

Сообщение: О государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, библиотеках и музеях Кемеровской области и реестре особо ценных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах

*Юматова Н.А.,
зам. начальника архивного управления Кемеровской области*

Уважаемые коллеги! Наша история (отдельного поселения, края, страны) насколько общая, настолько и уникальна. И часть этой истории отражается в документах. Именно такие документы откладываются на вечное хранение.

По степени ценности документы Архивного фонда Российской Федерации делятся на ценные, особо ценные и уникальные.

Особо ценные документы (ОЦД) – это документы, имеющие непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства. Из них выделяются **уникальные документы (УД)**, которые обладают выдающимися духовными, эстетическими достоинствами, представляющие особую историческую ценность и общекультурную значимость, единственные в своем роде по содержанию и месту в истории российского государства и общества и невозполнимые при утрате с точки зрения их юридического значения, автографичности и/или внешних признаков.

Данные категории документов и порядок работы с ними отражены в ряде нормативных правовых и методических документах. Так в нашем законе «Об архивном деле в РФ» № 125-ФЗ понятия о них и работе с ними закреплены в нескольких статьях: в пунктах 5, 6 статьи 3 (это понятийный аппарат), пунктах 3, 4 статьи 17 (об обособленном хранении), пункте 1 статьи 19 (о госучете), пункте 2 статьи 25 (ограничение доступа к оригиналам ОЦД и УД). И целые подразделы правил 2007 года посвящены работе с УД и ОЦД.

Вопросы методики работы по выявлению, учету и использованию УД и ОЦД стали активно обсуждаться в последние три десятилетия. И с конца 1990-х гг. на федеральном уровне стала осуществляться программа по созданию Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ). В рамках данной работы были разработаны критерии выявления ОЦД, уникальных документов и методика их отбора. Разработаны отдельные нормативные и методические документы, которые являются актуальными и на сегодняшний день - это:

- Регламент Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. М., 2001, к которому прилагаются
- методические указания по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр;

- Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации" (2004 г.);

- Инструкция о выявлении, учете, описании и хранении особо ценных документов. М., 2007;

А в 2007 году Росархив утверждает Административный регламент исполнения государственной функции по ведению Государственного реестра уникальных документов АФ РФ.

В настоящее время эта электронная база данных «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации» содержит сведения о 590 уникальных документах, хранящихся в 14 федеральных архивах и 22 государственных архивах субъектов РФ (в основном это государственные архивы Центрального, Северо-Западного, Приволжского и в меньшей степени Уральского федеральных округов).

В нашем регионе работа по выявлению ОЦД в государственных архивах и в ряде муниципальных архивов (Кемерово, Прокопьевск) ведется давно. А с 2010 года в ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» (ГАКО) началась целенаправленная работа по выявлению УД.

Как правило, в архивах нашего региона к ОЦД ранее относили фактически все акты, принятые исполнительными комитетами и советами народных депутатов областного, городского или районного уровня. И приравнивались они к ОЦД только по номинальному признаку и по идеологическим причинам без учета их содержания и межфондовых связей.

На современном этапе (с начала 2000-х годов) при выявлении особо ценных документов были введены следующие обязательные критерии:

- время создания документа;
- ценность содержащейся в документах информации;
- юридическая сила, подлинность документов;
- значение фондообразователя;
- авторство (и адресат) документа;
- наличие палеографических, художественных и других особенностей документа.

По состоянию на 01.01.2018 в государственных и муниципальных архивах Кемеровской области хранится 2029 ед. хр., отнесенных к ОЦД (госархивы – 809; муниципальные архивы – 1220 ед. хр.). Так в ГАКО к ОЦД отнесены метрические книги приходов Кузбасса, в муниципальных архивах – это решения исполкомов.

В 2011 году в Государственный реестр уникальных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках Кемеровской области были включены первые документы. Порядок включения документов, в региональный реестр УД определяет Административный регламент, утвержденный архивным управлением и размещенный на сайте управления (<http://kuzbassarchives.ru/laws-and-regulations/administrative-regulation/administrative-regulations-4.php>).

Основной критерий УД - это древность (до XVII века включительно), но допускается рассмотрение более поздних по времени создания документов, и тогда к ним применяется совокупность четырех критериев - подлинность, бесспорность культурно-исторической значимости, публичность и высокая материальная ценность. При этом документ должен соответствовать хотя бы одному из этих критериев.

При включении в наш региональный реестр документа, мы, в первую очередь, рассматриваем уникальность документа с точки зрения истории нашей территории – уникальность для Кузбасса и уникальность самого документа.

На сегодняшний день в региональный реестр включено 3 документа:

1. План Салаирского горного селения 1865 г. Это рукописный, выполненный в цвете, план с нумерацией усадебных участков казенных квартир и частных домов Салаирского селения. Это самый старый и наиболее подробный план населенного пункта, сохранившийся в государственных и муниципальных архивах Кемеровской области. Является одним из ярких образцов уровня развития картографии 2-ой половины 19 века.

2. Шорский букварь для взрослых. Ориентировочная дата документа – 1925-1927 годы. Это самый первый букварь на шорском языке для взрослых. Составлен шорской переводческой комиссией для проведения работы по ликвидации безграмотности среди взрослого шорского населения. Состоит из пяти разделов, отражающих идеологию советской власти.

3. Проект планировки г. Щегловска с приложением объяснительной записки. 25 мая 1930 г. В объяснительной записке представлено описание возникновения и развития города, местности и перспектив развития города, современное состояние всех сфер жизни города.

Все перечисленные УД хранятся в ГАКО.

Можем предположить, что многие из вас скажут, что ОЦД и УД в ваших архивах, музеях или библиотеках не хранятся. Но результаты паспортизации архивов, музеев и библиотек, списки фондов показали, что у вас могут быть такие документы.

Так в краеведческом музее – это документы, письма, дневники, рукописи, фотодокументы, запечатлевшие отдельные моменты исторически значимых событий, открытий.

Для музея ИЗО – письма и дневниковые записи известных художников, документы с автографами.

Для Томской писаницы – отдельные документы, созданные в фольклорных, этнографических, археологических экспедициях, рукописи ученых-исследователей.

В муниципальных архивах - это, возможно, документы по геральдике городов и районов, документы о предприятиях областного уровня, первыми наладившие какое-либо производство в Кузбассе, Сибири, стране, документы об уникальных архитектурных сооружениях, памятниках, скульптурах и т.п.

Немало еще уникальных документов также может быть выявлено в областных архивах в г. Кемерово и г. Новокузнецке.

С 2018 года мы запланировали вести региональный УД в электронном виде на сайте архивного управления. Каждый документ там будет описан и представлен.

Уважаемые коллеги! Предлагаем всем подключиться к работе по выявлению ОЦД и УД и формированию областного фонда ОЦД и УД.

Начать работу предлагаем с определения круга источников потенциальных ОЦД и УД. Вместе рассматривать выявленные документы и обсуждать на заседаниях ЭПК архивного управления.

Отдельно отмечу, что выявленные и поставленные на госучет ОЦД и УД не покинут ваши фонды. Они не подлежат изъятию из фондов, в которых хранятся. Они остаются у вас. Но их новый статус поднимет значимость ваших учреждений не только на региональном уровне, но и на уровне Сибирского округа.

Методика по выявлению ОЦД и УД, включению УД в реестр будет в ближайшее время размещена на открытом доступе во вновь созданном разделе на сайте архивного управления.

Спасибо за внимание!

И надеемся на плодотворное сотрудничество!