



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.05.2017 № 21

г. Кемерово

О внесении изменений в приказ архивного управления Кемеровской области от 18.04.2012 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Определение источников комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами и состава архивных документов, подлежащих приему на государственное хранение от органов государственной власти Кемеровской области и местного самоуправления, организаций и граждан»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Определение источников комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами и состава архивных документов, подлежащих приему на государственное хранение от органов государственной власти Кемеровской области и местного самоуправления, организаций и граждан», утвержденный приказом архивного управления Кемеровской области от 18.04.2012 № 29 (в редакции приказов архивного управления Кемеровской области от 12.03.2014 № 13, от 04.08.2014 № 43), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, № 237);

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.10.2004, № 43, ст. 4169);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета 30.07.2010, федеральный выпуск № 5247);

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов

Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007, регистрационный № 9059, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.10.2008 № 446 «Об утверждении Положения об архивном управлении Кемеровской области» (Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, 2008, № 10, ч. 2);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06. 2011 № 288 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, 25.06.2011).

приказом архивного управления Кемеровской области от 17.08.2010 № 40 «Об экспертно – проверочной комиссии (ЭПК) архивного управления Кемеровской области».».

1.2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

1.3. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Помещения, выделенные для предоставления государственной услуги, должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с соблюдением необходимых мер безопасности. Вход в здание оборудован в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов. Помещения для предоставления государственной услуги размещены на нижнем этаже здания. Передвижение по помещению, в котором проводится прием документов, не создает затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

времени приема граждан;

времени перерыва на обед.

Места, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, столами и стульями для оформления документов. Места ожидания должны иметь комфортные условия для заявителей, оборудованы достаточным количеством стульев и столами с канцелярскими принадлежностями.

Рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.».

1.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности государственной услуги, предоставляемой в соответствии с настоящим административным регламентом, являются:

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц управления;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов управления, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (представителей);

возможность ознакомления с административным регламентом предоставления государственной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной государственной услуги, в сети Интернет;

создание инвалидам условий для доступности получения государственной услуги;

отсутствие жалоб заявителей на действие (бездействие) должностных лиц управления при предоставлении государственной услуги.».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте архивного управления Кемеровской области kuzbassarchives.ru.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Н. Добрыдин