



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

03.04.2023 № 14

г. Кемерово

О проведении плановой проверки ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 12.05.2015 № 38-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», планом проведения проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Архивному управлению Кузбасса учреждениях на 2023 год, утвержденным приказом Архивного управления Кузбасса от 28.11.2022 № 56/1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести плановую документарную проверку по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 2020 - 2022 годы в отношении государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса», (далее – проверяемое лицо, учреждение). Место нахождения учреждения: 650040, г. Кемерово, пр. Ленина, 3а.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Юматову Наталью Александровну, заместителя начальника управления; Васютину Надежду Николаевну, консультанта управления.

3. К проведению проверки приступить с 17.04.2023. Срок проведения проверки: 30 дней.

3. Проверяемому лицу представить документы (в актуальной редакции) и сведения необходимые для проведения проверки в соответствии с приложением к настоящему приказу не позднее 14.04.2023.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.Н. Добрыдин

Приложение к приказу
Архивного управления Кузбасса
от 03.04.2023 № 14

**Перечень документов и сведений,
представление которых проверяемым лицом необходимо
для проведения документальной проверки по соблюдению
трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

| № п/п | Наименование документа | Форма представления |
|-------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Трудовые договоры, заключенные с сотрудниками в 2020 - 2022 гг. и дополнительные соглашения к ним | Копии документов представить в Архивное управление в электронном виде. Если документ размещен в сети «Интернет», то необходимо представить ссылку доступа (копию документа, размещенного в сети «Интернет», в электронном виде предоставлять не требуется) |
| 2. | Журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним | |
| 3. | Приказы о приеме, увольнении, переводе за 2020 - 2022 годы и заявления к ним | |
| 4. | Приказы об отпусках сотрудников принятых в 2020 – 2022 гг., о командировках | |
| 5. | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них | |
| 6. | Личные карточки (форма Т-2) сотрудников, принятых в 2020-2022 гг. | |
| 7. | Должностные инструкции сотрудников учреждения (зам. директора, главного бухгалтера, сотрудника ответственного за работу в сфере закупок, археографа, ведущего археографа, главного археографа, архивиста, ведущего архивиста, главного архивиста, сотрудника, ответственного за охрану труда, сотрудника технической группы) | |
| 8. | Правила внутреннего трудового распорядка | |
| 9. | Положение об оплате труда работников | |
| 10. | Графики отпусков на 2020 - 2022 годы с отметками о датах и количестве дней предоставленного отпуска по факту | |
| 11. | Распорядительные документы о возложении обязанностей специалиста по охране труда, о создании службы охраны труда, иные документы, регламентирующие организацию | |

| | | |
|-----|---|--|
| | и контроль за обеспечением требований охраны труда | |
| 12. | Правила и инструкции по охране труда | |
| 13. | Положение о системе управления охраной труда | |
| 14. | Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда (руководителей и ответственных специалистов) | |
| 15. | <p>Материалы специальной оценки условий труда (далее - СОУТ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы об образовании комиссий по проведению СОУТ, - графики проведения СОУТ, - перечни рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, - отчеты о проведении СОУТ; - - документы, свидетельствующие о подаче работодателями в Государственную инспекцию труда деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, - информация, свидетельствующая о размещении на официальном сайте сводных данных о результатах проведения СОУТ и перечней мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, | |
| 16. | Утвержденные списки работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам | |
| 17. | Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда (положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах) | |
| 18. | Графики сменности за 2022 г. | |
| 19. | Списки несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет | |