удовлетворительное состояние, руководству театра необходимо решить следующие вопросы:
  - 2.1. Обеспечить обособленное, систематизированное хранение документов, завершенных в делопроизводстве и включенных в описи дел постоянного хранения.
  - 2.2. Провести экспертизу ценности документов с истекшими сроками хранения и по итогам экспертизы организовать их уничтожение в установленном порядке.
  - 2.3. Организовать учет движения документов, имеющих постоянный срок хранения и документов по личному составу.
  - 2.4. Составить историческую справку к фонду театра и предисловия к описям дел постоянного хранения и по личному составу.
3. Вопрос о ходе выполнения п. 2 решения коллегии заслушать на заседании коллегии архивного управления в декабре 2016 года.
4. Контроль исполнения решения возложить на Н.А. Юматову и директора ГКУКО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке» Ю.В. Казакову.

Председатель коллегии

С.Н. Добрыдин

Секретарь коллегии

Н.А. Юматова

РЕШЕНИЕ  
коллегии архивного управления  
Кемеровской области

28.09.2016

г. Кемерово

Об информатизации архивной отрасли Кемеровской области

Заслушав и обсудив сообщение зам. начальника архивного управления  
Н.А. Юматовой,

Коллегия Р Е Ш И Л А:

1. Принять информацию к сведению.
2. Государственным и муниципальным архивам завершить работу по переводу основного массива описей дел (документов) в электронный вид до конца 2016 года.
3. Организовать доступ пользователей к оцифрованному научно-справочному аппарату к архивным документам в соответствии с «Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах».
4. Продолжить работу по вводу данных в ПК «Архивный фонд» в соответствии с установленными требованиями
5. Архивному управлению и государственным архивам провести до конца 2016 г. работу по актуализации сведений, содержащихся в базе данных «Электронный архив» (отв. – Окунцов Н.Н., Сапурина Л.И., Казакова Ю.В.).
6. Контроль исполнения решения коллегии возложить на Юматову Н.А.

Председатель коллегии

С.Н. Добрыдин

Секретарь коллегии

Н.А. Юматова

РЕШЕНИЕ  
коллегии архивного управления  
Кемеровской области

28.09.2016

г. Кемерово

О награждении работников  
архивной службы Кемеровской области

Заслушав и обсудив сообщения начальника архивного управления Кемеровской области С.Н. Добрыдина, директоров государственных архивов Кемеровской области и членов коллегии архивного управления о награждении работников архивных органов и учреждений Кемеровской области ведомственными наградами,

Коллегия Р Е Ш И Л А:

1. Ходатайствовать в Федеральное архивное агентство о награждении:

**1.1. Нагрудным знаком Федерального архивного агентства «Почетный архивист»** за существенный вклад в развитие архивного дела, за достижение высоких показателей в работе по обеспечению сохранности, пополнению и использованию Архивного фонда Российской Федерации:

- **Швецову Ольгу Анатольевну** – консультанта-советника, заведующего муниципальным архивом Юргинского городского округа.

**1.2. Почетной грамотой Федерального архивного агентства** за многолетний добросовестный труд и активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации:

- **Измайлову Светлану Владимировну** – заместителя директора ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»;

- **Купцеву Людмилу Леонидовну** – главного архивиста ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово»;

- **Тимофееву Диану Николаевну** – директора МБУ «Муниципальный архив Новокузнецкого муниципального района».

2. Архивному управлению Кемеровской области подготовить в Федеральное архивное агентство ходатайство о награждении по предложенным кандидатурам (срок до 30.11.2016, отв. – зам. начальника архивного управления – секретарь коллегии Н.А. Юматова).

3. Контроль исполнения решения коллегии возложить на начальника архивного управления - председателя коллегии С.Н. Добрыдина.

Председатель коллегии  
Секретарь коллегии

С.Н. Добрыдин  
Н.А. Юматова