

РЕШЕНИЕ

ЭПК Архивного управления Кузбасса

31.03.2022

г. Кемерово

О ходе выполнения решения ЭПК Архивного управления Кузбасса от 05.10.2021 № 9 «О состоянии работы по формированию архивного фонда, научно-технической обработке и передаче архивных документов на госхранение в Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса»

Заслушав и обсудив сообщение заведующей отделом комплектования ГКУ «Государственный архив Кузбасса» А.П. Ворушиной о ходе выполнения решения экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Кузбасса от 05.10.2021 № 9 в Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса,

КОМИССИЯ Р Е Ш И Л А:

1. Информацию принять к сведению.
2. С целью выполнения пунктов 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7 решения ЭПК Архивного управления Кузбасса от 05.10.2021 № 9 руководству Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса обеспечить:
 - 2.1. Разработку номенклатуры дел на 2022 год в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, зарегистрирован Минюстом России 06.02.2020, регистрационный № 57449) (срок - до 10.05.2022).
 - 2.2. Разработку и утверждение индивидуального графика упорядочения документов, а также передачи документов постоянного хранения на госхранение на 2022 - 2023 годы (далее – индивидуальный график) (срок - до 10.05.2022).
 - 2.3. Проведение научно-технической обработки документов Управления постоянного хранения и по личному составу за 2006 - 2018 годы и представление описей дел на рассмотрение экспертно-проверочной

комиссии Архивного управления Кузбасса (далее – ЭПК) в соответствии с индивидуальным графиком.

2.4. Передачу на государственное хранение в ГКУ «Государственный архив Кузбасса» документов постоянного хранения за 2003 - 2011 годы в соответствии с индивидуальным графиком.

2.5. Заведение книги поступления и выбытия дел, документов.

3. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения комиссии возложить на директора ГКУ «Государственный архив Кузбасса» Л.И. Сапурину.

4. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения настоящего решения на заседании ЭПК в декабре 2022 года.

Председатель ЭПК



Н.А. Юматова

Секретарь ЭПК

О.Е. Филатова