



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Кузбасса
(по внутренней политике)

[Handwritten signature]
О.В. Турбаба

« 11 » декабря 2024 г.

**План
основных направлений работы архивных органов и учреждений
Кемеровской области – Кузбасса на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое регулирование в сфере архивного дела			
1.1	Выполнение мероприятий «дорожной карты» по реорганизации государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» (далее – ГКУ «Государственный архив Кузбасса»)	В сроки, установленные «дорожной картой»	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н.)
1.2	Организация и проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов и изданных нормативных правовых актов в сфере архивного дела	В течение года (по мере необходимости)	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.)
1.3	Приведение региональных и ведомственных нормативных правовых актов в сфере архивного дела в соответствие с федеральным и региональным законодательством, в том числе: 1) разработка проекта постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Государственный архив Кузбасса» (в связи с реорганизацией государственных архивов Кузбасса); 2) разработка проекта постановления Губернатора Кемеровской области – Кузбасса «О внесении изменений в постановление Губернатора	В течении 2 месяцев после завершения реорганизации ГКУ «Государственный архив Кузбасса» До 30 января	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Ефименко Е.А.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
	<p>Кемеровской области – Кузбасса от 07.08.202 № 82-пг «О межведомственной экспертной комиссии Кемеровской области – Кузбасса по рассекречиванию архивных документов» (актуализация состава МЭК);</p> <p>3) разработка и издание приказа Архивного управления Кузбасса «Об утверждении Порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении государственными казенными учреждениями, подведомственными Архивному управлению Кузбасса, приносящей доходы деятельности»</p>	До 1 марта	
1.4	Актуализация нормативной правовой базы и локальных актов по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в государственных и муниципальных архивах	До 1 июня	Руководители государственных и муниципальных архивов
1.5	Актуализация тарифов платных услуг государственных архивов Кемеровской области - Кузбасса	Не позднее 1 апреля	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.), руководители государственных архивов Кузбасса
1.6	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для возмещения затрат на отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные архивы Кузбасса архивных документов, отнесенных к собственности Кемеровской области – Кузбасса, в соответствии с установленным Порядком	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Ефименко Е.А.)
1.7 1.7.1	<p>Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела, в том числе:</p> <p>распределение субвенций органам местного самоуправления для исполнения полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела;</p>	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Васютина Н.Н., Филатова О.Е., Ефименко Е.А.),

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.7.2	осуществление контроля за их расходованием;	по заявкам финансовых органов ОМСУ	руководители муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
1.7.3	формирование отчета об исполнении органами местного самоуправления полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела; расчет объема субвенций органам местного самоуправления для исполнения полномочий Кемеровской области – Кузбасса в сфере архивного дела на 2024 год	До 15 февраля, 15 июля До 1 августа	
2. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле			
2.1	Проведение профилактических мероприятий в соответствии с утвержденным планом-графиком проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Кемеровской области – Кузбасса на 2025 год	В установленные в плане-графике сроками	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н., Юматова Н.А., Васютина Н.Н., Филатова О.Е.)
2.2	Внесение данных в федеральные информационные системы в сфере контрольно-надзорной деятельности	В течение года (по мере проведения контрольно- надзорных мероприятий)	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Васютина Н.Н., Филатова О.Е.)
2.3	Разработка Программы проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Кемеровской области – Кузбасса на 2026 год	До 1 октября	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Васютина Н.Н.)
2.4	Обновление перечня объектов контроля по категориям риска	Ноябрь - декабрь	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.)
2.5	Подготовка доклада об осуществлении контрольно-надзорной деятельности за 2025 год	До 31 декабря	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
2.6	Актуализация информации по контрольно-надзорной деятельности на сайте Архивного управления Кузбасса	В течение года (по мере необходимости)	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Свистин Н.С.)
3. Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов			
3.1.	Обеспечение соблюдения нормативных режимов хранения архивных документов в государственных и муниципальных архивах, в том числе: 1) усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности; 2) развитие и внедрение организационных, инженерно-технических и других мер, направленных на профилактику пожарной безопасности; актуализация нормативной правовой базы и локальных актов по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности; 3) проведение занятий, тренировок, учений, других форм повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
3.2	Организация учета архивных документов в соответствии с нормативными требованиями, в том числе организация учета электронных документов в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (2020 г.) и письмом Росархива от 09.09.2024 № 8/3092-Ю	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
3.3	Паспортизация государственных и муниципальных архивов, музеев и библиотек Кемеровской области - Кузбасса	До 1 февраля	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
3.4	Сбор и анализ сведений об объеме и обеспечении сохранности архивных документов в организациях – источниках комплектования	До 1 февраля	Архивное управление Кузбасса
3.5	Реставрация архивных документов – 230 ед. хр. (2800 листов), в том числе: <i>государственные архивы – 100 ед. хр. (1200 листов); муниципальные архивы – 130 ед. хр., (1600 листов)</i>	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
3.6	Физико-химическая и техническая обработка архивных документов – 6000 ед. хр., в том числе: <i>государственные архивы – 1000 ед. хр.; муниципальные архивы – 5000 ед. хр.</i>	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
3.7	Картонирование и перекартонирование архивных документов – 15800 ед. хр., в том числе: <i>государственные архивы – 7500 ед. хр.; муниципальные архивы – 8300 ед. хр.</i>		
3.8	Проведение проверок наличия и физического состояния архивных документов – 145 000 ед. хр., в том числе: <i>государственные архивы – 65 000 ед. хр.; муниципальные архивы – 80 000 ед. хр.</i>		
3.9	Проведение мероприятий по розыску необнаруженных архивных документов в соответствии с установленными требованиями и предоставление документов по результатам розыска в Архивное управление Кузбасса (в случае обнаружения архивных документов)	В течение года (по мере необходимости)	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
3.10	Обеспечение контроля за своевременным возвратом в государственные и муниципальные архивы документов, выданных в установленном порядке во временное пользование	В сроки, установленные нормативными документами	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
			Кемеровской области - Кузбасса
3.11	Выявление особо ценных и уникальных документов (в соответствии с Методическими рекомендациями по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации)	В течение года	Руководители государственных архивов Кузбасса
4. Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами			
4.1	Актуализация списков источников комплектования государственных и муниципальных архивов	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
4.2	Проведение анализа состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов, их учета, обеспечения сохранности в системах электронного документооборота и архивах организаций	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
4.3	Обеспечение выполнения графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи на хранение архивных документов организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов	В сроки, установленные в графиках	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
4.4	Прием на хранение документов от организаций (в т. ч. ликвидированных) и выдающихся граждан Кузбасса (фонды личного происхождения): - государственные архивы: постоянного хранения – 4600 ед. хр.; по личному составу – 2800 ед. хр.; - муниципальные архивы: постоянного хранения – 5800 ед. хр. по личному составу – 4200 ед. хр.	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
4.5	Проведение семинаров по вопросам обеспечения сохранности архивных документов для организаций – источников комплектования государственных архивов	В течение года	Архивное управление Кузбасса, ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
4.6	Взаимодействие с территориальными федеральными органами и организациями по вопросам архивного дела и делопроизводства в рамках заключенных соглашений (56 организаций)	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы
4.7	Сбор и комплектование документами периода Великой Отечественной войны, кузбассовцев - участников СВО, вооруженных конфликтов в Афганистане и Чечне	В течение года	Архивное управление Кузбасса, ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов			
5.1	Исполнение социально-правовых и тематических запросов, поступивших в государственные и муниципальные архивы от граждан и организаций Актуализация информации о работе с обращениями граждан на сайте Архивного управления Кузбасса	В течение года 1 раз в полугодие (до 1 июля и 31 декабря)	Архивное управление Кузбасса (Васютина Н.Н.), руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
5.2	Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела в электронном виде (через ГИС КИСОГМУ, портал Госуслуг)	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Васютина Н.Н.)
5.3	Выдача пользователям из архивохранилищ архивных документов: <i>государственные архивы – 100 000 ед. хр.;</i> <i>муниципальные архивы – 350 000 ед. хр.</i>	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
5.4	Организация и проведение информационных мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, Году защитника Отечества, 150-летию Союза театральных деятелей	В течение года в соответствии с утвержденными	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
	Российской Федерации, 60-летию первого выхода человека в открытый космос, 25-летию утверждения государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, Дню Metallурга, Дню Шахтера: <i>государственные архивы – 44 мероприятия;</i> <i>муниципальные архивы – 100 мероприятий, в том числе:</i>	планами информационных мероприятий	Васютина Н.Н.), руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
5.4.1	Проведение информационных мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, Году защитника Отечества		
5.4.1.1	XII областной конкурс учебно-исследовательских работ «Юный архивист»	Январь-март	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н., Васютина Н.Н.)
5.4.1.2	Документальная выставка «Вклад Кузбасса в Победу».	Январь-апрель	ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.4.1.3	Документальная выставка «Этот день мы приближали как могли».	Апрель	ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.4.1.4	Документальная выставка «Наша Победа. День за днем».	Апрель	ГКУ «Государственный архив Кузбасса в г. Новокузнецке»
5.4.1.5	Электронная выставка архивных документов «Этот день мы приближали как могли» для демонстрации в муниципальных учреждениях культуры и образования.	В течение года	ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.4.1.6	Виртуальные документальные выставки «Победный салют 1945-го!».	В течение года	Руководители государственных, муниципальных архивов.
5.4.1.7	Передвижные документальные выставки, посвященные Победе в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.).	В течение года	Руководители государственных, муниципальных архивов.
5.4.1.8	Выставка «Окна Победы»	Февраль	Руководители государственных, муниципальных архивов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
5.4.1.9	Экскурсии по документальным выставкам, посвященным юбилею Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.).	Январь -май	Руководители государственных и муниципальных архивов.
5.4.1.10	Архивные уроки «Кузбасс в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)».	В течение года.	ГКУ «Государственный архив Кузбасса», ГКУ «Государственный архив Кузбасса в г. Новокузнецке»
5.4.1.11	Архивные уроки «Разговоры о важном» в образовательных учреждениях	Январь-май	Архивное управление Кузбасса, ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.4.1.12	Разработка методического пособия о значимости архивов для проведения внеурочного занятия «Разговоры о важном» в образовательных учреждениях совместно с Министерством образования Кузбасса	Январь	Архивное управление Кузбасса,
5.4.1.13	Сборник архивных документов «Эвакуация в Кузбасс в годы Великой Отечественной войны»	До 1 апреля	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н., Васютина Н.Н.) ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.4.1.14	Продолжение ежегодной акции «Память» (прием от населения фотографий, документов военных лет, воспоминаний, фронтовых писем)	в течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов.
5.4.1.15	Конкурс сочинений среди учащихся средних образовательных школ г. Таштагол: «80 лет Великой Победе».	Апрель	БУ «Муниципальный архив Таштагольского муниципального округа»

5.4.1.16	Видеоролик «Все для фронта! Все для Победы!» (о вкладе жителей г. Анжеро-Судженска в Победу).	Май	МБУ Анжеро-Судженского городского округа «Городской архив»
5.4.1.17	Квиз (викторина) «И снова май, цветы, салют...» (что мы знаем о войне)	Май	МБУ «Кемеровский городской архив»
5.4.1.18	«Архифест» (IV городской фестиваль частных архивных коллекций военной тематике).	Июль	МБУ «Кемеровский городской архив»
5.4.1.19	Создание электронной базы данных «Эвакуированное население в Кузбасс в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)».	Апрель	ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
5.4.1.20	Продолжение работы по наполнению электронной коллекции архивных документов «Вклад Кузбасса в Победу», размещенной на сайте Архивного управления Кузбасса	В течение года	ГКУ «Государственный архив Кузбасса» ГКУ «Государственный архив Кузбасса в г. Новокузнецке», Муниципальные архивы
5.4.1.21	Публикация статей на основе архивных документов в рубрике газеты «Кузбасс» «Весна Победы. Кузбасс»	Январь-июнь	Москвина Е.А., Васютина Н.Н.
5.4.1.22	Публикации в социальных сетях (ВК, Одноклассники) в рубрике «К 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)» (информация о событиях военных лет в Кузбассе на основании документальных материалов), посвященных Году защитника Отечества	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы Кузбасса
5.5	Организация рассекречивания архивных документов	В соответствии с годовым планом работы межведомственной экспертной комиссии Кемеровской области - Кузбасса по рассекречиванию архивных документов	Архивное управление Кузбасса (Добрыдин С.Н., Юматова Н.А.)

5.6	Публикация рассекреченных архивных документов в средствах массовой информации в рамках исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории Кемеровской области – Кузбасса	Ежеквартально	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А.)
5.7	Организация электронного взаимодействия с территориальными органами Социального и пенсионного фонда России в части исполнения социально-правовых запросов с использованием Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере (в рамках реализации Федерального закона от 11.06.2022 № 182-ФЗ)	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
5.8	Организация работы читальных залов государственных и муниципальных архивов в соответствии с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
6. Развитие информационных технологий в архивной отрасли Кузбасса (цифровая трансформация)			
6.1	Обеспечение выполнения мероприятий государственной программы «Информационное общество Кузбасса», в том числе: 1) обеспечение технической защиты информации в государственных и муниципальных архивах 2) обеспечение технической поддержки и осуществление мероприятий по контролю обеспечения защиты информации ГИС Архивного управления Кузбасса	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Юматова Н.А., Агеева Н.Л. Ефименко Е.А., Свистин Н.С.),
6.2	Продолжение работы по внедрению Единой архивной информационной системы Кемеровской области - Кузбасса	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Свистин Н.С., Юматова Н.А.)
6.3	Организация работы по переносу накопленного оцифрованного массива архивных документов в электронные хранилища ЦОД Кузбасса	В течение года	Архивное управление Кузбасса, ЦИТ Кузбасса
6.4	Ведение отраслевого программного комплекса «Фондовый каталог»	I, IV кварталы	Архивное управление Кузбасса (Свистин Н.С.)

6.5	Перевод архивных документов в электронный вид: <i>государственные архивы – 2475 ед. хр., 202 тыс. листа;</i> <i>муниципальные архивы – 3536 ед. хр., 263 тыс. листов.</i>	В течение года	Руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области – Кузбасса
6.6	Ведение базы данных DocuShare для организации доступа пользователей к архивным документам в электронном виде	В течение года	Директор ГКУ «Государственный архив Кузбасса»
6.7	Ведение базы данных «Фотокаталог»	В течение года	Руководители государственных архивов Кузбасса, начальник МКУ «Архивное управление администрации Осинниковского городского округа»
6.8	Ведение Реестра баз данных, функционирующих в государственных и муниципальных архивах	В течение года	Архивное управление Кузбасса (Свистин Н.С.)
6.9	Размещение актуальной информации о деятельности архивов, о составе и содержании архивных документов на сайтах и страницах архивных органов и учреждений Кемеровской области – Кузбасса, на портале Единой архивной информационной системы Кемеровской области – Кузбасса, в официальных аккаунтах в социальных сетях	В течение года на постоянной основе	Архивное управление Кузбасса (Свистин Н.С., Филатова О.Е.), руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области – Кузбасса

6.10	Взаимодействие с ООО «Яндекс» по размещению архивных документов на платформе Яндекс «Поиск по архивам» в рамках заключенного соглашения	В течение года	Юматова Н.А., Свистин Н.С.
7. Организационная, кадровая и научно-методическая работа			
7.1	Участие в заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (НМС СФО) (г. Кызыл)	В соответствии с планом работы НМС СФО	Добрыдин С.Н., Сапурина Л.И.
7.2	Участие в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве	В соответствии с планом работы Совета по архивному делу при Росархиве	Добрыдин С.Н.
7.3	Уточнение планов гражданской обороны, планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мобилизационных планов (при наличии), планов по повышению устойчивости функционирования архивных учреждений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время, инструкций о пропускном и внутриобъектовом режимах	1 квартал	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
7.4	Продолжение работы по внедрению принципов клиентоцентричности в Архивном управлении Кузбасса в соответствии с утвержденной «дорожной картой»	В сроки, установленные в «дорожной карте»	Архивное управление Кузбасса
7.5	Проведение проверок деятельности государственных архивов Кузбасса (финансово-хозяйственной деятельности, в сфере закупок, соблюдения трудового законодательства, в сфере защиты информации, противодействия коррупции)	В соответствии с утвержденными планами проверок	Архивное управление Кузбасса
7.6	Проведение аудита ИСПДн в государственных архивах Кузбасса (при условии достаточности финансового обеспечения)	В течение года	Руководители государственных архивов Кемеровской области - Кузбасса
7.7	Организация работы по противодействию коррупции в Архивном управлении и государственных архивах Кузбасса	в соответствии с утвержденными планами	Архивное управление Кузбасса, Руководители государственных архивов Кемеровской области - Кузбасса

7.8	Повышение квалификации работников архивной службы Кузбасса	В установленные графиками сроки	Архивное управление Кузбасса, государственные и муниципальные архивы Кемеровской области - Кузбасса
7.9	Проведение работы по анализу и актуализации документов в кадровом делопроизводстве (дополнительные соглашения к служебным контрактам, трудовым договорам, должностные инструкции, должностные регламенты и т.д.).	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы Кемеровской области - Кузбасса
7.10	Обеспечение деятельности общественного совета при Архивном управлении Кузбасса.	В соответствии с планом работы совета	Архивное управление Кузбасса
7.11	Проведение заседаний коллегии Архивного управления Кузбасса	В соответствии с планом работы коллегии	Архивное управление Кузбасса
7.12	Проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) Архивного управления, заседаний ЭПК администраций муниципальных образований, ЭМК архивных учреждений	В соответствии с планом работы ЭПК	Архивное управление Кузбасса, руководители государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса
7.13	Разработка научных и методических тем в соответствии с утвержденной заявочной картой архивных учреждений Кузбасса на 2025 год	В установленные заявочной картой сроки	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы Кемеровской области - Кузбасса
7.14	Реализация мероприятий, предусмотренных программами по энергосбережению и повышению энергоэффективности	В течение года	Архивное управление Кузбасса, государственные архивы Кемеровской области - Кузбасса

7.15	Проведение выездного семинара по вопросам комплектования и обеспечения сохранности и использования архивных документов для руководителей государственных и муниципальных архивов	Июнь	Архивное управление Кузбасса
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---------------------------------

Начальник
Архивного управления Кузбасса



С.Н. Добрыдин