

Кому представляется Федеральное архивное агентство

Кем представляется архивное управление Кемеровской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)
Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59
(в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2019 год

Наименование организации – государственные архивы Кемеровской области - Кузбасса

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы	31 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным
Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)					страховой фонд	Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	1,656	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	57,524
102	Физико-химическая и техническая обработка	4,770	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6,596/2,170

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	34,640

Графа 1, стр.103	
кадров	0,000

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код с т р о к и	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)	
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
201	Прием документов	от организаций	4,603	 	0,031	0,000	0,016	0,000	0,000	2,554	0,000
202		от граждан	 	0,224	 	0,000	0,089	0,000	0,000	 	
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		5,604	0,256	0,065	0,000	0,262	0,000	0,000	 	0,000

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код с т р о к и	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,034	4,759/5,228
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	7,558/48,807	224,858/1588,459
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000/0,003	0,000/0,006

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код с т р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
	1	2	3	4	5	6	7
401	0,328	31,290	0,985	118,394	37,290	198,378	4,657
примечание	0,246	11,635/31,290	0,365		2,377	8,489	0,000

5. Материально-техническая база **

код с т р о к и	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
примечание	7,191/7,479	5,268/7,479	0,000/7,479		29,884		

Начальник архивного
управления
Кемеровской области

Добрыдин С.Н.

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо,
ответственное за
составление формы

Зам. начальника архивного
управления Кемеровской области

(должность)

Юматова Н.А.

(ФИО)

(подпись)

" " _____ 2020 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр. 101, граф. 1-5 (с Дополнением); стр. 103, граф. 1-5 (с Дополнением); стр. 201, граф. 1, 3-7; стр. 301, граф. 1; стр. 401, граф. 4-5, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами