

Кому представляется Федеральное архивное агентство

Кем представляется Архивное управление Кемеровской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)
Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59
(в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 10.08.2015 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2019 год

Наименование организации – муниципальные архивы Кемеровской области - Кузбасса

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)					страховой фонд	Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,673	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
102	Физико-химическая и техническая обработка	8,783	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,119/1,220

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	17.907

Графа 1, стр.103	
кадров	0,000

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)	
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
201	Прием документов	от организаций	10,783	 	0,000	0,000	0,063	0,000	0,000	60,703	0,000
202		от граждан	 	0,229	 	0,000	0,140	0,000	0,000	 	
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		9,026	0,032	0,000	0,000	0,125	0,003	0,000	 	0,000

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код с т р о к и	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,239	4,625/6,297
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	56,092/0,000	209,979/168,349
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000	0,000

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код с т р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,460	73,617	1,505	55,021	114,387	580,273	0,000
примечание	0,117	62,552/73,617	0,371		10,838	0,000	0,000

5. Материально-техническая база **

код с т р о к и	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501							
примечание							

Начальник архивного
управления Кемеровской
области

Добрыдин С.Н.

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

зам. начальника архивного
управления Кемеровской области

Юматова Н.А.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

" " _____ 2020 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф. 1-5 (с Дополнением); стр.103, граф. 1-5 (с Дополнением); стр.201, граф. 1, 3-7; стр.301, граф. 1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами