

Отчет

о выполнении основных направлений развития архивного дела в Кемеровской области за 2018 год

Основная деятельность архивных органов и учреждений Кемеровской области в 2018 году осуществлялась в соответствии с «Основными направлениями развития архивного дела в Кемеровской области на 2018 год», планом информационных мероприятий архивных органов и учреждений области, планами работы коллегии и экспертно-проверочной комиссии архивного управления, Законом Кемеровской области «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период на 2019 и 2020 годы», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными, методическими документами Росархива, Коллегии Администрации Кемеровской области.

Для решения поставленных задач архивными органами и учреждениями Кемеровской области в течение отчетного года проведен комплекс мероприятий, в первую очередь направленных на:

- организационное, правовое и финансовое обеспечение деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области;
- обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- обеспечение социальных льгот и гарантий граждан;
- информатизацию архивной отрасли Кузбасса.

1. Организационное, правовое и финансовое обеспечение деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области

Организационно-правовая структура архивных органов и учреждений Кемеровской области в 2018 году не изменилась.

На основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.03.2018 № 90 «Об увеличении фонда оплаты труда некоторых категорий работников государственных учреждений Кемеровской области» с 01.03.2019 на 6% выросла заработная плата работников архивных органов и учреждений Кемеровской области.

С целью приведения отдельных положений в соответствие с действующими нормативными правовыми актами внесены изменения в

Положение об архивном управлении Кемеровской области (постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.12.2018 № 562).

В 2018 году контрольно-счетной палатой Кемеровской области проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности архивного управления. Нарушений не выявлено.

Управлением Роспотребнадзора по Кемеровской области проведены проверки архивных учреждений г. Новокузнецка и Новокузнецкого района. Контролирующим органом учреждениям выданы предписания по устранению отдельных нарушений в части соблюдения санитарных и гигиенических норм в учреждениях. Нарушения устранены в установленные сроки.

В 2018 году большое внимание было уделено **повышению качества и сокращению сроков предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам в области архивного дела.**

- продолжена работа 4-х государственных и 12 муниципальных архивов по электронному взаимодействию с Отделением Пенсионного фонда РФ по Кемеровской области и его территориальными управлениями (в 2017 году – 6 муниципальных архивов);

- продолжена практика заключения соглашений между многофункциональными центрами (далее – МФЦ) и архивами. По состоянию на 01.01.2019 взаимодействие с МФЦ осуществляют 21 (из 36) муниципальный архив, 2 (из 4) (ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу» ГКУКО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке»);

- для упрощения и упорядочения административных процедур вносились изменения в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.

С января по сентябрь 2018 года архивным управлением проводился мониторинг качества предоставления государственных услуг по исполнению запросов граждан в архивном управлении и государственных архивах. Опрошено 700 заявителей. Средняя оценка граждан по результатам проведенного мониторинга составила 5 баллов (из 5 возможных). Также показатели предоставления государственных и муниципальных услуг ежеквартально размещались в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

Для организации и осуществления общественного контроля за деятельностью архивного управления, проведения экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых управлением, обеспечения учета потребностей и интересов граждан при осуществлении государственной политики в области архивного дела в 2018 году продолжилось **взаимодействие с общественным**

советом при архивном управлении. Сотрудники архивного управления приняли участие в 4-х заседаниях общественного совета по вопросам противодействия коррупции, осуществления контрольных функций, организации и проведения закупок и др. в соответствии с планом работы общественного совета на 2018 год, размещенного на сайте архивного управления. Члены общественного совета в течение года приняли участие в заседаниях коллегии архивного управления, вошли в составе жюри областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист», участвовали в юбилейных мероприятиях.

С целью осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области в области архивного дела и в соответствии с планом проверок на 2018 год согласованным с Прокуратурой Кемеровской области сотрудниками архивного управления **проведены 4 выездных проверки** администраций г. Осинники, Ижморского, Ленинск-Кузнецкого и Мариинского районов. Проверки не выявили нарушений в области архивного законодательства.

Внесены изменения в административный регламент архивного управления по осуществлению контрольных функций в части размещения информации в сети Интернет и федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

С целью совершенствования нормативно-правовой базы архивной службы архивным управлением в 2018 году **проведен мониторинг правоприменения архивного законодательства, отдельных нормативных правовых актов (НПА) Кемеровской области.** Сбор данных проводился посредством анкетирования граждан и анализа НПА. Предложений по внесению изменений (дополнений) в действующие нормативные правовые акты об архивном деле в течение года не поступило.

Финансирование деятельности архивных органов и учреждений осуществлялось в установленном законодательством порядке из областного и муниципальных бюджетов, а также за счет средств заработанных архивными учреждениями.

На осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области для 32 муниципальных образований из областного бюджета выделено **субвенций** в размере **743 тыс. рублей** (2016-2017 гг.- по 743 тыс. руб.). Выделенные средства израсходованы в полном объеме на укрепление материально-технической базы, реставрацию, обеспечение сохранности архивных документов.

В 2018 году выделено 62 млн. рублей на содержание и обеспечение деятельности архивного управления и государственных архивов. Кассовое исполнение бюджета за год составило 97,5%. Все расходы осуществлялись в пределах доведенных объемов финансирования и в рамках заключенных государственных контрактов и договоров. Проведенные в течение года архивным управлением проверки в сфере закупок и финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях нарушений в расходовании бюджетных средств не выявили.

В течение года государственные архивы оказывали услуги организациям и гражданам на платной основе и **заработали 3,27 млн. рублей** (2017 г. - 5,17 млн. рублей; 2016 г. – 5,9 млн. рублей, 2015 г. - 14,59 млн. рублей, 2014 г. - 5 млн. рублей; 2013 г. - 2,3 млн. рублей). Основной доход получен от проведения работ по обработке архивных документов и приема на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций. Заработанные средства в полном объеме поступили в областной бюджет.

В архивном управлении и государственных архивах за счет текущего финансирования проводился **комплекс мероприятий по энергосбережению** и повышению энергетической эффективности, в том числе:

- поверка манометров;
- монтаж узла учета тепловой энергии;
- замена оконных блоков;
- замена дверей в архивохранилищах;
- соблюдение правил эксплуатации и обслуживания систем энергопотребления и отдельных установок, обучение персонала;
- ремонт теплотрассы на территории ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу»;
- замена котлов и насосов в электростанции ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу»
- подготовка систем отопления к отопительному сезону;
- ремонтные работы в помещениях в ГКУ КО ГАКО.

Всего на реализацию мероприятий по энергосбережению государственными архивами в 2018 году затрачено более 5 млн. рублей (2017 г. - 85 тыс. рублей; 2016 г. - 523 тыс. рублей; 2015 г. - 485,7 тыс. рублей; 2014 год - 695 тыс. рублей; 2013 г. - 623 тыс. рублей).

Продолжена работа **по информатизации архивной отрасли**.

На выполнение мероприятий государственной программы «Информационное общество Кузбасса» на 2014 - 2020 годы (далее – Программа) архивному управлению в 2018 году выделено 1,07 млн. рублей (2017 г. - 826,4 тыс. рублей). Финансирование из областного бюджета и

кассовое исполнение бюджета Программы составило 968 тыс. рублей, которые израсходованы на:

- обслуживание архивных сайтов 4 государственных архивов и архивного управления (техподдержка, хостинг);
- обновление антивирусных программ в архивном управлении и государственных архивах;
- приобретение сенсорной панели и проектора для предоставления информационных услуг гражданам;
- приобретение и техобслуживание архивных программ («Фотокаталог», «Обращения граждан», дополнительный модуль «Web-архив»);
- систем хранения оцифрованных данных (SSD-диски).

В муниципальных архивах за счет муниципального бюджета и субвенций из областного бюджета для ведения отраслевой базы данных «Архивный фонд» (далее – БД «АФ») и оцифровки описей дел приобретено 5 компьютеров и 3 сканера.

По состоянию на 01.01.2019 **оснащенность рабочих мест специалистов государственных и муниципальных архивов компьютерной техникой** составляет 100%. Показатель количества рабочих мест, объединенных в локальную сеть и подключенных к сети Интернет, в государственных архивах составил 100% (2016-2017 гг. – 90%; 2015 г. - 89%; 2014 г. – 75%), в муниципальных архивах на уровне 2017 года – 81 % (2016 г. - 83%).

На 01.01.2019 в государственных архивах **переведено в электронный вид** 48 фондов (0,9%), 10860 описей дел постоянного хранения и по личному составу (99,5%), 22743 ед. хр. (2% от общего объема дел постоянного хранения, запланированных к переводу в электронный вид), 1 325 260 листов. Создано 1 819 106 скан-образов архивных документов. Общий объем информационного массива, созданного в государственных архивах, составил более 11 Тб (2017 г. – 10 Тб; 2016 г. – 8,5 Тб; 2015 г. – 6,5 Тб; 2014 г. – 4 Тб). Данные хранятся на серверах, лазерных дисках GoldArchiv DVD-R, SSD-дисках. Также все документы ГКУ КО ГАКО, переведенные в электронный вид, занесены в систематизированном виде в базу данных DocuShare, доступную для сотрудников ГКУ КО ГАКО и пользователей читальных залов ГКУ КО ГАКО.

По состоянию на 01.01.2019 в 33 муниципальных архивах (2017 г.- 32 архива, 2016 г. – 27 архива) оцифровано 54 фонда (0,9%), 6301 описей дел (65%), 28 088 ед. хр. (0,5%). Создано 670 180 скан-образа архивных документов. Накопленный электронный информационный массив в муниципальных архивах хранится на серверах или жестких дисках компьютеров.

Основные вопросы организационного, правового характера, направлений основной деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области рассматривались на заседаниях коллегии архивного управления. За год проведено 4 заседания. Все решения коллегии опубликованы на сайте архивного управления и доведены до руководителей ОМСУ, архивов и организаций.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В отчетном году продолжена работа по обеспечению сохранности и государственному учету архивных документов.

2.1. Укрепление материально-технической базы архивов

Выделены дополнительные помещения архивному отделу администрации Тяжинского района – 68 кв. м.

Не удалось в отчетном году решить вопросы о выделении дополнительных площадей муниципальным архивам г. Ленинска-Кузнецкого, Чебулинского и Яшкинского районов.

Проведены капитальные ремонты подвального помещения в ГКУ КО ГАКО (300 кв. м), тамбура в ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово». Также в государственных архивах проводилась работа по замене пассажирского лифта (ГКУ КО ГАКО), оконных блоков (ГКУ КО ГАКО, ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке), замене дверей в архивохранилищах и эвакуационных дверей (ГКУ КО ГАКО). Проведены косметические и капитальные ремонты рабочих кабинетов, архивохранилищ общей площадью около 287 кв. м в муниципальных архивах городов Анжеро-Судженск, Осинники, Мариинского, Тяжинского и Яшкинского районов.

2.2. Организация и проведение контрольных мероприятий по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в архивных органах и учреждениях, архивах организаций - источников комплектования

В течение года архивным управлением совместно с сотрудниками государственных архивов организованы и проведены контрольные мероприятия по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в 6 организациях - источниках комплектования государственных архивов:

- 1) ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»;
- 2) ГПОУ «Новокузнецкий торгово-экономический техникум»;
- 3) Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области;
- 4) КГУ КО «Новокузнецкий психо-неврологический интернат»

- 5) ГКУ КО «Дирекция автомобильных дорог Кузбасса»;
- 6) ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум им. Заузелкова»;

Результаты контрольных мероприятий рассмотрены на заседаниях коллегии и ЭПК архивного управления и отражены в решениях указанных органов. До руководителей организаций доведены соответствующие решения, их выполнение поставлено на контроль коллегии архивного управления и кураторов организаций в государственных архивах.

2.3. Соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов.

2.3.1. Противопожарный режим

В отчетном году пожарная сигнализация установлена в здании ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке по ул. Батюшкова, 16а и 1-м муниципальном архиве (Тяжинский район).

По состоянию на 01.01.2019 оснащенность пожарной сигнализацией в государственных архивах составляет 100% (2017-2016 гг. – 92%; 2015 г. – 96%; 2013-2014 гг. – 95%), в муниципальных архивах – 91,6% (2017 г. – 90%, 2016 г. – 89%).

Также в государственных и муниципальных архивах проводились другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:

- проверка соответствия нормативным требованиям оснащенности эвакуационных путей и выходов;

- ✓ плановые проверки, перезарядки и переосвидетельствования огнетушителей;

- ✓ плановые инструктажи, тренировки и обучение сотрудников мерам безопасности при угрозе возникновения пожара, чрезвычайной ситуации, террористических актов в государственных и муниципальных архивах.

- ✓ мониторинг соблюдения противопожарного режима в государственных архивах. В результате установлено, что в архивах соблюдаются основные нормативные требования пожарной безопасности.

2.3.2. Охранный режим.

По состоянию на 01.01.2019 степень оснащенности охранной сигнализацией муниципальных архивов составляет 86% (2017 г. - 83%), государственных архивов осталась на уровне 2017 г. - 70%.

2.3.3. Температурно-влажностный режим.

В государственных и муниципальных архивах температурно-влажностный режим поддерживается в соответствии с нормативными требованиями. В 2018 году муниципальный архив Яшкинского района заменил старые измерительные приборы на современные.

2.3.4. Санитарно-гигиенический режим

Дератизация и дезинсекция архивохранилищ в государственных и муниципальных архивах проводится в плановом порядке. Также регулярно проводилось обеспыливание архивных документов в архивохранилищах.

2.4. Обеспечение физической сохранности документов.

2.4.1. Реставрация архивных документов

Работа по реставрации документов проводилась в 4-х государственных архивах и 1 муниципальном архиве. Показатели реставрации отражены в строке 101 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2018 г.

2.4.2. Физико-химическая и техническая обработка документов

Физико-химическая и техническая обработка документов на бумажной основе проводилась в 4 государственных архивах и 29 муниципальных архивах.

В основном обрабатывались документы по личному составу ликвидированных предприятий и документы личного происхождения. Показатели по данному виду работы отражены в строке 102 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2018 год.

2.4.3. Картонирование и перекартонирование дел

Количество закартонированных дел, в том числе:	44098
государственные архивы	14592
муниципальные архивы	29506

Всего по состоянию на 01.01.2019 в государственных архивах закартонировано 97% дел (2017 г. – 95%, 2016 г. – 94%), в муниципальных архивах – 79% дел (2017-2016 гг. - 77%).

2.5. Размещение архивных документов в архивохранилищах

Для размещения поступивших на хранение архивных документов в 2018 году дополнительно установлено металлических стеллажей в государственных архивах – 563 пог. м; в муниципальных архивах - 170 пог. м.

Общая протяженность металлических стеллажей по состоянию на 01.01.2019 составляет:

- в государственных архивах – 26718 пог. м – 89% от общего показателя протяженности стеллажей в госархивах;
- в муниципальных архивах – 33442,01 пог. м – 90% от общего показателя протяженности стеллажей в муниципальных архивах области.

2.6. Проверка наличия и физического состояния архивных документов

Количество дел, прошедших проверку наличия и физического состояния за год, в том числе:	123024
в государственных архивах	43495
в муниципальных архивах	79529

Таким образом, в отчетном году прошли проверку в государственных архивах 2,3 % ед. хр. (2017 г. - 5,2%, 2016 г. – 5%; 2015 г. - 2%), в муниципальных архивах 7,6 % ед. хр. (2017 г. – 11%, 2016 г.- 14%; 2015 г. - 6%) от общего объема дел, хранящихся в архивах.

По результатам проверок в государственных и муниципальных архивах составлены акты и листы проверок, карточки учета необнаруженных документов, акты о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны и др. ЭПК архивного управления в 2018 году в установленном порядке приняты решения об исключении 130 ед. хр. из состава Архивного фонда РФ.

2.7. Выявление уникальных и особо ценных документов

Плановая работа по выявлению особо ценных и уникальных документов проводилась в ГКУ КО ГАКО. Полистно просмотрены документы фонда-коллекции церковных метрических книг объемом 461 ед. хр. В 2018 г. включено в состав особо ценных дел Архивного фонда РФ 461 ед. хр.

Уникальных документов не выявлено. Всего по состоянию на 01.01.2019 в региональный реестр уникальных документов включено 3 документа, один из них является физически обособленным делом.

2.8. Ведение государственного учета архивных документов

По состоянию на 01.01.2019 в государственных и муниципальных архивах хранится 2 978 789 ед. хр. (2017 г. – 2 956 205, 2016 г. - 2 902 498 ед. хр.), из них:

- постоянного хранения – 1871967 ед. хр. (2017 г. - 1 826 620, 2016 г. - 1810018; 2015 г. – 1 790 336 ед. хр.), в том числе:
 - в государственных архивах – 1 478 502 ед. хр. (2017 г. - 1 442 015, 2016 г. - 1 435 185; 2015 г. - 1 422 912 ед. хр.);
 - муниципальных архивах – 393 465 ед. хр. (2017 г. -384 646; 2016 г. - 374 833 ед. хр.);
- по личному составу – 1106822 ед. хр. (2017 г. – 1090382; 1034067 ед. хр.), в том числе;
 - в государственных архивах – 452 233 ед. хр. (2017 г. – 445 691; 2016 г. - 421 946 ед. хр.);
 - в муниципальных архивах – 654 589 ед. хр. (2017г. - 644 691; 2016 г. - 612 121 ед. хр.).

Увеличение единиц хранения постоянного хранения и по личному составу произошло в результате приема архивных документов на хранение, разделения дел в процессе реставрации и переработки, а также обнаружения документов ранее неучтенных.

Работа по учету документов в государственных и муниципальных архивах в основном велась в традиционном виде: проводилась проверка состава документов в делах фондов, экзemplярности описей, составлялись карточки фондов, своевременно вносились изменения в основные и вспомогательные учетные документы.

В ГКУ КО ГАКО и ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке продолжена работа по ведению отдельных учетных документов в электронном виде:

- ✓ реестра учета документов, нуждающихся в реставрации;
- ✓ электронных паспортов архивохранилищ;
- ✓ электронных реестров описей дел по личному составу, личного происхождения, фотодокументов.

Архивный отдел администрации Крапивинского района продолжил работу по ведению реестра архивных документов, хранящихся в библиотеке и краеведческом музее района.

По состоянию на 01.01.2019 полный комплект описей дел постоянного хранения и по личному составу в государственных архивах составляет 100%, в муниципальных архивах – 97,6% от общего объема описей. Неполную комплектацию составляют описи дел управленческой документации и фотодокументов в 3 муниципальных архивах (Крапивинский, Кемеровский и Топкинский районы).

Все государственные и муниципальные архивы предоставили в архивное управление сведения об изменениях в составе и объеме фондов, паспорта архивов.

В течение года велась работа по внедрению и ведению ПК «Архивный фонд» (версии 5.0 и выше).

Ввод данных в ПК «Архивный фонд» в 2018 г. велся в 2 государственных и 26 муниципальных архивах. Всего за год введено:

- в государственных архивах – 7 фондов, 113 описей дел, 5513 ед. хр.;
- в муниципальных архивах - 10 фондов, 2354 описи дел, 3690 ед. хр.

По состоянию на 01.01.2019 в ПК «Архивный фонд» введено:

1) фондов – 9111 (82%) (2017 г. - 82%; 2016 г. - 81%; 2015 г. – 72 %; 2014 г. – 68%; 2013 г. - 64%; 2012 г. - 49%);

2) описей дел – 15117 (86%) (2017 г. - 86%; 2016 г. - 79%; 2015 г. – 66%; 2014 г. – 63%; 2013 г. - 59%, 2012 г. – 57%);

3) ед. хр. – 371187 (17%) (2017 г. - 16%; 2016 г. - 12%; 2015 г. – 10,8%; 2014 г. – 9,5%; 2013 г. - 9%, 2012 г. - 6%), в том числе:

- в государственных архивах – 4725 фондов (91%), 9390 описей (86%), 217 300 ед. хр. (11%);

- в муниципальных архивах - 4386 фондов (72%), 6237 описей (69%), 153 887 ед. хр. (14%).

Внесенная в ПК «Архивный фонд» информация по фондам двух государственных архивов интегрирована в БД «Web-архив» («Электронный архив»), которая используется специалистами и исследователями архивов как справочная информация о составе и содержании документов, в том числе на удаленном доступе в сети «Интернет» на сайтах архивного управления и двух государственных архивов.

Весь информационный массив государственных и муниципальных архивов, накопленный в ПК «Архивный фонд», интегрирован в ПК «Фондовый каталог» и передан в Федеральное архивное агентство.

3. Комплектование государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. Прием архивных документов на хранение

Показатели приема архивных документов в государственные и муниципальные архивы области отражены в строках 201 - 202 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2018 год.

Наиболее активную работу по приему управленческой документации вели ГКУ КО ГАКО и 5 муниципальных архивов. Например:

- ГКУ КО ГАКО принял более 4318 ед. хр.;

- архивный отдел администрации Беловского городского округа – 1113 ед. хр.;

- архивный отдел администрации Гурьевского района – около 897 ед. хр.;

- архивный отдел администрации Крапивинского района - 860 ед. хр.

Работу по комплектованию документами личного происхождения проводили ГКУ КО ГАКО и 6 муниципальных архивах. Наиболее активную работу в этом направлении вели ГКУ КО ГАКО и архивы городов Кемерово, Осинники и Тяжинского района.

По-прежнему государственные и муниципальные архивы принимают большой объем документов по личному составу ликвидированных организаций. Наибольший объем документов по личному составу приняли ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке, ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу» и 6 муниципальных архивов. Например, БУ «Муниципальный архивный Новокузнецкого муниципального района» принял на хранение около 5,5 тыс. дел ликвидированных предприятий района (в том числе: ООО «Акваркет» - более 4,5 тыс. дел), архивный отдел администрации Прокопьевского городского округа – около 2 тысяч дел, ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке - около 4 тыс. дел, и ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» - около 2 тыс. дел.

3.2. Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации

В 2018 году экспертно-проверочной комиссией архивного управления включено в состав Архивного фонда Российской Федерации **19861** ед. хр. (2017 г. – 17981; 2016 г. – 18222 ед. хр.), в том числе:

- управленческой документации – 16365 ед. хр. за 1900-2018 гг. (2017 г. - 16476; 2016 г.- 16134 ед. хр.);
- документов личного происхождения – 264 ед. хр. за 1915-2018 гг. (2017 г. - 1128; 2016 г. - 1064 ед. хр.);
- фотодокументов – 341 ед. хр. за 1941-2018 гг. (2017 г. - 344; 2016 г. - 823 ед. хр.);
- фонодокументов – 3 ед. хр. за 2018 г.
- МЧД – 46 ед. хр. за 1946-2018 гг. (2017г. -33 ед. хр.).
- научно-технической документации (НТД) - 2845 ед. хр. за 1915, 1938-2017 гг.

3.3. Работа с источниками комплектования

В отчетном году продолжена работа по пересмотру и согласованию списков организаций и граждан – источников комплектования государственных и муниципальных архивов.

На согласование ЭПК архивного управления представлено 8 списков организаций – источников комплектования 8 муниципальных архивов. Согласован список граждан-источников комплектования 1 муниципального архива.

Из списков организаций – источников комплектования муниципальных и государственных архивов исключено 4 организации в связи с их ликвидацией. Включено в списки 2 организации.

Для привлечения новых источников комплектования архивисты проводят круглые столы с гражданами и общественными организациями, тематические конкурсы, пишут информационные письма, взаимодействуют с органами государственной власти и местного самоуправления.

Для качественного формирования архивного фонда сотрудники архивов постоянно оказывают методическую и практическую помощь организациям – источникам комплектования. Архивистами области в 2018 г. проведено:

- 47 методических семинаров и 5649 консультаций по вопросам архивного дела и делопроизводства. ГКУ КО ГАКО совместно с архивным управлением и департаментом охраны здоровья населения в ноябре 2018 года провел семинар с ответственными за архив учреждений здравоохранения Кемеровской области. В семинаре приняло участие более 200 человек.
- 82 контрольных мероприятия по вопросам соблюдения нормативных требований хранения архивных документов в архивах источников комплектования и формирования архивного фонда организации.

Также силами архивистов государственных и муниципальных проведена научно-техническая обработка 45 301 ед. хр. (2017 г.- 112 585; 2016 г. - 42875 ед. хр.) управленческой документации и по личному составу организаций государственной, муниципальной и частной форм собственности.

На заседаниях ЭПК архивного управления рассмотрены, согласованы и утверждены документы 744 организаций-источников комплектования архивов и ликвидированных организаций, в том числе:

- описи дел управленческой документации объемом 16365 ед. хр. (2017 г. - 16 476 ед. хр.; 2016 г.- 23797 ед. хр.);
- описи дел по личному составу объемом 14792 ед. хр. (2017г. - 42 722 ед. хр.; 2016 г. - 138487 ед. хр.);
- номенклатуры дел организаций – 30 (8 – федеральные организации);
- положения об ЭК организации – 9 (2 – федеральные организации);
- положения об архиве организаций – 6 (1 – федеральные организации);
- инструкции по делопроизводству – 2 (1 – федеральные организации);
- акты о выделении к уничтожению документов временного хранения с отметкой ЭПК, хранящихся в государственных архивах, объемом 25257 ед. хр.

Также на заседаниях ЭПК архивного управления заслушаны сообщения по темам:

- обеспечение сохранности документов в организациях – источниках комплектования государственных архивов;
- о результатах работы по проверке наличия и состояния архивных документов, розыску необнаруженных документов в государственных архивах;

- о выполнении графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи дел организаций в государственные архивы;

- о работе ЭПК архивного управления, администраций муниципальных образований, ЭМК государственных архивов;

В соответствии с Примерным положением об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела, утвержденным приказом Росархива от 13.06.2018 № 63 внесены изменения в Положение об ЭПК архивного управления Кемеровской области. Также в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов внедрялось в работу Примерное положение об экспертной комиссии организации.

Проведена паспортизация архивов в 1085 организациях – источниках комплектования архивов. Паспортизация показала, что снижается показатель объема документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях сверх установленного срока, и растет показатель упорядочения архивных документов, как постоянного срока хранения, так и по личному составу.

Продолжено взаимодействие архивного управления, государственных архивов с федеральными организациями в рамках заключенных соглашений. В возможный список источников комплектования государственных архивов области по состоянию на 01.01.2019 включено 48 федеральных организаций (2017 г. – 46; 2016 г. – 43; 2015 г. – 41; 2014 г. – 40, 2013 г. – 34).

4. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В 2018 году архивными органами и учреждениями Кемеровской области продолжена работа в сфере использования архивных документов.

4.1. Усовершенствование и переработка описей дел постоянного хранения

С целью совершенствования научно-справочного аппарата к архивным документам усовершенствованы и переработаны описи дел постоянного хранения и по личному составу объемом 11 922 ед. хр. (2017 г.- 8610; 2016 г. - 8610; 2015 г. – 4386 ед. хр.).

4.2. Каталогизация архивных документов

За 2018 год в государственных архивах закаталогизировано 1445 ед. хр. и составлено 1388 каталожных карточек, в муниципальных архивах - 1388 ед. хр. и 2222 карточек. Вновь составленные карточки в полном объеме включены в каталоги.

4.3. Подготовка архивных справочников и ведение автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам

Продолжена работа над второй частью Путеводителя по фондам ГКУ КО ГАКО (советский и постсоветский периоды). Отдельные подготовленные разделы Путеводителя, в которые вошли описательные статьи по фондам избирательных комиссий, государственной власти и государственного управления, органов контроля, суда, прокуратуры, адвокатуры, охраны правопорядка, юстиции, нотариата, учреждений военного ведомства, строительных, транспортных организаций, учреждений физической культуры, спорта, туризма, опубликованы на сайте ГКУ КО ГАКО.

В государственных архивах продолжена работа по наполнению межархивного путеводителя по фондам документов по личному составу информацией о новых поступлениях. Путеводитель опубликован на сайтах архивного управления и государственных архивов.

Подготовлен и издан «Хронограф Кузбасса на 2018 год». «Хронограф Кузбасса на 2019 год» размещен на сайтах архивного управления и ГКУ КО ГАКО.

Сотрудниками ГКУ КО ГАКО подготовлены и опубликованы на сайте архива:

- обзор фонда Гордеева Алексея Семеновича – художника, участника Великой Отечественной войны;
- именной указатель шахтеров - кузбассовцев Героев Социалистического Труда;
- географический указатель к книгам записи актов гражданского состояния за 1920-1925 гг.

В государственных и муниципальных архивах продолжилась работа по созданию и ведению электронных справочников - тематических баз данных (далее – БД). По состоянию на 01.01.2019 в БД введено:

- в государственных архивах – 4895 ед. хр., 12420 записей;
- в муниципальных архивах – 3076 ед. хр., 60541 записей.

Тематические базы данных в основном содержат информацию, востребованную при исполнении запросов (о награждениях, о земельных отводах, передаче имущества, переименовании улиц и др.).

4.4. Проведение информационных мероприятий

В государственных и муниципальных архивах области проведено 810 информационных мероприятий (2017 г. - 678; 2016 г. – 834, 2015 г. – 722), посвященных Году добровольца и волонтера в России, 75-летию со дня образования Кемеровской области, 100-летию Государственной архивной службы России, 75-летию архивной службы Кузбасса, 100-летию г. Кемерово, 400-летию г. Новокузнецка, 100-летию поэта В.Д. Федорова, 100-летию ВЛКСМ.

Название мероприятия	Кол-во мероприятий:		
	всего	в т. ч. по статформе № 1, гр. 1	
		стр. 401	стр. «Примечание»
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ:			
Всего, в том числе	270	261	202
документальные выставки	20	37	10
публикации и статьи	18	9	8
телесюжеты	20	20	14
радиосюжеты	82	82	80
экскурсии	63	81	62
Презентации, конкурсы	5	2	1
уроки, лекции, беседы	34	13	13
конференции	8	4	1
информационные письма	9	9	9
создание разделов на сайте ГКУ КО ГАКО	3	3	3
акция «Память»	1	1	1
мастер-класс для учащихся средних общеобразовательных школ	7	0	0
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ			
Всего, в том числе	540	525	43
документальные выставки	93	78	20
публикации и статьи	63	63	4
телесюжеты	35	35	0
радиосюжеты	3	3	0
экскурсии	131	131	8
уроки, лекции, беседы	0	0	0
информационные письма	204	204	0
календари знаменательных и памятных дат	11	11	11
создание страниц на сайтах	0	0	0

Архивным управлением совместно с департаментом образования и науки Кемеровской области проведен V областной конкурс учебно-исследовательских работ учащихся «Юный архивист», посвященный 75-летию образования Кемеровской области, 75-летию архивной службы Кузбасса и 100-летию Государственной архивной службы России. Победители и призеры конкурса были награждены дипломами архивного управления, денежной премией. Также 2 победителя областного конкурса заняли I и II места во всероссийском конкурсе «Юный архивист».

Архивные органы и учреждения Кузбасса приняли активное участие в конкурсах и фестивалях всероссийского и областного уровней:

- во всероссийском конкурсе «Архив XXI», в котором на уровне Сибирского федерального округа ГКУ КО ГАКО разделил I место с омским областным государственным архивом.

- во всероссийском кинофестивале архивных фильмов «Российский хронограф», проводимом Росархивом и управлением архивами Свердловской области. На кинофестиваль были направлены 4 работы ГКУ КО ГАКО и муниципального архива г. Осинники, созданные на основе архивных документов с участием ГТРК «Кузбасс» и ГТРК «Осинники»;

- в формировании архивной коллекции видеопрезентаций архивных служб России. На вечное хранение в фонд-коллекцию ФКУ «Российский государственный архив кинофотодокументов» направлены видеопрезентации 9 муниципальных архивов (городов: Анжеро-Судженск, Кемерово, Березовский, Ленинск-Кузнецкий, Осинники, Прокопьевск, Юрга; районов: Мариинский, Новокузнецкий).

4.4.1. Выставочная деятельность

В 2018 г. государственными и муниципальными архивами Кемеровской области подготовлено 113 документальных выставок (2017 - 95; 2016 - г. – 75; 2015 г. – 72).

Например, к 75-летию со дня образования Кемеровской области в ГКУ КО ГАКО организована межрегиональная стационарная выставка «Могучее сердце на карте Сибири». На выставке представлено более 100 документов ГКУ КО «Государственного архива Кемеровской области», ГКУ НСО «Государственного архива Новосибирской области», Государственного архива Российской Федерации, музея радио г. Кемерово, музея МБОУ «СОШ № 19» г. Кемерово, иллюстрирующих историю Кемеровской области с 1920-х гг. по настоящее время.

В рамках проведения торжественного Губернаторского приема, посвященного 100-летию государственной архивной службы России и 75-летию архивной службы Кузбасса, организована выставка «Уникальные и бесценные...», на которой были представлены архивные документы ГКУ КО ГАКО, включенные, в том числе, в реестр уникальных документов Кемеровской области, уникальные документы из фондов муниципальных архивов городов Осинники и Юрга.

К 100-летию г. Кемерово была проведена документальная выставка «Первые шаги города», на которой был представлен изданный в 2018 году сборник архивных документов ГКУ КО ГАКО с одноименным названием.

В октябре 2018 года архивным управлением и ГКУ КО ГАКО организована выездная выставка, посвященная 100-летию со дня образования ВЛКСМ. Выставка проходила в рамках проведения областного торжественного приема в честь комсомольцев-ветеранов. На выставке также прошла презентация сборника архивных документов «Поколение беспокойных сердец. 1920-1991 гг.», подготовленного и изданного в 2018 году по документам ГКУ КО ГАКО.

Наибольшее количество документальных выставок среди муниципальных архивов организовано и проведено архивами г. Осинники (15 выставок), МБУ «Городской архив» г. Кемерово (11 выставок).

Выставки государственных и муниципальных архивов посетило почти 10 тыс. человек, для которых проведено 194 экскурсии.

4.4.2. Работа со средствами массовой информации. Издания и публикации

Государственными и муниципальными архивами подготовлено теле-, радиосюжетов 140 (2017 г. – 40; 2016 г. – 62; 2015 г. – 78). Большинство из них были посвящены юбилею Кемеровской области, архивной службы, открытию документальных выставок, юбилейным датам, известным людям городов и районов Кемеровской области, вопросам составления родословных, обеспечения сохранности архивных документов, оказания архивных услуг.

Подготовлено 81 публикация для областных и муниципальных изданий (2017 г. - 89; 2016 г. – 125; 2015 г. – 106; 2014 г. – 88; 2013 г. – 118). Архивным управлением подготовлен и опубликован на сайте управления ежегодный информационно-методический и историко-краеведческий бюллетень «Архивы Кузбасса», в который, наряду со статьями архивистов и краеведов, вошли работы победителей V областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист».

4.5. Организация архивной практики

В государственных и муниципальных архивах Кемеровской области продолжена работа с учащимися и студентами образовательных учреждений.

На базе ГКУ КО ГАКО проводилась архивная практика студентов Кемеровского государственного университета, Кемеровского государственного института культуры и искусств, учащихся старших классов МОБУ г. Кемерово «Гимназия № 41», ГБНОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат», МБНОУ «Городской классический лицей».

Муниципальные архивы провели архивные практики для студентов Прокопьевского горнотехнического колледжа, Кемеровского и Томского государственных университетов, получающих образование по специальности «Архивоведение и делопроизводство».

Всего в государственных и муниципальных архивах прошли практику около 100 человек.

4.6. Организация работы читальных залов архивов

В 2018 г. государственные и муниципальные архивы организовали в читальных залах работу 946 исследователей (2017 г. – 860; 2016 г. – 1038; 2015 г. – 777).

Читальные залы двух государственных архивов оборудованы 17 автоматизированными рабочими местами, посредством которых исследователям предоставлен доступ к архивной информации в электронном виде (базам данных, электронным архивным справочникам, оцифрованным архивным документам).

Также исследователям предоставлен удаленный доступ к информации о составе и содержании архивных документов ГКУ КО ГАКО и ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке в сети Интернет благодаря установленной в 2013-2014 гг. программе «Web-архив» («Электронный архив»).

В течение года продолжена работа по поддержке и наполнению сайтов архивного управления, 4 государственных и 4 муниципальных архивов, 11

муниципальных архивов имеют страницы на официальных сайтах муниципальных образований.

Количество посещений архивных сайтов и страниц в отчетном году составило 165 тысяч (2018 г. – 158 тысяч; 2017г. - около 220 тысяч; 2016г.- 270 тысяч).

4.7. Исполнение запросов пользователей

Наиболее востребованным направлением деятельности архивов остается исполнение запросов.

В течение года запросы поступали как в традиционном, так и в электронном виде через Интернет-приемные, размещенные на сайтах архивного управления, государственных и муниципальных архивов, администраций городов и районов, а также через систему межведомственного электронного взаимодействия, МФЦ.

Всего за год в государственные и муниципальные архивы поступило 111 903 запросов социально-правового характера (2017 г. - 107 885; 2016 г. – 103554; 2015 г. – 105211), из них исполнено с положительным результатом 76 104 запроса. (Показатели исполнения запросов отражены в строке 401 гр. 2 статистической формы № 1).

Наибольший объем запросов социально-правового характера исполнили архивы:

1. ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» - 14602;
2. ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке – 7944;
3. ГКУ КО ГАКО – 7920;
4. г. Киселевск – 6775;
5. г. Новокузнецк (МБУ)– 6568;
6. г. Прокопьевск – 6401;
7. г. Юрга (МБУ) – 5931;
8. г. Кемерово (МБУ «Городской архив») – 4910.

66% запросов социально-правового характера поступило в государственные и муниципальные архивы из территориальных управлений Пенсионного фонда РФ, из них около 52% запросов - в электронном виде по выделенным каналам связи (2017 г. – 51%; 2016 г. – 30%; 2015 г. – 4%), 8% (2017 г. – 26%; 2016 г. - 15%) запросов поступило из МФЦ городов и районов области.

В архивах области исполнено 13 886 тематических запросов (2017 г. – 16658; 2016 г. – 19528; 2015 г. – 24755). Показатели исполнения тематических запросов отражены в 4 разделе строке «Примечание» гр. 5 статистической формы № 1.

4.8. Рассекречивание архивных документов

Экспертной рабочей группой ГКУ КО ГАКО и архивного управления в соответствии с планом рассекречивания архивных документов на 2018 г. просмотрено 2 412 ед. хр. из фондов партийных организаций СССР, хранящихся в ГКУ КО ГАКО. Оформлены соответствующие документы на

полное рассекречивание 2388 ед. хр., с ограничением доступа 74 ед. хр. и сохранением грифа секретности 1 ед. хр.

5. Научно-исследовательская, методическая работа

Итогом научно-исследовательской и методической деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области в 2018 году стало:

- издание сборников архивных документов (*библиографическое описание изданий прилагается*):

1) «Первые шаги города», посвященного 100-летию образования города Кемерово;

2) «Поколение беспокойных сердец (1920-1991)», посвященного 100-летию ВЛКСМ;

- участие архивистов в 8 научно-практических конференциях, в том числе:

1) XIII (XLV) международная научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Образование, наука, инновации: вклад молодых исследователей» с докладом «Обзор фонда Мариинской городской управы в ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»;

2) всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Архивы в системе социальных коммуникаций» (г. Томск);

3) областная научно-практическая конференция «Кузбасс – 75» (г. Кемерово) с докладом «Персональные дела сотрудников лагерей военнопленных и интернированных НКВД-МВД СССР в фондах региональных и местных органов КПСС (на примере Государственного архива Кемеровской области)»;

4) областная научно-практическая конференция «Кемерово в трехвековой истории Кузбасса» с докладом «Художник А.С. Гордеев и его личный фонд в государственном архиве Кемеровской области»;

5) областная научно-практическая конференция (с международным участием), посвященная 100-летию В.Д. Федорова.

- издание 21 выпуска информационно-методического и историко-краеведческого бюллетеня «Архивы Кузбасса»;

- рассмотрены и согласованы ЭПК архивного управления «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Кемеровской области в 2018 году. Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Кемеровской области в 2018 году», «Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Совета народных депутатов Кемеровской области пятого созыва. Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Совета народных депутатов Кемеровской области пятого созыва»;

- разработаны и согласованы на заседаниях ЭПК архивного управления порядка использования архивных документов в государственных архивах.

6. Кадровая работа

В 2018 году увеличилась на 2 единицы штатная численность работников по основной деятельности в муниципальном архиве Анжеро-Судженского городского округа.

Сменились руководители в 2-х муниципальных архивах: г. Юрги и Тисульского района.

Более 30 сотрудников архивных органов и учреждений прошли повышение квалификации на рабочих местах по основным направлениям деятельности. Также архивисты проходили повышение квалификации по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции, в области осуществления закупок, охраны труда, защиты информации.

Архивным управлением совместно с Администрацией Кемеровской области в августе 2018 года проведен торжественный прием архивистов, посвященный 75-летию архивной службы Кузбасса и 100-летию государственной архивной службы России. На приеме было вручено три нагрудных знака Росархива «Почетный архивист»: директору ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» Сапуриной Л. И., зав. архивным отделом администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа Долгушевой В.В., зав. архивным отделом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района Маскиной. И.А. 74 архивных работника были награждены Почетными грамотами Росархива, медалями Кемеровской области «За особый вклад в развитие Кузбасса» III степени, «За служение Кузбассу», «За веру и добро», «За достойное воспитание детей».

Начальник
архивного управления
Кемеровской области

С.Н. Добрыдин