



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Кузбасса
(по внутренней политике)

 О.В. Турбаба

«28» декабря 2020 год

**План основных направлений деятельности
архивных органов и учреждений Кемеровской области - Кузбасса
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере архивного дела		
1.1.	Внедрение нормативных и методических документов в сфере архивного дела в государственных и муниципальных архивах, организациях – источниках комплектования архивов: 1) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (приказ Росархива от 02.03.2020 № 24); 2) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов

	<p>государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и Инструкции по его применению (приказы Росархива от 20.12.2019 № 236 и 20.12.2019 № 237);</p> <p>3) Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии (приказ Росархива от 25.06.2020 № 75);</p> <p>4) Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (приказ Росархива от 22.05.2019 № 71);</p> <p>5) методических рекомендаций по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;</p>		
1.2.	<p>Приведение нормативных правовых актов управления в соответствие с действующим законодательством, в том числе:</p> <p>1) разработка Порядка предоставления из областного бюджета субвенций органам местного самоуправления в Кемеровской области – Кузбасса для осуществления государственных полномочий в сфере архивного дела;</p> <p>2) разработка Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для возмещения затрат на отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Кузбасса архивных документов, отнесенных к собственности Кемеровской области – Кузбасса</p>	В течение года	<p>Архивное управление Кузбасса: Васютина Н.Н., Юматова Н.А., Филатова О.Е.</p>

	(после утверждения) 3) внесение изменений в административный регламент по исполнению Архивным управлением Кузбасса функции по осуществлению контрольных (надзорных) мероприятий; 4) внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере архивного дела <i>(после утверждения типовых регламентов на федеральном уровне)</i>		
1.3.	Организация и проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов и изданных нормативных правовых актов в сфере архивного дела	В течение года (по мере необходимости)	Архивное управление Кузбасса: Юматова Н.А.,
1.4.	Организация и проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса в сфере архивного дела	до 15 марта	Архивное управление Кузбасса: Юматова Н.А.
1.5.	Проведение мониторинга качества предоставления гражданам государственных услуг в сфере архивного дела	до 15 сентября	Архивное управление Кузбасса: Васютина Н.Н.
1.6.	Предоставление субвенций органам местного самоуправления для исполнения полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела и осуществление контроля за их расходованием		Архивное управление Кузбасса: Ефименко Е.А., Рылова Е.В.

2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела			
2.1.	<p>Проведение контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела в органах местного самоуправления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) администрации Беловского городского округа; 2) администрации Киселевского городского округа; 3) администрации Мысковского городского округа; 4) администрации Прокопьевского городского округа 	<p>В соответствии с планом проведения плановых проверок http://kuzbassarchives.ru/deyatelnost/kontrol/proverki_OMSU_2021.pdf</p>	<p>Архивное управление Кузбасса: Васютина Н.Н., Филатова О.Е. Юматова Н.А.,</p>
2.2.	<p>Проведение проверки организации комплектования, учета и хранения архивных документов в организациях – источниках комплектования государственных архивов Кузбасса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Государственная жилищная инспекция Кузбасса; 2) Министерство труда и занятости Кузбасса 3) Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса 4) ГАУ ДО «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий» 	<p>В соответствии с планами работы коллегии и экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Кузбасса</p>	<p>Архивное управление Кузбасса: Юматова Н.А., Филатова О.Е.</p>
3. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов			
3.1.	<p>Обеспечение соблюдения нормативных режимов хранения архивных документов в государственных и муниципальных архивах</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители государственных и муниципальных архивов</p>

3.2.	Организация учета архивных документов в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов
3.3.	Проведение паспортизации государственных и муниципальных архивов по состоянию на 01.01.2022	не позднее 20.12.2021	Руководители государственных и муниципальных архивов
3.4.	Проведение паспортизации архивов музеев и библиотек Кемеровской области – Кузбасса по состоянию на 01.01.2022	не позднее 25.12.2021	Архивное управление Кузбасса: Юматова Н.А.
3.5.	Завершение государственной экспертизы проектной документации и начало строительства здания Государственного архива Кузбасса	В соответствии с распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 13.11.2020 № 726-р «О внесении изменений в распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.10.2018 № 482-р «О подготовке к празднованию в 2021 году 300-летия образования Кузбасса»	Архивное управление Кузбасса, Министерство строительства Кузбасса

3.6.	Решение вопроса о предоставлении приспособленного помещения для размещения муниципальных архивов Чебулинского муниципального округа	В течение года	Архивное управление Кузбасса, начальник архивного отдела администрации Чебулинского муниципального округа Е.А. Коробейникова
3.7.	Реставрация архивных документов – 380 ед. хр., 5500 листов : <i>государственные архивы – 280 ед. хр., 3000 листов;</i> <i>муниципальные архивы – 100 ед. хр., 2500 листов</i>	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
3.8.	Физико-химическая и техническая обработка архивных документов – 5810 ед. хр.: <i>государственные архивы – 960 ед. хр.;</i> <i>муниципальные архивы – 4850 ед. хр.</i>		
3.9.	Картонирование и перекартонирование архивных документов – 10200 ед. хр.: <i>государственные архивы – 2000 ед. хр.;</i> <i>муниципальные архивы – 8200 ед. хр.</i>		
3.10.	Проведение проверок наличия и физического состояния архивных документов – 150 919 ед. хр.: <i>государственные архивы – 70919 ед. хр.;</i> <i>муниципальные архивы – 80000 ед. хр.</i>		
3.11.	Проведение мероприятий по розыску необнаруженных архивных документов в соответствии с установленными требованиями и предоставление документов по результатам розыска в Архивное управление Кузбасса	В течение года	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивы

3.12.	Обеспечение контроля за возвратом в государственные и муниципальные архивы документов, выданных в установленном порядке во временное пользование	В сроки, установленные нормативными документами	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивов
3.13.	Выявление особо ценных и уникальных документов (в соответствии с Методическими рекомендациями по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, разработанных ВНИИДАД, 2020 г.)	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
3.14.	Ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Кемеровской области – Кузбасса, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, библиотеках и музеях Кемеровской области – Кузбасса	В течение года	Архивное управление Кузбасса: Юматова Н.А., Филатова О.Е.
3.15.	Проведение занятий, тренировок, учений, других форм повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивов
4. Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов			
4.1.	Актуализация списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов
4.2.	Организация проведения паспортизации организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов	до 01.12.2021	Руководители государственных и муниципальных архивов

4.3.	Проведение анализа состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов, их учета, обеспечения сохранности в системах электронного документооборота и архивах организаций	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
4.4.	Обеспечение выполнения графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи на хранение архивных документов организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов на 2021 год	В сроки, установленные в графиках	Руководители государственных и муниципальных архивов
4.5.	Прием на хранение в государственные и муниципальные архивы документов от организаций (в т. ч. ликвидированных) и граждан: - государственные архивы: <i>постоянного хранения – 4930 ед. хр.;</i> <i>по личному составу – 2000 ед. хр.;</i> - муниципальные архивы: <i>постоянного хранения – 5800 ед. хр.</i> <i>по личному составу – 4100 ед. хр.</i>	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов
4.6.	Проведение семинара по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса	III квартал	Архивное управление Кузбасса, ГКУ «Государственный архив Кузбасса» (ГКУ ГАК)
4.7.	Взаимодействие с территориальными федеральными органами и организациями по вопросам архивного дела и делопроизводства в рамках заключенных соглашений	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы

5. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов			
5.1.	Исполнение запросов, поступивших от граждан и организаций: - запросов социально-правового характера: <i>государственные архивы – 25000 запросов;</i> <i>муниципальные архивы – 60000 запросов;</i> - тематических запросов (в т. ч. генеалогических): <i>государственные архивы – 1500 запросов;</i> <i>муниципальные архивы – 7000 запросов.</i>	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
5.2.	Выдача из архивохранилищ архивных документов пользователям: <i>государственные архивы – 100 000 ед. хр.;</i> <i>муниципальные архивы – 350 000 ед. хр.</i>	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
5.3.	Организация и проведение мероприятий, включенных в утвержденные планы информационных мероприятий, в т. ч.: в План основных информационных мероприятий, посвященных 300-летию образования Кузбасса на 2019-2021 годы (приказ Архивного управления Кузбасса от 15.11.2018 № 43): <i>государственные архивы – 43 мероприятия;</i> <i>муниципальные архивы – 100 мероприятий,</i> в том числе:		Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
5.3.1.	Издание каталога к 300-летию образования Кузбасса «100 уникальных архивных документов по истории Кузбасса»	Май	Архивное управление Кузбасса, ГКУ ГАК
5.3.2.	Организация и проведение межрегиональной выставки документов, посвященной 300-летию образования Кузбасса «Кузбасс – России кладовая»	Июнь	Архивное управление Кузбасса, ГКУ ГАК

5.3.3.	Проведение VIII областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист», посвященного 300-летию Кузбасса	до 25.04.2021	Архивное управление Кузбасса
5.3.4.	Проведение акции «Память», посвященной 80-летию начала Великой Отечественной войны (сбор и комплектование архивов документами 1941-1954 годов)	В течение года	Архивное управление Кузбасса, ГКУ ГАК, ГКУ ГАК в г. Новокузнецке
5.3.5.	Организация и проведение документальных выставок, посвященных 300-летию Кузбасса		Муниципальные архивы
5.3.6.	Организация и проведение документальных выставок, посвященных, 60-летию полета в космос Ю. А. Гагарина.		Государственные и муниципальные архивы
5.3.7.	Организация и проведение архивных уроков по истории Кузбасса для учащихся средних общеобразовательных учреждений		Государственные и муниципальные архивы
5.3.8.	Подготовка теле-, радиопередач, публикаций в СМИ, посвященных 300-летию образования Кузбасса		Государственные и муниципальные архивы Кузбасса
5.3.9.	Издание в электронном виде информационно-методического и историко-краеведческого бюллетеня «Архивы Кузбасса» (№ 22)	Октябрь	Архивное управление Кузбасса: Васютина Н.Н.
5.4.	Обновление содержания электронных справочников о составе и содержании архивных фондов государственных и муниципальных архивов	I квартал	Архивное управление Кузбасса: Васютина Н.Н., Свистин Н.С., Филатова О.Е.,

5.5.	Организация рассекречивания архивных документов	в соответствии с планом работы межведомственно й экспертной комиссии Кемеровской области - Кузбасса по рассекречиванию архивных документов	Архивное управление Кузбасса, ГКУ ГАК
6. Развитие информационных технологий в архивной отрасли Кузбасса (цифровая трансформация)			
6.1.	Аттестация ГИС «Официальный сайт Архивного управления Кузбасса»	до 01.06.2021	Архивное управление Кузбасса
6.2.	Обновление парка компьютерной и офисной техники в государственных и муниципальных архивах	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
6.3.	Обеспечение защиты информации, содержащейся в архивных информационных системах	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
6.4.	Обновление отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» (далее – ПК) до версии 5.0.5,	I - II квартал	Государственные и муниципальные архивы
6.5.	Ведение ПК «Архивный фонд» в соответствии с Временным порядком и рекомендациями Росархива: <i>государственные архивы – 12 фондов</i> <i>муниципальные архивы – 480 фондов</i> Ввод в ПК «Архивный фонд» заголовков архивных дел, находящихся на открытом хранении	В течение года	Государственные и муниципальные архивы

6.6.	Ведение отраслевого программного комплекса «Фондовый каталог»	I, IV квартал	Архивное управление Кузбасса: Свистин Н.С.
6.7.	Перевод архивных документов в электронный вид: - <i>государственные архивы – 3334 ед. хр., 192732 листа;</i> - <i>муниципальные архивы – 1000 ед. хр., 100000 листов.</i>	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
6.8.	Ввод данных в программный комплекс «Web-архив» («Электронный архив»)	до 01.06.2021	Архивное управление Кузбасса: Свистин Н.С., государственные архивы
6.9.	Ведение базы данных DocuShare для организации доступа пользователей к архивным документам в электронном виде в читальных залах	В течение года	ГКУ ГАК
6.10.	Ведение базы данных «Фотокаталог»	В течение года	ГКУ ГАК, ГКУ ГАК в г. Новокузнецке, МКУ «Архивное управление администрации Осинниковского городского округа»
6.11.	Ведение автоматизированного учета поступления и исполнения запросов, поступивших в архивы от граждан и организаций	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы (при наличии автоматизированной системы)
6.12.	Создание Реестра баз данных, функционирующих в государственных и муниципальных архивах	до 15.12.2021	Архивное управление Кузбасса: Свистин Н.С.

6.13.	Организация исполнения социально-правовых запросов граждан на основе организации электронного взаимодействия с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации посредством выделенного канала связи или Единой государственной информационной системы социального обеспечения	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
6.14.	Внедрение в практику работы федеральной базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу (http://ls.rusarchives.ru/)	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
6.15.	Организация и проведение работ по переходу на отечественное офисное программное обеспечение	В соответствии с утвержденным планом-графиком	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
6.16.	Организация работы читальных залов государственных и муниципальных архивов в соответствии с «Рекомендациями по организации работы государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (Роспотребнадзор, МР 3.1/2.1.0199-20)	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов
6.17.	Размещение актуальной информации о деятельности архивов, о составе и содержании архивных документов на сайтах и страницах архивных органов и учреждений Кемеровской области – Кузбасса в сети «Интернет»	В течение года на постоянной основе	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
7. Организационное, кадровое и научно-методическое обеспечение			
7.1.	Участие в заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского Федерального округа (НМС СФО) (г. Красноярск)	в соответствии с планом работы НМС СФО	Добрыдин С.Н., Сапурина Л.И.

7.2.	Участие в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве	В соответствии с планом работы Совета по архивному делу при Росархиве	Добрыдин С.Н.,
7.3.	Участие во Всероссийском совещании муниципальных архивистов (г. Нижний Новгород)	дата будет указана дополнительно	Руководители муниципальных архивов
7.4.	Участие во II Всероссийском кинофестивале архивных фильмов «Российский хронограф» (г. Екатеринбург)	март-апрель	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
7.5.	Участие в отраслевом конкурсе научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2018–2020 гг.	В соответствии с Положением о конкурсе	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
7.6.	Участие в региональных, межрегиональных конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам архивного дела	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
7.7.	Проведение проверок деятельности государственных архивов Кузбасса (финансово-хозяйственной деятельности, в сфере закупок и соблюдения трудового законодательства)	В соответствии с планами проверок http://kuzbassarchives.ru/deyatelnost/plany-raboty/	Архивное управление Кузбасса

7.8.	Организация работы по противодействию коррупции	в соответствии с утвержденными планами	Архивное управление Кузбасса, директора государственных архивов
7.9.	Повышение квалификации работников архивной службы Кузбасса	В установленные графиками сроки	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
7.10.	Проведение работы по анализу и актуализации документов в кадровом делопроизводстве (дополнительные соглашения к служебным контрактам, трудовым договорам, должностные инструкции, должностные регламенты и т.д.).	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
7.11.	Обеспечение деятельности общественного совета при Архивном управлении Кузбасса.	В соответствии с планом работы совета	Архивное управление Кузбасса
7.12.	Проведение заседаний коллегии Архивного управления Кузбасса	В соответствии с планом работы коллегии	Архивное управление Кузбасса
7.13.	Проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) архивного управления, заседаний ЭПК администраций муниципальных образований, ЭМК архивных учреждений	В соответствии с планом работы ЭПК	Архивное управление, Руководители государственных и муниципальных архивов
7.14.	Разработка научных и методических тем в соответствии с утвержденной заявочной картой архивных учреждений Кузбасса на 2021 год	В установленные заявочной картой сроки	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
7.15.	Реализация мероприятий, предусмотренных программами по энергосбережению и повышению энергоэффективности	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы

Начальник
Архивного управления Кузбасса



С.Н. Добрыдин