

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника  
архивного управления  
Кемеровской области

от «10» окт 2016 г. № 10

## Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими архивного  
управления Кемеровской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения  
государственными гражданскими служащими архивного управления  
Кемеровской области (далее – гражданские служащие) о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие управления обязаны в соответствии с  
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  
сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или  
урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(далее – уведомление).

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов, является  
обязанностью гражданского служащего.

4. В случае возникновения у гражданского служащего личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее  
рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно,  
уведомить об этом начальника архивного управления.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов, составляется на имя начальника архивного  
управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, представляется начальнику архивного управления.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал) по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью архивного управления Кемеровской области. Гражданскому служащему выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

Приложение к Порядку

от 17.03.2016 № 22

Журнал регистрации уведомлений

Кемеровской области

Лебедеву С.Н.

от 17.03.2016 № 22

Журнал регистрации уведомлений

Кемеровской области

Лебедеву С.Н.

от 17.03.2016 № 22

Журнал регистрации уведомлений

Кемеровской области

Лебедеву С.Н.

от 17.03.2016 № 22

Журнал регистрации уведомлений

Кемеровской области

Лебедеву С.Н.

от 17.03.2016 № 22

Журнал регистрации уведомлений

Кемеровской области

Лебедеву С.Н.

от 17.03.2016 № 22

Журнал регистрации уведомлений

Кемеровской области

Лебедеву С.Н.

от 17.03.2016 № 22

Журнал регистрации уведомлений

Кемеровской области

Лебедеву С.Н.

от 17.03.2016 № 22

Журнал регистрации уведомлений

Кемеровской области

Лебедеву С.Н.

от 17.03.2016 № 22

Журнал регистрации уведомлений

Кемеровской области

Лебедеву С.Н.

от 17.03.2016 № 22

Журнал регистрации уведомлений

Кемеровской области

Лебедеву С.Н.

от 17.03.2016 № 22

Приложение № 1  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими архивного  
управления Кемеровской области  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, утвержденному  
приказом начальника архивного управления  
от «20» 02 2016 г № 10

(отметка об ознакомлении)

Начальнику архивного управления  
Кемеровской области  
Добрыдину С.Н.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращении или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании по  
противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления  
(нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими архивного  
управления Кемеровской области  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, утвержденному  
приказом начальника архивного управления  
от «20» 02 2016 г № 10

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

(наименование организации)

На «    » листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, замещаемая должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7

С. Н. Добрыков