



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 14 » февраля 2020 г. № 68  
г. Кемерово

**Об Архивном управлении Кузбасса**

В соответствии с постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 24.12.2019 № 91-пг «О переименовании отдельных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Архивном управлении Кузбасса.

2. Признать утратившими силу постановления Коллегии Администрации Кемеровской области:

от 16.10.2008 № 446 «Об утверждении Положения об архивном управлении Кемеровской области»;

от 06.09.2010 № 384 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.10.2008 № 446 «Об утверждении Положения об архивном управлении Кемеровской области»;

от 21.02.2011 № 50 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.10.2008 № 446 «Об утверждении Положения об архивном управлении Кемеровской области»;

от 31.05.2013 № 221 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.10.2008 № 446 «Об утверждении Положения об архивном управлении Кемеровской области»;

от 07.12.2018 № 562 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.10.2008 № 446 «Об утверждении Положения об архивном управлении Кемеровской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике) Турбабу О.В.

И.о. Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 14 февраля 2020 г. № 68

## **Положение об Архивном управлении Кузбасса**

### 1. Общие положения

1.1. Архивное управление Кузбасса (далее – управление) входит в систему исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, является исполнительным органом отраслевой компетенции, уполномоченным в области архивного дела.

1.2. Полное официальное наименование управления – Архивное управление Кузбасса.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами, правовыми и нормативными актами Федерального архивного агентства, Уставом Кемеровской области – Кузбасса и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через учреждения, находящиеся в ведении управления, во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления, общественными объединениями, муниципальными архивами, иными организациями и принимает в пределах своих полномочий решения.

1.5. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.6. В ведении управления находятся государственные казенные учреждения - государственные архивы Кузбасса (далее – государственные архивы).

1.7. Деятельность управления координирует заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по внутренней политике).

1.8. Работники управления, состоящие на должностях государственной гражданской службы Кемеровской области, включенных в

Реестр должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, являются государственными гражданскими служащими Кемеровской области.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес управления: 650991, г. Кемерово, ул. Красная, д. 7.

Официальный сайт управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kuzbassarchives.ru](http://www.kuzbassarchives.ru), адрес электронной почты [arh-upr@ako.ru](mailto:arh-upr@ako.ru).

## 2. Юридический статус управления

2.1. Управление обладает правами юридического лица, наделяется обособленным имуществом, закрепляемым за управлением на праве оперативного управления и учитываемым на самостоятельном балансе. Имущество управления является государственной собственностью Кемеровской области.

2.2. Управление имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Деятельность управления финансируется из областного бюджета. По своим обязательствам управление отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам управления несет собственник имущества.

2.4. Действуя от имени Кемеровской области – Кузбасса, управление может в пределах своей компетенции приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде, представлять интересы Кемеровской области – Кузбасса в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и органах местного самоуправления.

2.5. В целях удовлетворения собственных хозяйственных нужд управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

## 3. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

3.1. Осуществление государственной политики в области архивного дела на территории Кемеровской области – Кузбасса.

3.2. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных

документов, хранящихся в государственных архивах, музеях, библиотеках Кемеровской области – Кузбасса, органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, государственных унитарных предприятиях, включая казенные предприятия, и государственных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации в пределах своей компетенции, определенной федеральными законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса.

3.4. Обеспечение содержания и развития государственных архивов и иных архивных учреждений.

#### 4. Полномочия и функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

4.1. Взаимодействует в установленном порядке по вопросам своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, а также должностными лицами.

4.2. Обеспечивает в пределах компетенции управления выполнение федеральных целевых программ, в реализации которых участвует Кемеровская область – Кузбасс, а также государственных программ Кемеровской области – Кузбасса, инвестиционных и других программ и проектов по вопросам архивного дела.

4.3. Осуществляет координацию деятельности государственных архивов.

4.4. Осуществляет от имени Кемеровской области – Кузбасса функции и полномочия учредителя находящихся в ведении управления государственных архивов, предоставленные управлению в соответствии с правовыми актами Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

4.5. Принимает решения о признании движимого имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области и принадлежащего на праве оперативного управления находящимся в ведении управления государственным архивам, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа.

4.6. Осуществляет подготовку проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.7. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции управления.

4.8. В установленном порядке участвует в разработке проектов соглашений (договоров) Кемеровской области – Кузбасса с другими субъектами Российской Федерации и заключает соглашения (договоры) с

федеральными органами исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции управления, обеспечивает выполнение обязательств по указанным соглашениям (договорам) в пределах своей компетенции.

4.9. Принимает участие в формировании проекта бюджета Кемеровской области – Кузбасса.

4.10. Осуществляет в установленном порядке полномочия главного распорядителя средств бюджета и государственного заказчика Кемеровской области – Кузбасса.

4.11. Осуществляет в пределах компетенции управления международное сотрудничество в сфере архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Осуществляет в установленном порядке ведение государственного учета, в том числе автоматизированного, архивных документов.

4.13. Ведет учет уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках Кемеровской области – Кузбасса.

4.14. Осуществляет подготовку в установленном порядке предложений для включения уникальных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках Кемеровской области – Кузбасса в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.15. Проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов.

4.16. Создает в установленном порядке информационные системы, в том числе автоматизированные.

4.17. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

4.18. Выдает предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса об архивном деле, составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.19. Проводит конференции, совещания, семинары, организывает конкурсы, выставки по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.20. Готовит к публикации и публикует архивные документы, справочно-информационные издания, готовит и проводит документальные выставки.

4.21. Создает в установленном порядке рабочие группы, комиссии, научно-консультативные и экспертные советы, в том числе с привлечением представителей иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, а также иных организаций.

4.22. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц, содержащих вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию управления, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, направляет ответы заявителям в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, организовывает личный прием граждан.

4.23. Запрашивает и получает от исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на управление, передает в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

4.24. Издаёт правовые акты в пределах своей компетенции.

4.25. Проставляет в установленном порядке апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4.26. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

4.27. Обеспечивает в установленном порядке соблюдение требований законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне, защите информации в деятельности управления.

4.28. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке управления, разрабатывает и утверждает мобилизационный план управления и мобилизационные задания государственным архивам.

4.29. Осуществляет в пределах компетенции управления деятельность по реализации государственной антикоррупционной политики.

4.30. Обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции в управлении и государственных архивах.

4.31. Ведет подготовку к рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну.

4.32. Готовит и обеспечивает представление в установленном порядке форм статистической, финансовой, бюджетной, налоговой отчетности о деятельности управления и государственных архивов.

4.33. Оказывает методическую и практическую помощь в области архивного дела органам местного самоуправления, муниципальным архивам.

4.34. Заключает договоры с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными государственными унитарными предприятиями, включая казенные предприятия, федеральными государственными учреждениями, иными государственными органами

Российской Федерации, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в государственные архивы.

4.35. Принимает решение о передаче в пределах Кемеровской области – Кузбасса документов из одних государственных архивов в другие государственные архивы.

4.36. Вносит представление Правительству Кемеровской области – Кузбасса о передаче архивных документов, находящихся в собственности Кемеровской области – Кузбасса, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4.37. Управление осуществляет другие полномочия, установленные федеральными законами, Уставом Кемеровской области – Кузбасса, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса.

## 5. Права управления

В пределах установленных настоящим Положением задач, полномочий и функций управление имеет право:

5.1. Осуществлять свою деятельность за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Самостоятельно распоряжаться бюджетными денежными средствами, полученными по смете в соответствии с их целевым назначением.

5.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, организаций, а также их должностных лиц в пределах своей компетенции.

5.4. Давать в пределах своей компетенции организациям обязательные для исполнения указания по вопросам работы архивов.

5.5. Посещать в установленном законодательством порядке государственные, муниципальные архивы и иные организации независимо от форм собственности для осуществления государственного учета Архивного фонда Российской Федерации.

5.6. Осуществлять контроль за целевым использованием государственными архивами средств областного бюджета, выделенных на осуществление их деятельности и содержание.

5.7. Создавать экспертные, консультативные, информационно-аналитические советы, комиссии, коллегии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности управления; утверждать положения о них и их составы.



5.8. Привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

5.9. Пользоваться государственными информационными системами и банками данных.

5.10. Пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Организация деятельности управления

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Кемеровской области – Кузбасса по представлению заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, координирующего работу управления. В случае временного отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

6.2. Начальник управления:

6.2.1. Руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и полномочий, организацию его работы, состояние трудовой дисциплины.

6.2.2. Исполняет поручения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, координирующего работу управления.

6.2.3. Направляет на имя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса: предложения по схеме размещения государственных архивов; предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников управления, смете расходов на содержание управления в пределах бюджетных ассигнований.

6.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности заместителя начальника и других сотрудников управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.2.5. Назначает и освобождает от должности руководителей государственных архивов, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, а также вносит изменения в указанные договоры.

6.2.6. Представляет управление в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

6.2.7. Подписывает приказы, распоряжения, договоры, соглашения и иные документы управления.

6.2.8. Утверждает в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда структуру и штатное расписание управления по согласованию с управлением кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса, согласовывает структуру и штатное расписание государственных архивов.

6.2.9. Утверждает бюджетную смету управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на календарный год.

6.2.10. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Кемеровской области, проходящих службу в штате управления.

6.2.11. Утверждает надбавки и доплаты сотрудникам управления.

6.2.12. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников управления, государственных и муниципальных архивов (по согласованию с главой соответствующего муниципального образования) к присвоению ведомственных наград и почетных званий, а также награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Кузбасса, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

6.2.13. Действует без доверенности от имени управления, представляет его во всех органах и организациях.

6.2.14. Выдает от имени управления доверенности на представительство управления в органах и организациях.

6.2.15. Обеспечивает надлежащую техническую эксплуатацию помещений управления, соблюдение правил пожарной безопасности, внедрение в практику рациональных систем хранения документов, определяет потребности управления в оборудовании и материалах.

6.2.16. Осуществляет контроль за качеством и своевременностью исполнения поручений, данных им государственным гражданским служащим управления.

6.2.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В управлении создается коллегия. Работа коллегии осуществляется в соответствии с положением о коллегии управления. Состав коллегии и положение о коллегии утверждаются приказом начальника управления.

6.4. В управлении действует экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности, определением состава документов Архивного фонда Российской Федерации и отбором их на государственное хранение в государственные и муниципальные архивы. Положение об экспертно-проверочной комиссии, ее состав утверждаются начальником управления.

## 7. Имущество управления

7.1. Имущество управления является государственной собственностью Кемеровской области и закрепляется за управлением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

7.2. Источниками формирования имущества управления являются:

7.2.1. Имущество, закрепленное за управлением в установленном порядке.

7.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделяемых управлению по смете.

7.2.3. Иные не запрещенные действующим законодательством источники.

7.3. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретаемым за счет выделяемых ему средств, без разрешения собственника, самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

## 8. Переименование и упразднение управления

Переименование и упразднение управления осуществляется в установленном законом порядке.