

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Отчет

о выполнении основных направлений развития архивного дела в Кемеровской области - Кузбассе за 2019 год

Основная деятельность архивных органов и учреждений Кемеровской области – Кузбасса (далее – Кузбасса) в 2019 году осуществлялась в соответствии с «Основными направлениями развития архивного дела в Кемеровской области на 2019 год», планом информационных мероприятий архивных органов и учреждений области, планами работы коллегии и экспертно-проверочной комиссии архивного управления, Законом Кемеровской области - Кузбасса «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период на 2020 и 2021 годы», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, нормативными, методическими документами Росархива, Коллегии Администрации Кемеровской области.

Для решения поставленных задач архивными органами и учреждениями Кемеровской области в течение отчетного года проведен комплекс мероприятий, в первую очередь направленных на:

- организационное, правовое и финансовое обеспечение деятельности архивных органов и учреждений Кузбасса;
- обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- обеспечение социальных льгот и гарантий граждан;
- развитие материально-технической базы;
- информатизацию архивного дела.

1. Государственное регулирование развития архивного дела

Организационно-правовая структура архивных органов и учреждений Кемеровской области в 2019 г. не изменилась.

В 2019 г. Губернатором Кузбасса принято решение о строительстве нового здания для ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области», выделен земельный участок (г. Кемерово, ул. Волгоградская) и проведены проектные работы (объемно-планировочные и конструктивные решения здания). Хранилища нового архива общей площадью 9500 кв. м рассчитаны на

2 млн. ед. хр. В январе 2020 г. начались инженерно-изыскательные работы. В 2020 г. из областного бюджета на строительство здания архива выделено 264843,1 тыс. рублей.

Продолжилась работа по **повышению качества и сокращению сроков предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам в области архивного дела.**

В декабре 2019 г. архивным управлением разработан и направлен в областную Прокуратуру и Управление Минюста по Кемеровской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проект приказа управления по внесению изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг в области архивного дела.

Опрос респондентов (500 человек), проведенный сотрудниками архивного управления и государственных архивов показал, что средняя оценка качества предоставления государственных услуг в области архивного дела в Кузбассе составляет 5 баллов (из 5 возможных).

С целью совершенствования нормативно-правовой базы архивной службы Кузбасса архивным управлением в 2019 г. в инициативном порядке проведен **мониторинг правоприменения** архивного законодательства и отдельных нормативных правовых актов Кемеровской области – Кузбасса (НПА). Сбор данных проводился посредством анкетирования граждан и анализа НПА. Предложений по внесению изменений (дополнений) в действующие НПА об архивном деле не поступило.

В связи с переименованием в 2020 г. архивного управления Кемеровской области в Архивное управление Кузбасса на основании постановления Губернатора Кузбасса от 24.12.2019 № 91-пг «О переименовании отдельных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» проведен **анализ НПА**, регулирующих вопросы осуществления полномочий архивным управлением, по результатам которого в областной план по разработке законодательных актов на 2020 г. включены законы Кемеровской области «Об архивном деле» и «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области» (май-июнь 2020 г.).

С целью приведения в соответствие с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.12.2010 № 595 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений Кемеровской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Кемеровской области и внесения в них изменения» и статьей 161

Бюджетного кодекса РФ утверждены новые редакции уставов 2-х государственных архивов (ГКУ КО ГАКО, ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке).

В январе 2019 г. утверждены новые тарифы на оказание платных услуг в государственных архивах Кузбасса.

Для осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса в области архивного дела и в соответствии с планом проверок на 2019 г., согласованным с Прокуратурой Кемеровской области, сотрудниками архивного управления **проведены 3 документарные и выездные проверки** администраций г. Новокузнецка, г. Полысаево и Яйского района. Проверки не выявили нарушений в области архивного законодательства.

Также в течение года архивным управлением и сотрудниками государственных архивов организованы и проведены контрольные мероприятия по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в 5 организациях - источниках комплектования государственных архивов:

- 1) департаменте жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области;
- 2) департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области;
- 3) ГПКО «ГТРК «Кузбасс»;
- 4) ГПОУ «Новокузнецкий торгово-экономический техникум»;
- 5) КГУ КО «Новокузнецкий психоневрологический интернат».

При осуществлении контрольных мероприятий основное внимание уделялось сохранности архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, и документов по личному составу.

Результаты проверок рассмотрены на заседаниях коллегии, ЭПК архивного управления. Принятые решения доведены до руководителей организаций, их выполнение поставлено на контроль коллегии архивного управления и кураторов организаций в государственных архивах.

Муниципальными архивами проведено в течение года 142 проверки организаций – источников комплектования. Результаты проверок отражены в справках, доведены до руководителей организаций, сотрудников ответственных за архив, рассмотрены на заседаниях экспертно-проверочных комиссий администраций соответствующих муниципальных образований.

В течение года также были проведены проверки в отношении архивных учреждений Кузбасса.

В мае 2019 г. Прокуратурой Рудничного района г. Кемерово проведена проверка ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. По

результатам проверки получено представление о выявленных нарушениях требований законодательства в сфере размещения заказов. Руководством архива приняты меры по устранению нарушений.

В ГКУ КО ГАКО проведены проверки:

Главным контрольным управлением Кемеровской области по соблюдению бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (февраль 2019 г.);

Кузбасским региональным отделением ФСС РФ по обязательному социальному страхованию (июль 2019 г.).

Проверки нарушений не выявили.

Архивное управление в 2019 году организовало и провело проверки подведомственных учреждений – государственных архивов:

- 1) в сфере финансового контроля – 4 проверки;
- 2) в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд – 4 проверки;
- 3) в сфере трудового законодательства – 1 проверка (ГКУ КО ГАКО).

Финансирование деятельности архивных органов и учреждений осуществлялось в установленном законодательством порядке из областного и муниципальных бюджетов, а также за счет средств заработанных архивными учреждениями.

С марта 2019 г. на 6% выросла заработная плата работников архивных органов и учреждений Кузбасса (постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2018 № 564 «Об увеличении фондов платы труда работников государственных учреждений Кемеровской области»).

Для осуществления функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области 32 муниципальным образованиям выделено из областного бюджета **субвенций** в размере **743 тыс. рублей** (2018 г.- 743 тыс. руб.). Выделенные средства израсходованы в полном объеме на укрепление материально-технической базы, реставрацию, обеспечение сохранности архивных документов.

В 2019 г. выделено 61,37 млн. рублей на содержание и обеспечение деятельности архивного управления и государственных архивов (2018 г. – 62 млн. руб.). Кассовое исполнение бюджета за год составило 99,2%. Все расходы осуществлялись в пределах доведенных объемов финансирования и в рамках заключенных государственных контрактов и договоров.

В течение года государственные архивы оказывали платные услуги организациям и гражданам и **заработали 1,45 млн. рублей** (2018 г. - 3,27 млн. рублей; 2017 г. - 5,17 млн. рублей; 2016 г. – 5,9 млн. рублей). Основной доход получен от проведения работ по обработке архивных документов и приема на

государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций. Заработанные средства в полном объеме поступили в областной бюджет.

В архивном управлении и государственных архивах за счет текущего финансирования проводился **комплекс мероприятий по энергосбережению** и повышению энергетической эффективности. За 2019 г. на реализацию мероприятий по энергосбережению государственными архивами израсходовано 192 тыс. рублей (2018 г. – 5 млн. рублей; 2017 г. - 85 тыс. рублей; 2016 г. - 523 тыс. рублей).

Продолжена работа **по информатизации архивной отрасли**. Для реализации мероприятий государственной программы «Информационное общество Кузбасса» на 2014 - 2024 годы (далее – Программа) архивному управлению в 2019 г. выделено 1290 тыс. рублей (2018 г. - 1070 тыс. рублей; 2017 г. - 826,4 тыс. рублей). Финансирование из областного бюджета и кассовое исполнение бюджета Программы составило 99,6%. Выделенные средства израсходованы на:

1) обслуживание архивных сайтов архивного управления и государственных архивов;

2) разработку и ввод в эксплуатацию программного комплекса «Архивный гид» для мультимедийного комплекса с целью демонстрации и использования оцифрованных архивных документов и предоставления удаленного доступа пользователей к электронным информационным ресурсам ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»;

3) обновление антивирусных программ,

4) приобретение средств защиты информации и их установку в архивном управлении и государственных архивах;

4) проведение аудита ИСПДн архивного управления;

5) техническую модернизацию АРМ сотрудников управления;

6) проведение аудита программного обеспечения 65 автоматизированных рабочих мест с целью корректного перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения;

7) закупку:

отечественного офисного программного обеспечения для архивного управления и 2-х учреждений (из 4-х), подведомственных управлению;

расходных материалов для офисной техники, закупленной ранее в рамках выполнения мероприятия госпрограммы;

аккумуляторных батарей для ИБП серверов;

SSD-накопителей для обеспечения сохранности оцифрованного информационного массива;

8) обучение сотрудников государственных архивов по защите информации.

По информатизации архивной отрасли достигнуты следующие результаты:

- в государственных архивах переведен в электронный вид 61 фонд (2018 г. – 48 фондов), 10935 описей дел (99,5%), 26597 ед. хр. (2018 г. - 22743 ед. хр.), 1576417 листов (2018 г. - 1 325 260 листов). Создано 2100469 скан-образов архивных документов (2018 г. - 1819106 скан-образов). Общий объем информационного массива, созданного в государственных архивах, составил более 12 Тб (2018 г. – 11 Тб; 2017 г. – 10 Тб; 2016 г. – 8,5 Тб). Также все документы ГКУ КО ГАКО, переведенные в электронный вид, занесены в систематизированном виде в базу данных DocuShare, доступную для сотрудников архива и пользователей читальных залов;

- в 32 муниципальных архивах оцифровано 71 фонд (2018 г. - 54 фонда); 7251 описей дел (72%) (2018 г. - 6301 описей дел (65%)), 23 683 ед. хр. (0,5%). Создано 1 068135 скан образов архивных документов (2018 г. - 670180 скан-образов);

- обеспечена сохранность оцифрованного массива данных на серверах, SSD-накопителях и лазерных дисках GoldArchiv DVD-R;

- объем заголовков дел, внесенных в электронные базы данных и доступных на удаленном доступе, по состоянию на 01.01.2020 составил 1588459 единиц – 91% от общего объема дел хранящихся в государственных архивах и подлежащих включению в общедоступные базы данных (2018 г. – 90%);

- в рамках предоставления государственных услуг в 2019 г. 78 % запросов граждан поступило в архивное управление и государственные архивы по выделенным защищенным каналам связи и через Интернет-приемные, размещенные на архивных сайтах (2018 г. – 66%; 2017 г. – около 50%);

- 4 государственных и 22 муниципальных архива подключены к защищенному каналу связи, по которому осуществляется взаимодействие с территориальными управлениями Отделения ПФР по Кемеровской области в части предоставления услуг по исполнению запросов граждан.

- в государственных архивах на информационных панелях и киоске размещена информация об архивах и архивном управлении, порядке предоставления государственных услуг, а также ролики о работе портала государственных услуг РФ, электронные выставки архивных документов и др.;

- из 7 показателей, утвержденных планом-графиком перехода на отечественное офисное программное обеспечение, в архивном управлении и

учреждениях, подведомственных управлению, 6 показателей достигнуты в полном объеме;

- оснащенность рабочих мест специалистов государственных и муниципальных архивов компьютерной техникой составляет 100%;

- количество рабочих мест, объединенных в локальную сеть и подключенных к сети Интернет, в государственных архивах составляет 100%, в муниципальных архивах – 81 %.

В муниципальных архивах за счет бюджета муниципальных образований и субвенций из областного бюджета для ведения отраслевой базы данных «Архивный фонд» (далее – БД «АФ») и оцифровки архивных документов приобретено 9 сканеров и 7 компьютеров.

Вопросы организационного, правового характера, по основным направлениям деятельности архивных органов и учреждений Кузбасса рассматривались на заседаниях коллегии архивного управления. За 2019 г. проведено 4 заседания. Решения коллегии опубликованы на сайте архивного управления и доведены до руководителей ОМСУ, архивов и организаций.

В апреле 2019 г. сформирован новый состав общественного совета при архивном управлении. В течение года сотрудники архивного управления приняли участие в 4-х заседаниях совета по вопросам противодействия коррупции, осуществления управлением контрольных функций, организации и проведения закупок и др. Члены совета участвовали в заседаниях коллегии архивного управления, Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, аттестационной комиссии архивного управления, комиссии архивного управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в составе жюри областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист», информационных мероприятиях архивных органов и учреждений Кузбасса.

В апреле 2019 г. (г. Кемерово) состоялась встреча начальника архивного управления Добрыдин С.Н. с членами Российского исторического общества (РИО): исполнительным директором фонда «История Отечества» Могилевским К.И., директором Государственного музея российской литературы им. В.П. Даля Бак Д.П., директором Научно-образовательного центра «Гуманитарный архив РГГУ» Тараторкиным Ф.Г. На встрече обсудили вопросы взаимодействия, а также участие РИО в подготовке юбилейных мероприятий к 300-летию образования Кузбасса. Сотрудники ГКУ КО ГАКО приняли участие в заседании совета регионального отделения РИО.

26 - 27 июня 2019 г. в г. Кемерово прошло заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (НМС СФО). В работе НМС СФО приняли участие: заместитель Губернатора

Кузбасса (по внутренней политике) О.В. Турбаба, заместитель руководителя Федерального архивного агентства А.В. Юрасов, председатель НМС СФО, начальник архивной службы Новосибирской области К.В. Захаров, руководители и специалисты органов управления архивным делом и государственных учреждений 10 регионов СФО, а также республик Бурятия и Татарстан, Забайкальского края, г. Санкт-Петербурга, ВНИИДАД.

Муниципальный архив г. Осинники стал финалистом регионального конкурса Всероссийской туристской премии «Маршрут года». Проект архива «Музей туризма и краеведения им. В.А. Зотова» занял 2-е место по Сибирскому и Дальневосточному федеральным округам в номинации «Лучшая музейная экскурсия». *(Музей туризма и краеведения создан на базе осинниковского городского архива в 2014 г. В экспозицию музея вошли личные документы и коллекции геологических материалов Почетного гражданина г. Осинники, Заслуженного учителя РФ В.А. Зотова).*

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

2.1. Соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов в государственных и муниципальных архивах.

2.1.1. Противопожарный режим

В 2019 г. в связи с переездом в новые помещения и выделением дополнительных помещений пожарная сигнализация установлена в 3-х муниципальных архивах (г. Прокопьевск, Крапивинский и Новокузнецкий районы).

По состоянию на 01.01.2020 оснащенность пожарной сигнализацией осталась на уровне 2018 г.:

- в государственных архивах 100%;
- в муниципальных архивах – 91,6%.

Пожарная сигнализация отсутствует в архивах Промышленновского, Топкинского и Тяжинского районов.

В течение года в архивах проводились следующие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:

- ✓ проверка соответствия нормативным требованиям оснащенности эвакуационных путей и выходов;
- ✓ плановые проверки, перезарядки и переосвидетельствования огнетушителей;

✓ плановые инструктажи, тренировки и обучение сотрудников мерам безопасности при угрозе возникновения пожара, чрезвычайной ситуации, террористических актов в государственных и муниципальных архивах.

✓ мониторинг соблюдения противопожарного режима в государственных архивах.

В ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» проведена огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений архива.

2.1.2. Охранный режим.

По состоянию на 01.01.2020 степень оснащенности охранной сигнализацией составляет:

государственных архивов - 70%;

муниципальных архивов - 83% (2018 г. - 86%). Степень оснащенности охранной сигнализацией в муниципальных архивах по сравнению с 2018 г. ниже из-за отсутствия сигнализации во вновь выделенных помещениях.

В архивах, в которых отсутствует охранная сигнализация, введены круглосуточные посты охраны.

2.1.3. Температурно-влажностный режим.

В государственных и муниципальных архивах температурно-влажностный режим поддерживается и контролируется в соответствии с нормативными требованиями.

2.1.4. Санитарно-гигиенический режим

Дератизация и дезинсекция архивохранилищ в государственных и муниципальных архивах проводится в плановом порядке. Также регулярно проводилось обеспыливание архивных документов в архивохранилищах.

2.2. Укрепление материально-технической базы архивов.

Общая площадь муниципальных архивов в 2019 г. увеличилась на 384 кв. м.

Переехал в новое помещение, приспособленное под архив, муниципальный архив Крапивинского района. Общая площадь архива составляет 257 кв. м (ранее – 181 кв. м).

Выделены дополнительные помещения под хранилища муниципальным архивам г. Прокопьевска (250 кв. м) и Новокузнецкого района (58 кв. м).

В отчетном году остались нерешенными вопросы о выделении дополнительных площадей муниципальным архивам г. Ленинска-Кузнецкого, Чебулинского и Яшкинского районов. Данные вопросы находятся на контроле архивного управления и глав муниципальных образований.

Проведены капитальный ремонт лестничного пролета в ГКУ КО ГАКО (220 кв. м), косметический ремонт холла и служебных помещений в ГКУ КО

«Государственный архив документов по личному составу» (102 кв. м) и ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» (52 кв. м).

В 7-ми муниципальных архивах (городов: Междуреченск, Осинники, Прокопьевск, Полысаево; районах: Крапивинский, Мариинский, Новокузнецкий) отремонтировано 817 кв. м. архивохранилищ и рабочих кабинетов.

2.3. Обеспечение физической сохранности документов.

2.3.1. Реставрация архивных документов

Работа по реставрации документов проводилась в 4-х государственных архивах и 1-ом муниципальном архиве (МБУ «Городской архив» г. Кемерово). Показатели реставрации отражены в строке 101 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2019 г.

2.3.2. Физико-химическая и техническая обработка документов

Физико-химическая и техническая обработка документов на бумажной основе проводилась в 4-х государственных архивах и 30-и муниципальных архивах.

В основном обрабатывались документы по личному составу ликвидированных предприятий и документы личного происхождения. Показатели по данному виду работы отражены в строке 102 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2019 г.

2.3.3. Картонирование и перекартонирование дел

Количество закартонированных дел за 2019 г., в том числе:	22702 ед. хр.
государственные архивы	10174 ед. хр.
муниципальные архивы	12528 ед. хр.

Всего по состоянию на 01.01.2020 закартонировано:

в государственных архивах - 98% дел (2018 г. – 97%; 2017 г. – 95%, 2016 г. – 94%);

в муниципальных архивах – 78% дел (на уровне 2018 г.).

2.4. Размещение архивных документов в архивохранилищах

Для размещения поступивших на хранение архивных документов в 2019 г. в 11-и муниципальных архивах дополнительно установлено 2866 пог. м металлических стеллажей.

Общая протяженность металлических стеллажей по состоянию на 01.01.2019 составляет:

- в государственных архивах – 26718 пог. м – 89% от общего показателя протяженности стеллажей в госархивах;

- в муниципальных архивах – 36308,01 пог. м – 90% от общего показателя протяженности стеллажей в муниципальных архивах области.

2.5. Проверка наличия и физического состояния архивных документов

Количество дел, прошедших проверку наличия и физического состояния за 2019 г., в том числе:	190006 ед. хр.
в государственных архивах	85998 ед. хр.
в муниципальных архивах	104008 ед. хр.

Таким образом, в отчетном году прошли проверку в государственных архивах 4,5% (2018 г. - 2,3 % ед. хр.; 2017 г. - 5,2%, 2016 г. – 5%), в муниципальных архивах 5,4% (2018 г. - 7,6 %; 2017 г. – 11%, 2016 г.- 14%) от общего объема дел, хранящихся в архивах.

По результатам проверок в государственных и муниципальных архивах составлены акты и листы проверок, карточки учета необнаруженных документов, акты о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны и др.

ЭПК архивного управления в 2019 г. в установленном порядке приняты решения об исключении из состава Архивного фонда РФ 3 ед. хр.

2.6. Выявление уникальных и особо ценных документов

Плановая работа по выявлению особо ценных и уникальных документов проводилась в ГКУ КО ГАКО. Полистно просмотрены документы фонда-коллекции церковных метрических книг объемом 900 ед. хр.

В 2019 г. включено в состав особо ценных дел Архивного фонда РФ 900 ед. хр. из фонда-коллекции метрических книг ГКУ КО ГАКО. Из них выделено 3 документа, которые включены в региональный Государственный реестр уникальных документов:

- 1) метрическая запись от 23.02.1918 о рождении В.Д. Федорова – советского писателя и поэта, уроженца Кузбасса;
- 2) метрическая запись от 01.08.1919 о рождении В.Н. Хохолковой (В.Д. Волошиной) – героя Российской Федерации;
- 3) метрическая запись от 12.09.1919 о смерти В.Д. Вычучевича (В.Д. Вычучевич-Сибирский) – русского художника-живописца и графика.

Всего по состоянию на 01.01.2020 в региональный Государственный реестр уникальных документов включено 6 документов, один из которых является физически обособленным делом.

2.7. Ведение государственного учета архивных документов

По состоянию на 01.01.2020 в государственных и муниципальных архивах хранится 3044148 (2018 г. - 2 978 789 ед. хр.; 2017 г. – 2 956 205, 2016 г. - 2 902 498 ед. хр.), из них:

- постоянного хранения – 1874068 ед. хр. (2018 г. - 1871967; 2017 г. - 1826620, 2016 г. - 1810018), в том числе:
 - в государственных архивах – 1469481 ед. хр. (2018 г. - 1 478 502; 2017 г. - 1 442 015, 2016 г. - 1 435 185);
 - в муниципальных архивах – 404587 ед. хр. (2018 г. - 393465; 2017 г. - 384646; 2016 г. - 374833);
- по личному составу – 1170080 ед. хр. (2018 г. – 1106822; 2017 г. – 1090382; 2016 г. - 1034067), в том числе:
 - в государственных архивах – 454788 ед. хр. (2018 г. - 452 233; 2017 г. – 445 691; 2016 г. - 421 946);
 - в муниципальных архивах – 715292 ед. хр. (2018 г. - 654 589; 2017г. - 644 691; 2016 г.- 612 121).

Уменьшение объема дел постоянного хранения в государственных архивах произошло из-за сокращения объема управленческой документации, ранее принятой в ГКУКО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке» на временное хранение.

Увеличение единиц хранения по личному составу произошло в результате приема архивных документов от ликвидированных предприятий.

Работа по учету документов в государственных и муниципальных архивах в основном велась в традиционном виде: проводилась проверка состава документов в делах фондов, экзemplярности описей, составлялись карточки фондов, своевременно вносились изменения в основные и вспомогательные учетные документы.

В ГКУ КО ГАКО и ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке продолжена работа по ведению отдельных учетных документов в электронном виде:

- ✓ реестра учета документов, нуждающихся в реставрации;
- ✓ электронных паспортов архивохранилищ;
- ✓ электронных реестров описей дел по личному составу, личного происхождения, фотодокументов.

Архивный отдел администрации Крапивинского района продолжил работу по ведению реестра архивных документов, хранящихся в библиотеке и краеведческом музее района.

По состоянию на 01.01.2020 полный комплект описей дел постоянного хранения и по личному составу в государственных архивах составляет 100%, в муниципальных архивах – 98% от общего объема описей. Неполную

комплектацию составляют описи дел управленческой документации в 3-х муниципальных архивах (Кемеровский, Крапивинский и Топкинский районы).

Все государственные и муниципальные архивы предоставили в архивное управление сведения об изменениях в составе и объеме фондов, паспорта архивов.

Заполнение БД «АФ» (версии 5.0 и выше) в 2019 г. велось в 3-х государственных и 27 муниципальных архивах. Всего за год введено:

- в государственных архивах – 7 фондов, 113 описей дел, 5513 ед. хр.;
- в муниципальных архивах - 10 фондов, 2354 описи дел, 3690 ед. хр.

По состоянию на 01.01.2020 в БД «АФ» введено:

- 1) 9384 фондов (84%) (2017-2018 гг. - 82%; 2016 г. - 81%);
- 2) 15848 описей дел (86%), процентный показатель остался на уровне 2018 г.;
- 3) 434837 ед. хр. (17%), процентный показатель остался на уровне 2018 г., в том числе:

- в государственных архивах – 4759 фондов (91%), 9414 описей дел (86%), 224 858 ед. хр. (12%);

- в муниципальных архивах – 4625 фондов (73%), 6434 описи дел (67%), 209979 ед. хр. (19%).

Внесенная в БД «АФ» информация по фондам 3-х государственных архивов интегрирована в БД «Web-архив» («Электронный архив»), которая используется специалистами и исследователями архивов как справочная информация о составе и содержании документов, в том числе на удаленном доступе в сети «Интернет» на сайтах архивного управления и государственных архивов.

Весь информационный массив государственных и муниципальных архивов, накопленный в БД «АФ», интегрирован в ПК «Фондовый каталог» и передан в Федеральное архивное агентство.

3. Комплектование государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. Прием архивных документов на хранение

За 2019 г. государственными и муниципальными архивами принято на постоянное хранение 16181 ед. хр., по личному составу от ликвидированных организаций – 63257 ед. хр. Показатели приема по видам документов отражены

в строках 201 - 202 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2019 г.

Наибольшее количество документов постоянного хранения в 2019 г. приняли ГКУ КО ГАКО (4681 ед. хр.) и 6 муниципальных архивов:

- 1) Промышленновского района – 1159 ед. хр.;
- 2) г. Киселевска – 976 ед. хр.;
- 3) МБУ «Городской архив» г. Кемерово – 792 ед. хр.;
- 4) Гурьевского района – 745 ед. хр.;
- 5) Крапивинского района – 632 ед. хр.;
- 6) Яшкинского района – 591 ед. хр.

В муниципальных архивах основной массив управленческих документов поступил на хранение из многофункциональных центров по предоставлению государственных (муниципальных) услуг в связи со сменой их формы собственности (с муниципальной на государственную форму собственности).

По-прежнему государственные и муниципальные архивы Кузбасса принимают значительный объем документов по личному составу от ликвидированных организаций. Наибольший объем документов по личному составу приняли:

- 1) г. Прокопьевска – 46288 ед. хр. от 36 организаций, в т.ч. ООО «Прокопьевскуголь»;
- 2) г. Анжеро-Судженска – 5677 ед. хр.;
- 3) Таштагольского района – 1982 ед. хр.;
- 4) ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» - 1890 ед. хр.;
- 5) Новокузнецкого района – 1496 ед. хр.;
- 6) Промышленновского района – 1440 ед. хр.

3.2. Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации

В 2019 г. экспертно-проверочной комиссией архивного управления включено в состав Архивного фонда Российской Федерации 15373 ед. хр. (2018 г. - 19861 ед. хр.; 2017 г. – 17981; 2016 г. – 18222 ед. хр.), в том числе:

- управленческой документации – 14630 ед. хр. (2018 г. - 16365 ед. хр.; 2017 г. - 16476; 2016 г. - 16134 ед. хр.);
- документов личного происхождения – 288 ед. хр. (2018 г. - 264 ед. хр.; 2017 г. - 1128; 2016 г. - 1064 ед. хр.);
- фотодокументов – 387 ед. хр. (2018 г. - 341 ед. хр.; 2017 г. - 344; 2016 г. - 823 ед. хр.);
- МЧД – 3 ед. хр. (2018 г. - 46 ед. хр.; 2017 г. - 33 ед. хр.);

- научно-технической документации (НТД) – 65 ед. хр. (2018 г. - 2845 ед. хр.).

3.3. Работа с источниками комплектования

В списки организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Кузбасса по состоянию на 01.01.2020 включено 997 организаций (2018 г. – 1085 организаций).

В отчетном году продолжена работа по пересмотру и согласованию списков организаций и граждан – источников комплектования.

На рассмотрение ЭПК архивного управления представлено 11 списков организаций – источников комплектования ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке» и 10 муниципальных архивов. Согласованы 3 списка граждан-источников комплектования муниципальных архивов.

Для привлечения новых источников комплектования архивисты проводят круглые столы с гражданами и общественными организациями, тематические конкурсы, направляют информационные письма, взаимодействуют с органами государственной власти и местного самоуправления, оказывают методическую и практическую помощь. В 2019 г. проведено 40 методических семинаров и более 7,5 тыс. консультаций по вопросам архивного дела и делопроизводства.

Проведена на договорной основе научно-техническая обработка 75332 ед. хр. управленческой документации и по личному составу организаций государственной, муниципальной и частной форм собственности (2018 г. - 45301 ед. хр.; 2017 г. - 112585; 2016 г. - 42875 ед. хр.).

Продолжена работа по внедрению примерных положений об архиве и экспертной комиссии организаций, утвержденных приказами Росархива в 2018 г.

На заседаниях ЭПК архивного управления в установленном порядке рассмотрены документы 719 организаций-источников комплектования архивов и ликвидированных организаций, в том числе:

- описи дел управленческой документации объемом 14 630 ед. хр.;
- описи дел по личному составу объемом 12 353 ед. хр.;
- номенклатуры дел организаций – 39 (15 – федеральные организации);
- положения об ЭК организации – 23 (6 – федеральные организации);
- положения об архиве организаций – 9 (1 – федеральные организации);
- инструкции по делопроизводству – 2 (1 – федеральные организации);
- акты о выделении к уничтожению документов временного хранения с отметкой ЭПК, хранящихся в государственных архивах, объемом 16 ед. хр.;

- акт об утрате 3 ед. хр., ранее включенных в состав АФ РФ и хранящихся в ГБУЗ КО «Кемеровский областной клинический наркологический диспансер».

Также на заседаниях ЭПК архивного управления заслушаны сообщения по темам:

- обеспечение сохранности документов в организациях – источниках комплектования государственных архивов;

- о результатах работы по проверке наличия и состояния архивных документов, розыску необнаруженных документов в государственных архивах;

- о выполнении графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи дел организаций в государственные архивы;

- о работе ЭПК архивного управления, администраций муниципальных образований, ЭМК государственных архивов;

На основании заключенных соглашений продолжено взаимодействие архивного управления и государственных архивов с федеральными организациями, расположенными на территории Кузбасса. В возможный список источников комплектования государственных архивов по состоянию на 01.01.2020 включено 50 федеральных организаций (2018 г. – 48 организаций).

4. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

4.1. Усовершенствование и переработка описей дел постоянного хранения

Усовершенствованы и переработаны описи дел постоянного хранения и по личному составу объемом 221 ед. хр. за 1928 – 2018 гг.

4.2. Каталогизация архивных документов

За 2019 г. закаталогизировано 2646 ед. хр. и составлено 2715 каталожных карточек. Вновь составленные карточки в полном объеме включены в каталоги.

4.3. Подготовка архивных справочников и ведение автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам

Продолжена работа по составлению Путеводителя по фондам ГКУ КО ГАКО (советский и постсоветский периоды). Подготовленные разделы Путеводителя опубликованы на сайте ГКУ КО ГАКО.

Дополнен информацией о новых поступлениях документов электронный межархивный путеводитель по фондам документов по личному составу государственных архивов Кузбасса.

Архивистами ГКУ КО ГАКО подготовлены и опубликованы на сайте архива обзоры фондов:

1) Алексеева Виталия Александровича - художника, члена Союза художников СССР;

2) Гавина Геннадия Андреевича - художника, участника Великой Отечественной войны;

3) Карпенко Зинаиды Григорьевна - доктора исторических наук, профессора, Заслуженного деятеля науки РСФСР, Почетного гражданина Кемеровской области.

В государственных и муниципальных архивах Кузбасса продолжилась работа по созданию и ведению электронных справочников (тематических баз данных) (далее – БД), которые в основном содержат информацию, востребованную при исполнении запросов граждан и организаций (о награждениях, о земельных отводах, передаче имущества, переименовании улиц и др.).

4.4. Проведение информационных мероприятий

В государственных и муниципальных архивах Кузбасса за 2019 г. проведено 799 информационных мероприятий (2018 г. – 810; 2017 г. - 678; 2016 г. – 834), посвященных Году театра в России, 300-летию Кузбасса, 100-летию со дня рождения В.Д. Волошиной, Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню шахтера.

Название мероприятия	Кол-во мероприятий:		
	Всего	в т. ч. по статформе № 1, гр. 1	
		стр. 401	стр. «Примечание»
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ:			
Всего, в том числе	339	328	246
документальные выставки	41	31	17
публикации и статьи	19	19	11
телесюжеты	24	24	24
радиосюжеты	132	132	116
экскурсии	66	66	46
конкурсы, акции	2	2	2
уроки, лекции, беседы, круглые столы, практические занятия с учащимися и студентами	47	47	25
создание разделов на сайте	6	6	4
Хронограф Кузбасса	1	1	1
сборники документов	1	0	0

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ:			
Всего, в том числе	460	460	117
документальные выставки	69	69	29
публикации и статьи	49	49	24
телесюжеты	24	24	18
радиосюжеты	5	5	0
экскурсии	104	104	44
уроки, лекции, беседы, практические занятия с учащимися и студентами	67	67	2
информационные письма	142	142	0
календари знаменательных и памятных дат	0	0	0
создание страниц на сайтах	0	0	0

Архивным управлением совместно с департаментом образования и науки Кемеровской области, общественным советом при архивном управлении проведен VI областной конкурс учебно-исследовательских работ учащихся «Юный архивист», посвященного 300-летию образования Кузбасса. 9 мая 2019 г. с участием Губернатора Кузбасса С.Е. Цивилева подведены итоги конкурса. Победители и призеры награждены дипломами архивного управления, денежной премией, а их научные руководители отмечены грамотами департамента образования и науки Кемеровской области. Победители и призеры областного конкурса (4 человека) заняли также I, II, III места в Седьмом Всероссийском конкурсе «Юный архивист».

В течение года в ГКУ КО ГАКО продолжено проведение акции «Память», посвященной Великой Отечественной войне (акция проводится с 2011 г.). По ее результатам в 2019 г. в архив поступили документы участников войны, тружеников тыла – воспоминания, письма, фотографии, которые вошли в сборник архивных документов и фотоальбом, подготовленные архивистами к изданию в 2020 г. к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

4.4.1. Выставочная деятельность

В 2019 г. государственными и муниципальными архивами Кузбасса подготовлено 108 документальных выставок (2018 г. – 113; 2017 г. - 95; 2016 г. – 75). Наибольшее количество документальных выставок проведено ГКУ КО ГАКО (24) и муниципальными архивами г. Осинники (13), г. Кемерово (12), г. Киселевска (5), Тисульского района (5).

В марте 2019 г. в ГКУ КО ГАКО открылась межрегиональная выставка архивных документов «Кузбасс – России кладовая», посвященная 300-летию Кузбасса. На выставке были представлены документы о развитии золотодобывающей промышленности Кузбасса из государственных архивов Кемеровской, Новосибирской, Томской областей, Алтайского и Красноярского

краев, РГИА, муниципального архива Тисульского района, краеведческих музеев г. Новокузнецка и Тисульского района. В 2020 - 2021 гг. выставка продолжит свою работу, и на ней будут представлены документы о развитии металлургической и угольной промышленности Кузбасса.

Документальные выставки (стационарные и передвижные) проводились как непосредственно архивами, так и совместно с музеями, библиотеками, театрами, общественными организациями.

В феврале 2019 г. на выставке Кемеровского областного музея изобразительных искусств «Вектор Кузбасса» ГКУ КО ГАКО представил документы советской эпохи, посвященные природе и природным богатствам Кузбасса.

В конце марта 2019 г. на межведомственной выставке «Театр в главной роли», посвященной Году театра в России, открывшейся в областной научной библиотеке им. В.Д. Федорова, также экспонировались документы из фондов ГКУ КО ГАКО.

На сайте ГКУКО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке» открылась виртуальная выставка, посвященная 90-летию Кузнецкстроя - строительного управления, которое руководило строительством металлургического гиганта Сибири – Кузнецкого металлургического комбината (КМК).

Архив г. Осинники разместил выставку фотодокументов по истории города на окнах своего архива. Выставка вызвала большой интерес у горожан. Осинниковские архивисты планируют использовать данную форму экспозиции архивных документов и в дальнейшем.

В течение года выставки государственных и муниципальных архивов посетило более 12 тысяч человек, для которых архивистами проведена 171 экскурсия.

4.4.2. Работа со средствами массовой информации. Издания и публикации

Архивистами Кузбасса в течение года подготовлено 185 теле, - радиосюжетов (2018 г. – 140), которые посвящались истории Кузбасса, открытию документальных выставок, историческим датам, известным людям городов и районов Кемеровской области, вопросам составления родословных.

В 2019 г. на основе архивных документов изданы:

- 1) «Хронограф Кузбасса» на 2019 год (в электронном виде).
- 2) сборник, напечатанный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля, «Кемеровский рудник в довоенные, военные, послевоенные годы в воспоминаниях ветеранов-горняков» (по документам ГКУ КО ГАКО) (издательство областной библиотеки для незрячих и слабовидящих)

Подготовлено 68 публикаций для областных и муниципальных периодических изданий (2018 г. – 81), в том числе для интернет-проектов:

электронная коллекция фотодокументов «Кемерово... кадры из жизни» (совместный проект ГКУ КО ГАКО с областной научной библиотекой);

региональная электронная коллекция материалов по истории Кузбасса «Кузбасс: угол(ь) зрения» (совместный проект ГКУ КО ГАКО с областной научной библиотекой);

электронная коллекция материалов по истории Великой российской революции 1917 г. «Сибирь и Дальний Восток в огне революций» (проект Кемеровского регионального центра Президентской библиотеки им. Н.Б. Ельцина);

электронная коллекция «Театры Кузбасса: история и современность» (проект областной научной библиотеки и профессиональных театров Кузбасса).

4.5. Организация архивной практики

В государственных и муниципальных архивах Кузбасса продолжена работа с учащимися и студентами образовательных учреждений.

На базе ГКУ КО ГАКО проводилась архивная практика студентов Кемеровского государственного университета, Кемеровского государственного института культуры и искусств, учащихся старших классов МОБУ г. Кемерово «Гимназия № 41», ГБНОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат», МБНОУ «Городской классический лицей».

Муниципальные архивы провели архивные практики для студентов Прокопьевского горнотехнического колледжа, Кемеровского и Томского государственных университетов, получающих образование по специальности «Архивоведение и делопроизводство».

Всего в государственных и муниципальных архивах прошли практику около 100 человек.

4.6. Организация работы читальных залов архивов

В 2019 г. в читальных залах государственных и муниципальных архивов работали 736 исследователей (2018 г. – 946).

Читальные залы двух государственных архивов оборудованы 17 автоматизированными рабочими местами, посредством которых исследователям предоставлен доступ к архивной информации в электронном виде (базам данных, электронным архивным справочникам, оцифрованным архивным документам).

Также исследователям предоставлен удаленный доступ к информации о составе и содержании архивных документов ГКУ КО ГАКО, ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке, ГКУКО «Государственный архив документов по личному

составу» (г. Мыски) в сети Интернет на сайтах госархивов и архивного управления по ссылке «Электронный архив».

В течение года продолжена работа по поддержке и наполнению сайтов архивного управления, 4-х государственных и 4-х муниципальных архивов. У 10-и муниципальных архивов на веб-страницах, размещенных на официальных сайтах муниципальных образований, опубликованы сведения о составе и объеме архивных фондов.

Количество посещений архивных сайтов и страниц в отчетном году составило 171415 (2018 г. – 158 тысяч; 2017 г. - около 220 тысяч; 2016 г. - 270 тысяч).

4.7. Исполнение запросов пользователей

Наиболее востребованным направлением деятельности архивов остается исполнение запросов.

В течение года запросы поступали как в традиционном, так и в электронном виде через Интернет-приемные, размещенные на сайтах архивного управления, государственных и муниципальных архивов, администраций городов и районов, а также через систему межведомственного электронного взаимодействия, МФЦ.

Всего за год в государственные и муниципальные архивы поступило 104907 запросов социально-правового характера (2018 г. - 111903; 2017 г. - 107885; 2016 г. – 103554), из них:

- 100% исполнено в установленные сроки;
- около 71% исполнено с положительным результатом (74187 запросов).
- 71% поступили из территориальных управлений Пенсионного фонда РФ (74519), из них 60% (44435 запросов) - в электронном виде по выделенным каналам связи (2018 г. - 52%; 2017 г. – 51%; 2016 г. – 30%);
- 1% - из МФЦ городов и районов Кузбасса.

Наибольший объем запросов социально-правового характера исполнили архивы:

1. ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» - 12051;
2. ГКУ КО ГАКО – 8200;
3. г. Прокопьевска – 7102;
4. ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке – 6659;
5. г. Киселевска – 6390;
6. г. Юрги (МБУ) – 6288;
7. г. Новокузнецка - 5685.

За 2019 г. исполнено 13215 тематических запросов (2018 г. – 13886; 2017 г. – 16658; 2016 г. – 19528), из них наибольшее количество исполнили архивы:

1. ГКУ КО ГАКО – 2162;
2. Новокузнецкого района – 1392;
3. г. Кемерово (МБУ) – 847;
4. Мариинского района – 696;
5. Крапивинского района – 540.

4.8. Рассекречивание архивных документов

Экспертной рабочей группой ГКУ КО ГАКО и архивного управления в соответствии с планом рассекречивания архивных документов на 2019 г. просмотрено и подготовлено к рассмотрению областной межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов 4657 ед. хр. из фондов партийных организаций СССР, хранящихся в ГКУ КО ГАКО.

5. Научная, исследовательская, методическая работа

Итогом научно-исследовательской и методической деятельности архивных органов и учреждений Кузбасса в 2019 г. стало:

- участие сотрудников ГКУ КО ГАКО во II отраслевом собрании работников культуры Томской области (секция «Генеалогия в архивах: источники, исследование, просвещение»);

- участие сотрудников ГКУ КО ГАКО в составе жюри

1) XIII научно-практическая конференция школьников Кемеровского муниципального района «Мир открытий»;

2) XII городской поисково-краеведческой конференция школьников «Я – кемеровчанин»;

3) VIII межрегиональной поисково-краеведческой конференции школьников «Сибиряк» (г. Кемерово).

- участие и победа сотрудников ГКУ КО ГАКО (ст. научный сотрудник М.А. Орлов и гл. архивист О. Н. Гринева) в конкурсе на лучшую публикацию по документам фондов личного происхождения, организованного Центральным государственным архивом литературы и искусства г. Санкт-Петербурга (номинации «Публикация в научных периодических изданиях» и «Электронная публикация»).

6. Кадровая работа

Численный и возрастной состав, образовательный уровень руководителей и сотрудников архивов Кузбасса отражены в годовом кадровом отчете по установленной Росархивом форме (форма № 1-к) (отчет прилагается).

В 2019 г. повышение квалификации по программам архивоведения и документоведения прошли 12 работников муниципальных архивов на базе Кемеровского института (филиал) РЭУ имени Г.В. Плеханова с участием специалистов ГКУ КО ГАКО.

ГКУ КО ГАКО провел 14 занятий по повышению квалификации для сотрудников по основным направлениям деятельности архива.

16 сотрудников государственных архивов и 8 сотрудников архивного управления прошли повышение квалификации и обучение по направлениям:

- защита информации;
- контрактная служба;
- трудовое законодательство;
- бухгалтерский учет;
- противодействие коррупции;
- компетенции и технологии, востребованные в государственном и муниципальном управлении в условиях цифровой трансформации.

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области все государственные гражданские служащие архивного управления (8 человек) прошли аттестацию, по результатам которой 6 человек включены в кадровый резерв архивного управления.

За многолетний добросовестный труд, активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации 3 сотрудника государственных архивов награждены наградами Федерального архивного агентства:

- 1) нагрудным знаком «Почетный архивист» - Ермолаева Л.А. – директор ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово»;
- 2) Почетной грамотой Росархива:
 - Ворущина А.П. – заведующая отделом комплектования ГКУ КО ГАКО;
 - Орлов М.А. - старший научный сотрудник ГКУ КО ГАКО.

Начальник
архивного управления
Кемеровской области

С.Н. Добрыдин