

**Пошаговая инструкция  
по оформлению и отправке обращений  
в Архивное управление Кузбасса  
через Единый портал государственных услуг**

Единый портал государственных услуг — это удобная платформа взаимодействия граждан с государственными органами.

Направляя обращение через портал, необходимо внимательно заполнять все предусмотренные поля, чтобы упростить процесс. Для загрузки приложений рекомендуется подготовить их заранее в электронном виде.

Для подготовки обращения необходимо:

1. На главной странице портала госуслуг перейти в раздел «Услуги».
2. Используя логин и пароль войти в свой личный кабинет.
3. Выбрать услугу «Организация исполнения государственными архивами Кемеровской области – Кузбасса запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».
4. Заполнить форму обращения, указав информацию о себе, суть и конкретные детали обращения. В случае необходимости в соответствующем поле прикрепить документы.
5. Проверить введенные данные. Если все заполнено правильно, нажать на кнопку «Отправить» или «Подтвердить».

После отправки обращения возможно отслеживать его статус в личном кабинете, в том числе информацию о регистрации обращения и результатах его рассмотрения.