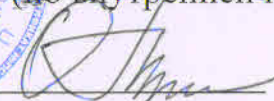




УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора Кузбасса
(по внутренней политике)

 О.В. Турбаба

«14» декабря 2022 г.

**План
основных направлений работы архивных органов и учреждений
Кемеровской области – Кузбасса на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое регулирование в сфере архивного дела			
1.1.	Мониторинг региональной нормативно-правовой базы, регулирующей основные направления деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области - Кузбасса с использованием информационно-правовой системы «Аналитик регионального законодательства»	Ежемесячно	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.)
1.2.	Организация и проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов и изданных нормативных правовых актов в сфере архивного дела	В течение года (по мере необходимости)	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.)
1.3.	Приведение региональных и ведомственных нормативных правовых актов в сфере архивного дела в соответствие с федеральным и региональным законодательством, в том числе:	До 15 марта	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Васютина Н.Н.)
1.3.1	разработка проекта Постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.08.2020 № 473 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений – государственных архивов Кемеровской области – Кузбасса»;		

1	2	3	4
1.3.2	разработка проекта постановления Губернатора Кемеровской области – Кузбасса «О внесении изменений в постановление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 07.08.202 № 82-пг «О межведомственной экспертной комиссии Кемеровской области – Кузбасса по рассекречиванию архивных документов»;	До 1 февраля	
1.3.3	внесение изменений в приказ управления от 15.11.2018 № 42 «Об утверждении Порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении государственными казенными учреждениями, подведомственными архивному управлению Кемеровской области, приносящей доходы деятельности»;	До 1 марта	
1.3.4	разработка и утверждение цифровых административных регламентов предоставления Архивным управлением Кузбасса государственных услуг в сфере архивного дела	До 1 ноября	
1.4.	Внедрение Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для возмещения затрат на отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Кузбасса архивных документов, отнесенных к собственности Кемеровской области – Кузбасса	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Ефименко Е.А.)
1.5.	Внедрение Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами, утвержденных приказом Росархива от 08.08.2022 № 111 и зарегистрированных в Минюсте России 27.09.2022, регистрационный № 70238;	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
1.6.	Актуализация тарифов платных услуг, оказываемых государственными архивами Кузбасса	Не позднее 1 апреля	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.), руководители государственных архивов Кузбасса

1	2	3	4
1.7. 1.7.1 1.7.2 1.7.3	<p>Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела, в том числе:</p> <p>1.7.1 распределение субвенций органам местного самоуправления для исполнения полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела;</p> <p>1.7.2 осуществление контроля за их расходованием; формирование отчета об исполнении органами местного самоуправления полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела;</p> <p>1.7.3 расчет объема субвенций органам местного самоуправления для исполнения полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела на 2024 год</p>	<p>В течение года по заявкам финансовых органов ОМСУ</p> <p>До 15 февраля, 15 июля</p> <p>До 1 августа</p>	<p>Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Васютина Н.Н., Филатова О.Е., Ефименко Е.А.), руководители муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса</p>
2. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле			
2.1.	<p>Проведение профилактических мероприятий в соответствии с утвержденным планом-графиком проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Кемеровской области – Кузбасса на 2023 год (приказ Архивного управления Кузбасса от 06.12.2022 № 60)</p>	<p>В установленные в плане-графике сроками</p>	<p>Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н., Юматова Н.А., Васютина Н.Н., Филатова О.Е.)</p>
2.2.	<p>Внесение данных в федеральные информационные системы в сфере контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>В течение года (по мере проведения контрольно-надзорных мероприятий)</p>	<p>Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Васютина Н.Н., Филатова О.Е.)</p>
2.3.	<p>Разработка плана проведения плановых проверок на 2024 г.</p>	<p>До 1 августа</p>	<p>Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.)</p>
2.4.	<p>Разработка Программы проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Кемеровской области – Кузбасса на 2024 года</p>	<p>До 1 октября</p>	<p>Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Васютина Н.Н.)</p>

1	2	3	4
2.5.	Обновление перечня объектов контроля по категориям риска	Ноябрь - декабрь	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.)
2.6.	Подготовка доклада об осуществлении контрольно-надзорной деятельности за 2023 год	До 31 декабря	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.)
2.7.	Актуализация информации по контрольно-надзорной деятельности на сайте Архивного управления Кузбасса	В течение года (по мере необходимости)	Архивное управление Кузбасса (Филатова О.Е., Свистин Н.С.)
3. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов			
3.1.	Обеспечение соблюдения нормативных режимов хранения архивных документов в государственных и муниципальных архивах, в том числе:	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
3.1.1	усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;		
3.1.2	развитие и внедрение организационных, инженерно-технических и других мер, направленных на профилактику пожарной безопасности;		
3.1.3	актуализация нормативной правовой базы и локальных актов по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;		
3.1.4	проведение занятий, тренировок, учений, других форм повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности		
3.2.	Организация учета архивных документов в соответствии с нормативными требованиями, в том числе ведение автоматизированного учета в отраслевой ГИС «Архивный фонд»	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
3.3.	Паспортизация государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса	До 1 февраля	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса

1	2	3	4
3.4.	Реставрация архивных документов – 230 ед. хр. (2800 листов), в том числе: <i>государственные архивы – 100 ед. хр. (1200 листов); муниципальные архивы – 130 ед. хр., (1600 листов)</i>	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
3.5.	Физико-химическая и техническая обработка архивных документов – 6000 ед. хр., в том числе: <i>государственные архивы – 1000 ед. хр.; муниципальные архивы – 5000 ед. хр.</i>	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
3.6.	Картонирование и перекартонирование архивных документов – 15800 ед. хр., в том числе: <i>государственные архивы – 7500 ед. хр.; муниципальные архивы – 8300 ед. хр.</i>		
3.7.	Проведение проверок наличия и физического состояния архивных документов – 145 000 ед. хр., в том числе: <i>государственные архивы – 65 000 ед. хр.; муниципальные архивы – 80 000 ед. хр.</i>		
3.8.	Проведение мероприятий по розыску необнаруженных архивных документов в соответствии с установленными требованиями и предоставление документов по результатам розыска в Архивное управление Кузбасса	В течение года (по мере необходимости)	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
3.9.	Обеспечение контроля за своевременным возвратом в государственные и муниципальные архивы документов, выданных в установленном порядке во временное пользование	В сроки, установленные нормативными документами	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса

1	2	3	4
3.10.	Выявление особо ценных и уникальных документов (в соответствии с Методическими рекомендациями по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации)	В течение года	Руководители государственных архивов Кузбасса
3.11.	Ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Кемеровской области – Кузбасса, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, библиотеках и музеях Кемеровской области – Кузбасса	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А. Филатова О.Е.)
4. Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами			
4.1.	Актуализация списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
4.2.	Проведение анализа состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов, их учета, обеспечения сохранности в системах электронного документооборота и архивах организаций	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
4.3.	Обеспечение выполнения графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи на хранение архивных документов организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов на 2023 год	В сроки, установленные в графиках	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
4.4.	Прием на хранение документов от организаций (в т. ч. ликвидированных) и выдающихся граждан Кузбасса (фонды личного происхождения): - <i>государственные архивы:</i> <i>постоянного хранения – 4600 ед. хр.;</i> <i>по личному составу – 2800 ед. хр.;</i> - <i>муниципальные архивы:</i> <i>постоянного хранения – 5800 ед. хр.</i> <i>по личному составу – 4200 ед. хр.</i>	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса

1	2	3	4
4.5.	Проведение семинаров по вопросам обеспечения сохранности архивных документов для организаций – источников комплектования государственных архивов	В течение года	Архивное управление Кузбасса, ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
4.6.	Взаимодействие с территориальными федеральными органами и организациями по вопросам архивного дела и делопроизводства в рамках заключенных соглашений (55 организаций)	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
5. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов			
5.1.	Исполнение социально-правовых и тематических запросов, поступивших в государственные и муниципальные архивы от граждан и организаций	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Васютина Н.Н.), руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
5.2.	Внедрение работы по предоставлению государственных услуг в сфере архивного дела в электронном виде (через ГИС КИСОГМУ, портал Госуслуг)	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Васютина Н.Н.)
5.3.	Выдача пользователям из архивохранилищ архивных документов: <i>государственные архивы – 100 000 ед. хр.;</i> <i>муниципальные архивы – 350 000 ед. хр.</i>	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
5.4.	Организация и проведение информационных мероприятий: <i>государственные архивы – 43 мероприятия;</i> <i>муниципальные архивы – 100 мероприятий, в том числе:</i>	В течение года в соответствии с утвержденными планами информационных мероприятий	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н. Васютина Н.Н.), руководители государственных и муниципальных архивов

1	2	3	4
			Кемеровской области - Кузбасса
5.4.1.	Проведение X областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист», посвященного 80-летию Сталинградской битвы в Великой Отечественной войне (1941 - 1945 гг.) и 80-летию архивной службы Кузбасса	До 01 мая	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н., Васютина Н.Н.)
5.4.2.	Проведение акции «Память», посвященной памятным событиям Великой Отечественной войны (сбор и комплектование архивов документами 1941 - 1945 гг. из личных (семейных) архивов кузбассовцев)		Архивное управление Кузбасса, ГКУ ГАК, ГКУ ГАК в г. Новокузнецке
5.4.3.	Организация и проведение документальных выставок, посвященных: 80-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 105-летию со дня рождения кузбасского поэта В. Д. Федорова; День Победы (9 мая); Году детей; 80-летию освобождения Донбасса от немецко-фашистской оккупации; 80-летию Курской битвы; День шахтера. 80-летию архивной службы Кузбасса	Ноябрь 2022 – февраль 2023 Март Май Июнь Август – сентябрь Август Август Сентябрь	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н., Васютина Н.Н.) руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
5.4.4.	Проведение семинара – совещания «Архивный документ, как источник знаний по отечественной истории» для учителей, педагогов дополнительного образования, библиотечных работников, краеведов	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н., Васютина Н.Н.), Директор ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.4.5.	Организация и проведение экскурсий, архивных уроков патриотической направленности, по истории Кузбасса для учащихся общеобразовательных учреждений, кадетских учебных заведений (в сотрудничестве с ГАУ ДО «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий», Дом	В течение года	Руководители государственных архивов Кузбасса

1	2	3	4
	ЮНАРМИИ, ГКУК «Специальная библиотека Кузбасса для незрячих и слабовидящих»)		
5.4.6.	Подготовка теле-, радиопередач, публикаций в СМИ, посвященных памятным датам, событиям в истории Кузбасса, информационным мероприятиям архивов	В течение года	руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
5.4.7.	Круглый стол, посвященный 90-летию кузбасского поэта И. М. Киселева	Март	Директор ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.5.	Наполнение электронной коллекции «Вклад Кузбасса в Победу», размещенной на сайте Архивного управления Кузбасса, электронными копиями архивных документов периода Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.)	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Свситин Н.С., Филатова О.Е.), государственные и муниципальные архивы
5.6.	Наполнение электронных коллекций (совместные электронные ресурсы с ГАУК «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д. Федорова»): «Кузбасс угол(ь) зрения» архивными документами о Сталинградской битве и битве на Курской дуге; «Распахнутое сердце», посвященное памяти В. Д. Федорова.	В течение года	Директор ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.7.	Организация и проведение работы по выявлению и описанию архивных документов для подготовки сборника архивных документов «Эвакуация в годы Великой Отечественной войны» (к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.)	Февраль 2025 г.	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н., Васютина Н.Н.) директор ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.8.	Участие в региональных научно-практических конференциях, посвященных:		Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н.),

1	2	3	4
5.8.1	80-летию прорыва блокадного кольца Ленинграда (в сотрудничестве с ГАУК «Государственная научная библиотека Кузбасса им. В.Д. Федорова»); «Имя героя – история школы – история страны» (в сотрудничестве с Министерством образования Кузбасса)	Январь	директор ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.8.2		Февраль	
5.9.	День открытых дверей в государственных и муниципальных архивах Кузбасса (к 80-летию архивной службы Кузбасса)	Сентябрь	Архивное управление Кузбасса (Васютина Н.Н.), руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
5.10.	Тематическая встреча с заслуженными работниками образования, учителями, педагогами – держателями личных фондов ГКУ «Государственный архив Кузбасса», посвященной Году педагога и наставника	Октябрь	Директор ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.11.	Обновление в сети «Интернет» электронных справочников о составе и содержании архивных фондов государственных и муниципальных архивов как основного публичного справочно-поискового средства	I квартал	Архивное управление Кузбасса (Филатова О.Е., Свистин Н.С.)
5.12.	Организация рассекречивания архивных документов	В соответствии с планом работы межведомственной экспертной комиссии Кемеровской области - Кузбасса по рассекречиванию архивных документов	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н., Юматова Н.А.)
5.13.	Публикация рассекреченных архивных документов в средствах массовой информации в рамках исполнения Плана мероприятий по реализации	Ежеквартально	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.)

1	2	3	4
	Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории Кемеровской области – Кузбасса		
5.14.	Продолжение работы по выявлению архивной информации о жителях блокадного г. Ленинграда в рамках исполнения поручения Президента Российской Федерации (Пр-433 от 04.03.2020)	До 01 сентября	Архивное управление Кузбасса (Васютина Н.Н.), руководители государственных архивов Кемеровской области - Кузбасса
5.15.	Реализация Федерального закона от 01.06.2022 № 182-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части электронного информационного взаимодействия территориальных органов ПФР с архивными учреждениями Российской Федерации с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения	С 1 июля	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
5.16.	Организация работы читальных залов государственных и муниципальных архивов в соответствии с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
6. Развитие информационных технологий в архивной отрасли Кузбасса (цифровая трансформация)			
6.1. 6.1.1 6.1.2 6.1.3	Обеспечение выполнения мероприятий государственной программы «Информационное общество Кузбасса», в том числе: совершенствование работы ЕАИС «Электронный читальный зал» (закупка модуля по интеграции с порталом Госуслуг и ГИС ГМП); реализация проекта по распознаванию рукописных архивных документов с использованием технологии искусственного интеллекта; обеспечение технической защиты информации в государственных и муниципальных архивах	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Агеева Н.Л. Ефименко Е.А., Свистин Н.С.), директор ГКУ «Государственный архив Кузбасса»

1	2	3	4
6.2.	<p>Ведение ПК «Архивный фонд» в соответствии с Временным порядком и рекомендациями Росархива: <i>государственные архивы – 10 фондов</i> <i>муниципальные архивы – 280 фондов.</i> Ввод в ПК «Архивный фонд» данных на уровне заголовков архивных дел</p>	В течение года	<p>Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса</p>
6.3.	Ведение отраслевого программного комплекса «Фондовый каталог»	I, IV кварталы	<p>Архивное управление Кузбасса (Свистин Н.С.)</p>
6.4.	<p>Перевод архивных документов в электронный вид: <i>государственные архивы – 1524 ед. хр., 202248 листа;</i> <i>муниципальные архивы – 1100 ед. хр., 100000 листов.</i></p>	В течение года	<p>Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса</p>
6.5.	Ведение базы данных DocuShare для организации доступа пользователей к архивным документам в электронном виде	В течение года	<p>Директор ГКУ «Государственный архив Кузбасса»</p>
6.6.	Ведение базы данных «Фотокаталог»	В течение года	<p>Руководители государственных архивов Кузбасса, начальник МКУ «Архивное управление администрации Осинниковского городского округа»</p>
6.7.	Ведение Реестра баз данных, функционирующих в государственных и муниципальных архивах	В течение года	<p>Архивное управление Кузбасса (Свистин Н.С.)</p>
6.8.	Проведение работ по переходу на отечественное офисное программное обеспечение	В соответствии с утвержденным планом-графиком	<p>Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Свистин Н.С., Агеева Н.Л.),</p>

1	2	3	4
			руководители государственных архивов Кемеровской области - Кузбасса
6.9.	Размещение актуальной информации о деятельности архивов, о составе и содержании архивных документов на сайтах и страницах архивных органов и учреждений Кемеровской области – Кузбасса в сети «Интернет»	В течение года на постоянной основе	Архивное управление Кузбасса (Свистин Н.С., Филатова О.Е.), руководители государственных архивов Кемеровской области - Кузбасса
6.10.	Проведение анализа тематики, объема и качества информации, размещаемой архивными органами и учреждениями в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Свистин Н.С., Филатова О.Е.), руководители государственных архивов Кузбасса
7. Организационное, кадровое и научно-методическое обеспечение			
7.1.	Участие в заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (НМС СФО) (г. Абакан)	6 -7 июня	Добрыдин С.Н., Сапурина Л.И.
7.2.	Участие в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве	В соответствии с планом работы Совета по архивному делу при Росархиве	Добрыдин С.Н.
7.3.	Проведение проверок деятельности государственных архивов Кузбасса (финансово-хозяйственной деятельности, в сфере закупок, соблюдения трудового законодательства, в сфере защиты информации, противодействия коррупции)	В соответствии с утвержденными планами проверок	Архивное управление Кузбасса

1	2	3	4
7.4.	Проведение аудита ИСПДн в государственных архивах Кузбасса	В течение года	Архивное управление Кузбасса,
7.5.	Организация работы по противодействию коррупции в Архивном управлении и государственных архивах Кузбасса	в соответствии с утвержденными планами	Архивное управление Кузбасса, директора государственных архивов
7.6.	Повышение квалификации работников архивной службы Кузбасса	В установленные графиками сроки	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы
7.7.	Проведение работы по анализу и актуализации документов в кадровом делопроизводстве (дополнительные соглашения к служебным контрактам, трудовым договорам, должностные инструкции, должностные регламенты и т.д.).	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
7.8.	Обеспечение деятельности общественного совета при Архивном управлении Кузбасса.	В соответствии с планом работы совета	Архивное управление Кузбасса
7.9.	Проведение заседаний коллегии Архивного управления Кузбасса	В соответствии с планом работы коллегии	Архивное управление Кузбасса
7.10.	Проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Архивного управления, заседаний ЭПК администраций муниципальных образований, ЭМК архивных учреждений	В соответствии с планом работы ЭПК	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивов
7.11.	Разработка научных и методических тем в соответствии с утвержденной заявочной картой архивных учреждений Кузбасса на 2024 год	В установленные заявочной картой сроки	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
7.12.	Реализация мероприятий, предусмотренных программами по энергосбережению и повышению энергоэффективности	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы

Начальник
Архивного управления Кузбасса



С.Н. Добрыдин