



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Губернатора Кузбасса  
(по внутренней политике)

 О.В. Турбаба

«10» сентября 2022 г.

**План основных направлений деятельности  
архивных органов и учреждений Кемеровской области - Кузбасса  
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Проведение государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере архивного дела</b>		
1.1.	Внедрение нормативных и методических документов в сфере архивного дела в государственных и муниципальных архивах, организациях – источниках комплектования архивов: 1) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях (утверждены приказом Росархива от 09.12.2020 № 155); 2) Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов;	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов

1	2	3	4
	<p>3) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (приказ Росархива от 02.03.2020 № 24);</p> <p>4) Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии (приказ Росархива от 25.06.2020 № 75); методических рекомендаций по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах</p>		
1.2.	Мониторинг региональной нормативно-правовой базы в сфере архивного дела	Ежеквартально	Архивное управление Кузбасса
1.3.	Приведение региональных и ведомственных нормативных правовых актов в сфере архивного дела в соответствие с федеральным и региональным законодательством, в том числе:	В течение года	Архивное управление Кузбасса
1.3.1.	Разработка Порядка предоставления из областного бюджета субвенций органам местного самоуправления в Кемеровской области – Кузбасса для осуществления государственных полномочий в сфере архивного дела	Март - апрель	
1.3.2.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления Архивным управлением Кузбасса государственных услуг в сфере архивного дела	В течение месяца после утверждения типовых регламентов на федеральном уровне	

1	2	3	4
1.3.3.	Внесение изменений в постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 14.02.2020 № 68 «Об Архивном управлении Кузбасса»	Январь	
1.3.4.	Внесение изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений – государственных архивов Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Архивному управлению Кузбасса»	Февраль - март	
1.4.	Внедрение Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для возмещения затрат на отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Кузбасса архивных документов, отнесенных к собственности Кемеровской области – Кузбасса	В течение года (после его утверждения)	Архивное управление Кузбасса
1.5.	Организация и проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов и изданных нормативных правовых актов в сфере архивного дела	В течение года (по мере необходимости)	Архивное управление Кузбасса
1.6.	Проведение мониторинга качества предоставления гражданам государственных услуг в сфере архивного дела	До 15 сентября	Архивное управление Кузбасса
1.7.	Актуализация перечня и тарифов платных услуг, оказываемых государственными архивами Кузбасса	Не позднее 01 марта	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных архивов

1	2	3	4
1.8.	Контроль за исполнением органами местного самоуправления полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела, в том числе:		Архивное управление Кузбасса
1.8.1.	Распределение субвенций органам местного самоуправления для исполнения полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела и осуществление контроля за их расходованием	В течение года по заявкам финансовых органов ОМСУ	
1.8.2.	Формирование отчета об исполнении органами местного самоуправления полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела	До 15 февраля До 15 июля	
1.8.3.	Расчет объема субвенций органам местного самоуправления для исполнения полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела на 2023 год	Июль - август	
<b>2. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле</b>			
2.1.	Внедрение Положения об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) по соблюдению законодательства об архивном деле	В течение года	Архивное управление Кузбасса
2.2.	Разработка проверочных листов	Январь - февраль	
2.3.	Подготовка доклада об осуществлении контрольно-надзорной деятельности	До 15 марта	

1	2	3	4
2.4.	Проведение профилактических мероприятий в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов, муниципальных архивах в соответствии с утвержденной Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2022 год	В течение года	
2.5.	Внесение данных в информационные системы по контрольно-надзорной деятельности (ГИС ТОР КНД, ЕРКНМ, ЕРВК)	В течение года	
2.6.	Актуализация информации по контрольно-надзорной деятельности на сайте Архивного управления Кузбасса	В течение года	
2.7.	Контроль за устранением выявленных в 2020 - 2021 гг. нарушений обязательных требований: администрация Топкинского муниципального округа администрация Тяжинского муниципального округа	До июня	
2.8.	Формирование плана плановых проверок на 2023 год и разработка проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Кемеровской области – Кузбасса на 2023 год	Август-сентябрь	
2.9.	Формирование перечня объектов контроля по категориям риска	Декабрь	

1	2	3	4
<b>3. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</b>			
3.1.	Обеспечение соблюдения нормативных режимов хранения архивных документов в государственных и муниципальных архивах	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов
3.2.	Организация учета архивных документов в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов
3.3.	Паспортизация государственных и муниципальных архивов	До 15 февраля	Руководители государственных и муниципальных архивов
3.4.	Паспортизация архивов музеев и библиотек Кемеровской области – Кузбасса	До 15 февраля	Архивное управление Кузбасса
3.5.	Анализ состояния сохранности архивных документов в организациях - источниках комплектования архивов	До 15 февраля	Архивное управление Кузбасса
3.6.	Проведение ремонтных работ в ГКУ «Государственный архив Кузбасса» и ГКУ «Государственный архив Кузбасса в г. Новокузнецке»	В течение года	Директора архивов
3.7.	Реставрация архивных документов – 1130 ед. хр., 14600 листов, в том числе: <i>государственные архивы – 980 ед. хр., 12000 листов;</i> <i>муниципальные архивы – 150 ед. хр., 2600 листов</i>	В течение года	Государственные и муниципальные архивы

1	2	3	4
3.8.	Физико-химическая и техническая обработка архивных документов – 5860 ед. хр., в том числе: <i>государственные архивы – 960 ед. хр.;</i> <i>муниципальные архивы – 4900 ед. хр.</i>	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
3.9.	Картонирование и перекартонирование архивных документов – 15800 ед. хр., в том числе: <i>государственные архивы – 7500 ед. хр.;</i> <i>муниципальные архивы – 8300 ед. хр.</i>		
3.10.	Проведение проверок наличия и физического состояния архивных документов – 145000 ед. хр., в том числе: <i>государственные архивы – 65000 ед. хр.;</i> <i>муниципальные архивы – 80000 ед. хр.</i>		
3.11.	Проведение мероприятий по розыску необнаруженных архивных документов в соответствии с установленными требованиями и предоставление документов по результатам розыска в Архивное управление Кузбасса	В течение года	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивы
3.12.	Обеспечение контроля за возвратом в государственные и муниципальные архивы документов, выданных в установленном порядке во временное пользование	В сроки, установленные нормативными документами	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивов

1	2	3	4
3.13.	Выявление особо ценных и уникальных документов (в соответствии с Методическими рекомендациями по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации)	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
3.14.	Ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Кемеровской области – Кузбасса, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, библиотеках и музеях Кемеровской области – Кузбасса	В течение года	Архивное управление Кузбасса
3.15.	Проведение занятий, тренировок, учений, других форм повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивов
<b>4. Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами</b>			
4.1.	Актуализация списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов
4.2.	Проведение анализа состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов, их учета, обеспечения сохранности в системах электронного документооборота и архивах организаций	В течение года	Государственные и муниципальные архивы



1	2	3	4
4.3.	Обеспечение выполнения графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи на хранение архивных документов организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов на 2022 год	В сроки, установленные в графиках	Руководители государственных и муниципальных архивов
4.4.	Прием на хранение в государственные и муниципальные архивы документов от организаций (в т. ч. ликвидированных) и граждан: - государственные архивы: <i>постоянного хранения – 4600 ед. хр.;</i> <i>по личному составу – 2800 ед. хр.;</i> - муниципальные архивы: <i>постоянного хранения – 5800 ед. хр.</i> <i>по личному составу – 4200 ед. хр.</i>	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов
4.5.	Проведение семинаров по вопросам обеспечения сохранности архивных документов для организаций – источников комплектования государственных архивов	В течение года	Архивное управление Кузбасса, ГКУ ГАК
4.6.	Взаимодействие с территориальными федеральными органами и организациями по вопросам архивного дела и делопроизводства в рамках заключенных соглашений (55 организаций)	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
<b>5. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов</b>			
5.1.	Исполнение запросов, поступивших от граждан и организаций: - запросов социально-правового характера: <i>государственные архивы – 25000 запросов;</i> <i>муниципальные архивы – 60000 запросов;</i>	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные и

1	2	3	4
	- тематических запросов (в т. ч. генеалогических): <i>государственные архивы – 2000 запросов;</i> <i>муниципальные архивы – 7100 запросов</i>		муниципальные архивы
5.2.	Выдача из архивохранилищ архивных документов пользователям: <i>государственные архивы – 100 000 ед. хр.;</i> <i>муниципальные архивы – 350 000 ед. хр.</i>	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
5.3.	Организация и проведение информационных мероприятий: <i>государственные архивы – 43 мероприятия;</i> <i>муниципальные архивы – 100 мероприятий, в том числе:</i>	В течение года в соответствии с утвержденными планами информационных мероприятий	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
5.3.1.	Проведение IX областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист», посвященного боевому и трудовому подвигу кузбассовцев в годы Великой Отечественной войны и присвоению городам Кемерово и Новокузнецк почетного звания «Город трудовой доблести»	До 01 мая	Архивное управление Кузбасса
5.3.2.	Проведение акции «Память», посвященной 80-летию начала Великой Отечественной войны (сбор и комплектование архивов документами 1941-1954 годов)		Архивное управление Кузбасса, ГКУ ГАК, ГКУ ГАК в г. Новокузнецке
5.3.3.	Организация и проведение документальных выставок, посвященных: - Году народного искусства и нематериальной культуры народов России; - 80-летию начального периода Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.;		Государственные и муниципальные архивы

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100-летию образования СССР;</li> <li>- 100-летию газеты «Кузбасс»</li> <li>- 65-летию Запсиба;</li> <li>- Дню шахтера</li> </ul>		
5.3.4.	Организация и проведение архивных уроков по истории Кузбасса для учащихся средних общеобразовательных учреждений		Государственные и муниципальные архивы
5.3.5.	Подготовка теле-, радиопередач, публикаций в СМИ, посвященных памятным датам, событиям в истории Кузбасса, информационным мероприятиям архивов		Государственные и муниципальные архивы
5.3.6.	Круглый стол «Актуальные проблемы и особенности поиска и предоставления генеалогической информации»	Март	ГКУ «Государственный архив Кузбасса», КГКУ «Государственный архив Алтайского края», ОГКУ «Государственный архив Томской области», Кемеровское епархиальное управление
5.4.	Издание в электронном виде информационно-методического и историко-краеведческого бюллетеня «Архивы Кузбасса»	Октябрь	Архивное управление Кузбасса

1	2	3	4
5.5.	Пополнение электронной коллекции «Вклад Кузбасса в Победу» (на сайте Архивного управления Кузбасса)		Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
5.6.	Пополнение электронной коллекции «Газета «Кузбасс» (на сайте ГАУК «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д. Федорова»)		ГКУ ГАК
5.7.	Обновление в сети Интернет электронных справочников о составе и содержании архивных фондов государственных и муниципальных архивов как основного публичного справочно-поискового средства	I квартал	Архивное управление Кузбасса
5.8.	Организация рассекречивания архивных документов	в соответствии с планом работы межведомственной экспертной комиссии Кемеровской области - Кузбасса по рассекречиванию архивных документов	Архивное управление Кузбасса, ГКУ ГАК
5.9.	Выявление архивной информации о жителях блокадного г. Ленинграда в рамках исполнения поручения Президента Российской Федерации (Пр-433 от 04.03.2020)	До 01 сентября	ГКУ ГАК, ГКУ ГАК в г. Новокузнецке

1	2	3	4
5.10.	Организация исполнения социально-правовых запросов граждан в рамках электронного взаимодействия с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации посредством выделенного канала связи или Единой государственной информационной системы социального обеспечения	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
5.11.	Организация работы читальных залов государственных и муниципальных архивов в соответствии с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, а также с «Рекомендациями по организации работы государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (Роспотребнадзор, МР 3.1/2.1.0199-20)	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов
<b>6. Развитие информационных технологий в архивной отрасли Кузбасса (цифровая трансформация)</b>			
6.1.	Обеспечение выполнения мероприятий государственной программы «Информационное общество Кузбасса»	В течение года	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных архивов
6.2.	Проведение аудита ИСПДн в Архивном управлении и государственных архивах Кузбасса	В течение года	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных архивов
6.3.	Обновление парка компьютерной и офисной техники в государственных и муниципальных архивах	В течение года	Государственные и муниципальные архивы

1	2	3	4
6.4.	Обеспечение защиты информации, содержащейся в архивных информационных системах	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
6.5.	Ведение ПК «Архивный фонд» в соответствии с Временным порядком и рекомендациями Росархива: <i>государственные архивы – 10 фондов</i> <i>муниципальные архивы – 280 фондов.</i> Ввод в ПК «Архивный фонд» данных на уровне заголовков архивных дел	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
6.6.	Ведение отраслевого программного комплекса «Фондовый каталог»	I, IV кварталы	Архивное управление Кузбасса
6.7.	Перевод архивных документов в электронный вид: - <i>государственные архивы – 1524 ед. хр., 202248 листа;</i> - <i>муниципальные архивы – 1100 ед. хр., 100000 листов.</i>	В течение года	Государственные и муниципальные архивы
6.8.	Ввод данных в программный комплекс «Web-архив» («Электронный архив»)	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
6.9.	Внедрение на базе ГКУ «Государственный архив Кузбасса» Единой архивной автоматизированной системы, в том числе электронного читального зала	В течение года	Директор ГКУ ГАК
6.10.	Ведение базы данных DocuShare для организации доступа пользователей к архивным документам в электронном виде в читальных залах	В течение года	ГКУ ГАК

1	2	3	4
6.11.	Ведение базы данных «Фотокаталог»	В течение года	ГКУ ГАК, ГКУ ГАК в г. Новокузнецке, МКУ «Архивное управление администрации Осинниковского городского округа»
6.12.	Ведение Реестра баз данных, функционирующих в государственных и муниципальных архивах	В течение года	Архивное управление Кузбасса
6.13.	Организация и проведение работ по переходу на отечественное офисное программное обеспечение	В соответствии с утвержденным планом-графиком	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
6.14.	Размещение актуальной информации о деятельности архивов, о составе и содержании архивных документов на сайтах и страницах архивных органов и учреждений Кемеровской области – Кузбасса в сети «Интернет»	В течение года на постоянной основе	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
6.15.	Проведение анализа тематики, объема и качества информации, размещаемой архивными органами и учреждениями в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
<b>7. Организационное, кадровое и научно-методическое обеспечение</b>			
7.1.	Участие в заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (НМС СФО) (г. Горно-Алтайск)	21 - 22 июня	Добрыдин С.Н., Сапурина Л.И.

1	2	3	4
7.2.	Участие в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве	В соответствии с планом работы Совета по архивному делу при Росархиве	Добрыдин С.Н.
7.3.	Участие в региональных, межрегиональных конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам архивного дела	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
7.4.	Проведение проверок деятельности государственных архивов Кузбасса (финансово-хозяйственной деятельности, в сфере закупок, соблюдения трудового законодательства, в сфере защиты информации, противодействия коррупции)	В соответствии с планами проверок	Архивное управление Кузбасса
7.5.	Организация работы по противодействию коррупции	в соответствии с утвержденными планами	Архивное управление Кузбасса, директора государственных архивов
7.6.	Повышение квалификации работников архивной службы Кузбасса	В установленные графиками сроки	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
7.7.	Проведение работы по анализу и актуализации документов в кадровом делопроизводстве (дополнительные соглашения к служебным контрактам, трудовым договорам, должностные инструкции, должностные регламенты и т.д.).	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы



1	2	3	4
7.8.	Обеспечение деятельности общественного совета при Архивном управлении Кузбасса.	В соответствии с планом работы совета	Архивное управление Кузбасса
7.9.	Проведение заседаний коллегии Архивного управления Кузбасса	В соответствии с планом работы коллегии	Архивное управление Кузбасса
7.10.	Проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) архивного управления, заседаний ЭПК администраций муниципальных образований, ЭМК архивных учреждений	В соответствии с планом работы ЭПК	Архивное управление Кузбасса, Руководители государственных и муниципальных архивов
7.11.	Разработка научных и методических тем в соответствии с утвержденной заявочной картой архивных учреждений Кузбасса на 2022 год	В установленные заявочной картой сроки	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
7.12.	Реализация мероприятий, предусмотренных программами по энергосбережению и повышению энергоэффективности	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
7.13.	Внедрение технологий бережливого производства в государственных архивах Кузбасса	В течение года	Директора государственных архивов

Начальник  
Архивного управления Кузбасса



С.Н. Добрыдин