

Отечественная война внесла серьезные изменения в содержание учебно-педагогической процесс. Они поставили перед советской школой новые ответственные задачи общенационального значения. Необходимо было перестроить работу школы на военный лад, повысить ее темп работы школы интересам фронта и направить ее на разгром врага.

Высокая ответственность твердое знание учебного материала выработка сознательной дисциплины - все это достигается тем что советская школа имеет методически вышних руководителей, которые спешно повышают уровень учебной работы добиваясь 100% успеваемости.

Работая в условиях военного времени учителя гор. Осинники сознают всю ответственность перед Родиной за те знания, которые они дают учащимся.

В гор. Осинники подкабинет открылся 16 октября 1942 г. и одновременно в его открытии организованы методические уюлки в средних школах №1 и №3. Востановили школах методических уюлков нет но методическая работа проводится заучками школ. Организованы предметные комиссии и объединения нас. классов, на которых также разрабатываются вопросы методики. (планы методуюлков школ №1-3 прилагаются)

В городе имеются два методических уюлка

I уюлок - школы № 1, 3, 4, 5, 8.

II уюлок - школы № 2, 6, 7

Семинары проводятся каждый месяц 16 числа. Вопросы семинаров составлены членами методических секций.

Педагогический кабинет работает только 3 часа за это время подготовлены различные пособия по начальным классам и сделаны методические разработки по предметам.

За истекший период времени были составлены детские сады (5 классов) и 3 школы - 1, 5, 7. Ежедневно по возмозжностям учащимся по предметам и начальным классам в первые три дня недели. Консультации проводятся также на педагогических школах города. Вопросы, касающиеся детей в школах решаются совместно с родителями учащихся.

С целью дальнейшего твердого и прочного знания
 у нас за 1-е полугодие, метод кабинетной формы
 составлена единая контрольная работа
 по русскому языку - с 3 по 7 классы и по математике
 по 5, 6, 7, 10 классам.

ПЛАН РАБОТЫ

Зав. метод. каб. Т. В. Давыдова

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответств. лицо
1.	Методические совещания 1. Текущий момент 2. Работа секций	16/15	Занушев Ступаков Селин
	1. Работа с родителями по русск. 2. Обсуждение материалов 3. Какие требования предъявляются учителями к школе на к. шк. шк. шк. 4. Секционная работа по предметам	16/15	Субарев Юдина Рун Селин
	1. Подготовка к с-х работам 2. Секционная работа: русский язык приемы работы за грамотность в нач. школе и 5-7 кл. 3. Математика - требования по математике к уч-ся окон. ИСМ	16/15	Артамонов Юдина Басова
2.	Организация работы с родителями 1. трудовое воспитание детей 2. Работа с детьми в дни от- вественной вахты 3. Углубление детей с с-х работами	31/15 28/15 28/15	Дирин Юдина Киселева Занушев
3.	Заочная подготовка 1. Взять на персональную учет все заочники 2. Провести собеседование заочников 3. Создать комитет, для заочников при некабинетности 4. Провести текущую работу заочн.	20/15 23/15 1/15 30/15	Воронко Смирнов Занушев Субарев
4.	Вспомогательная работа 1. обеспечить воспитанием руководит все школы 2) Провести семинар с Субаревым 3) Совместно проводить консультации учителя и преподават. воспитного дела 4) Воспитательная работа на уроке физкультуры и воспитного дела 5) Формы внеуроч. воспит. физк. работ 6) Учет успеваемости по воспитанию	12/15 1-10/15 16/15 16/15 16/15	Смирнов Воронко Занушев Шапков Занушев