



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.03.2016 № 15

г. Кемерово

Об утверждении Перечня показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных архивному управлению Кемеровской области

В соответствии с приказом Минкультуры РФ от 27 ноября 2008 г. № 208 «Об утверждении перечня критериев оценки деятельности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Министерству культуры Российской Федерации» (с изменениями от 24 апреля 2013 г. № 444), методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников (утв. приказом Минкультуры РФ от 28.06.2013 № 920), Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений – государственных архивов Кемеровской области, подведомственных архивному управлению Кемеровской области (утв. постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.05.2011 № 215),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственных учреждений – государственных архивов Кемеровской области, подведомственных архивному управлению Кемеровской области (далее – Перечень, государственные архивы).

2. Директорам государственных архивов в срок до 28.04.2016 утвердить локальным актом дополнительные показатели эффективности деятельности заместителей директора, руководителей структурных

подразделений и специалистов в соответствии с их основными видами деятельности.

3. Заместителю начальника управления Н.А. Юматовой осуществлять постоянный контроль и мониторинг за реализацией показателей эффективности деятельности государственных архивов.

4. Перечень разместить на сайте архивного управления (отв. – Окунцов Н.Н.).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Н. Добрыдин

Согласовано

Консультант-юриисконсульт

А.И. Полторан

С приказом ознакомлены:

Юматова Н.А.
Окунцов Н.Н.

29.03.2016

29.03.2016

**Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственных архивов,
подведомственных архивному управлению Кемеровской области**

№ п/п	показатель эффективности	источник информации о выполнении показателя	периодичность предоставления отчетности	критерии оценки
1	2	3	4	5
1.	Выполнение годового плана работы	отчет государственного архива	1 раз в год (до 25.12. отчетного года)	выполнение в полном объеме плановых показателей (%)
2.	Выполнение государственным архивом государственного здания	отчет о выполнении госзадания по установленной форме	1 раз в полгода (в сроки установленные в госзаданиях)	степень выполнения устанавливается в госзаданиях (%) и указывается с нарастающим итогом
3.	Качество предоставления государственным архивом государственных услуг	итоги анкетирования (мониторинга качества предоставления государственных услуг) по установленной форме	1 раз в полгода (на 01.07. отчетного года, на 01.01. года, следующего за отчетным)	уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственным архивом государственных услуг (%)
4.	Использование предусмотренных лимитов бюджетных ассигнований	бюджетная отчетность государственного архива	ежеквартально	своевременное, целевое и эффективное использование средств, отсутствие замечаний архивного управления: 1 кв. - 18% 2 кв. - 40% 3 кв. - 70% 4 кв. - 95%
5.	Выплата заработной платы сотрудникам государственного архива	оперативная информация	по требованию управления (не реже одного раза в квартал)	выплата заработной платы сотрудникам государственного архива в установленные сроки

6.	Соотношение средней заработной платы работников государственного архива со средней заработной платой в регионе	статистическая отчетность	1 раз в полгода	степень достижения показателей соотношения средней заработной платы работников государственного архива со средней заработной платой в регионе (%)
7.	Проведение закупок для государственных нужд	оперативная информация с официального сайта государственных закупок (www.zakupki.gov.ru)	по требованию управления (не реже одного раза в квартал)	проведение не менее 25 % закупок для государственных нужд, осуществляемых на конкурсной основе, в электронной форме в соответствии с планом-графиком закупок на очередной год
8.	Достижение установленных на год значений целевых показателей деятельности:	статистическая форма № 1 (план), план государственного архива на год, квартальные отчеты структурных подразделений (сотрудников), установленные в государственном архиве	1 раз в квартал	объем фактического показателя от запланированного на год с нарастающим итогом или по сравнению с ежеквартальным показателем прошлого года (%)
8.1.	реставрация документов (ед. хр., листы);			
8.2.	научно-техническая обработка архивных документов (ед. хр.);			
8.3.	приём документов на государственное хранение (ед. хр. пост. хр. / по личному составу);			
8.4.	ведение отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» (фонд, опись, дело);			
8.5.	проведение информационных мероприятий (общее кол-во);			
8.6.	выдача документов пользователям из архивохранилищ (ед. хр.);			
8.7.	перевод архивных документов в электронный вид (ед. хр., листы);			
8.8.	количество пользователей архивной информацией, включая пользователей сайта учреждения;			

8.9.	количество работников государственного архива, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку (человек)			
9.	Исполнение запросов граждан и организаций, поступивших в государственный архив	отчеты государственных архивов	ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за отчетным)	соотношение объема запросов, исполненных в установленные нормативные сроки и объема запросов, всего поступивших за отчетный период (%) с нарастающим итогом (по сравнению со среднемесячным показателем прошлого года); отсутствие жалоб на сроки и качество предоставления услуги
10.	Проверки контрольных органов по направлениям деятельности	акты проверяющих органов	в течение 5 дней после окончания проведения проверки	отсутствие замечаний и нарушений

Пояснения:

1. Для оценки показателей эффективности деятельности специалистов учреждения рекомендуется использовать показатели 2, 3, 7, 8, 9, 10 с учетом основных направлений деятельности специалиста, установленных в его должностной инструкции и другими внутренними нормативными актами учреждения.
2. Показатели эффективности учреждения представляются в архивное управление в установленные в графе 4 Перечня сроки в письменном виде за подписью руководителя учреждения.
3. К показателям составляется пояснительная записка, если отдельные показатели не достигли плановых или среднестатистических индикаторов, или значительно их превысили, с указанием причин.
4. Выполнение показателей эффективности учреждения является основанием для принятия начальником архивного управления Кемеровской области решения о премировании руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.
5. Выплаты стимулирующего характера директору, заместителям директора, руководителям структурных подразделений, специалистам учреждения не начисляются в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.