АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное учреждение Кемеровской области
«Государственный архив Кемеровской области»

АРХИВЫ КУЗБАССА

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
И ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
№1 (22) 2019

КЕМЕРОВО-2019

ББК 79.3

А87

Редакционная коллегия:
С.Н. Добрыдин (отв. редактор), Н.Н. Васютина (отв. секретарь),
Л.И. Сапурина, Н.А. Юматова

Архивы Кузбасса: информационно-методический и историко-краеведческий бюллетень / отв. ред. С.Н. Добрыдин – Кемерово: ООО «ИНТ», 2019, №1 (22), - с.

ISBN 978-5-86338-022-3

ББК 79.3

© Архивное управление Кемеровской области, 2019
©Государственное казенное учреждение Кемеровской области, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О праздновании 100-летия государственной архивной службы России……5
ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА
О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России……6
РАСПОРЯЖЕНИЕ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ О подготовке к празднованию 100-летия государственной архивной службы России и 75-летия архивной службы Кемеровской области……..11
ПРИКАЗ АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ Об утверждении плана мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России и 75-летия архивной службы Кемеровской области……15
ОТЧЕТ о выполнении основных направлений развития архивного дела в Кемеровской области на 2017 год……..21
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ОД……41

НАШИ ПОЗДРАВЛЕНИЯ……..…...53

ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ

ПОИСКИ И НАХОДКИ В АРХИВАХ

КОНКУРСЫ

Итоги VI областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист»……

АРХИВИСТЫ УЛЫБАЮТСЯ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О праздновании 100-летия государственной архивной службы России

В связи с исполняющимся в 2018 году 100-летием государственной архивной службы России постановляю:

1. Провести в 2018 году мероприятия, посвященные празднованию 100-летия государственной архивной службы России.

2. Федеральному архивному агентству обеспечить подготовку и проведение мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.

3. Рекомендовать органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России.

4. Установить, что финансовое обеспечение мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Федеральному архивному агентству, и внебюджетных источников.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
В. ПУТИН

Москва, Кремль
10 июля 2017
№ 314

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

19 июля 2017 г. **№ 107**

**О подготовке и проведении мероприятий,
посвященных празднованию
100-летия государственной архивной службы России**

Во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 10 июля 2017 г. № 314 «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы России (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке празднования 100-летия государственной архивной службы России (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Росархива *А.Н. Артизов*

Приложение № 1
к приказу Росархива
от 19 июля 2017 г. № 107

**План основных мероприятий
по подготовке и проведению празднования
100-летия государственной архивной службы России**

№№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Размещение на официальном сайте Росархива раздела «К 100-летию государственной архивной службы России»	до 1 августа 2017 г.	Российский государственный архив научно-технической документации
2	Издание юбилейного календаря	до 1 декабря	Управление комплектования, обеспечения

		2017 г.	сохранности и использования Росархива Государственный архив Российской Федерации
3	Размещение баннеров в присутственных местах и на фасадах зданий федеральных архивов	март 2018 г.	Объединение по эксплуатации и техническому обслуживанию федеральных архивов
4	Издание юбилейного буклета о государственной архивной службе России (на русском и английском языках)	март 2018 г.	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
5	Проведение международной научно-практической конференции, посвященной 100-летию государственной архивной службы России (г. Казань)	апрель 2018 г.	Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела Историко-архивный институт Российского государственного гуманитарного университета
6	Проведение межрегиональных и региональных научно-практических конференций, посвященных 100-летию государственной архивной службы России	март – декабрь 2018 г.	Научно-методические советы архивных учреждений федеральных округов Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела
7	Проведение VII историко-архивного форума «Память о прошлом − 2018» (г. Самара)	апрель – май 2018 г.	Российский государственный архив в г. Самаре
8	Проведение торжественного заседания Совета по архивному делу при Росархиве, Общественного совета при Росархиве, Президиума Российского общества историков-архивистов (г. Москва)	1 июня 2018 г.	Управление государственной политики и нормативно-правового регулирования Росархива
9	Проведение торжественных заседаний научно-методических советов архивных учреждений	май – июнь	Научно-методические советы архивных

	федеральных округов и коллегий уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	2018 г.	учреждений федеральных округов Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела
10	Решение организационных вопросов, связанных с награждением государственными и ведомственными наградами, памятным знаком к 100-летию государственной архивной службы России	2017–2018 гг.	Управление государственной политики и нормативно-правового регулирования Росархива Отдел государственной службы, кадров и наград Росархива Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела
11	Чествование ветеранов архивного дела	май – июнь 2018 г.	Росархив Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела Государственные, муниципальные, ведомственные архивы
12	Проведение Всероссийского конкурса «Архив XXI»	январь – июнь 2018 г.	Управление государственной политики и нормативно-правового регулирования Росархива
13	Проведение пиар-кампании в центральных и местных средствах массовой информации, телеканалах и Интернет-пространстве	в течение 2018 г.	Управление комплектования, обеспечения сохранности и использования Росархива Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела Государственные, муниципальные, ведомственные архивы

14	Проведение в архивах конкурсов профессионального мастерства, дней открытых дверей, мастер-классов, круглых столов	в течение 2018 г.	Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела Государственные, муниципальные, ведомственные архивы
15	Организация совместных проектов с Российским обществом историков-архивистов, Российским историческим обществом, Российским военно-историческим обществом, Российской генеалогической федерацией и другими организациями, посвященных 100-летию государственной архивной службы России	в течение 2018 г.	Управление комплектования, обеспечения сохранности и использования Росархива Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела Государственные, муниципальные, ведомственные архивы
16	Создание документального фильма об истории государственной архивной службы России	май 2018 г.	Российский государственный архив кинофотодокументов
17	Создание коллекции видеопрезентаций государственных, муниципальных и крупнейших ведомственных архивов	март – май 2018 г.	Управление государственной политики и нормативно-правового регулирования Росархива Российский государственный архив кинофотодокументов
18	Проведение кинофестиваля архивного кино (г. Екатеринбург)	май – июнь 2018 г.	Управление архивами Свердловской области
19	Проведение межархивной историко-документальной выставки к 100-летию государственной архивной службы России (г. Москва)	май – сентябрь 2018 г.	Управление комплектования, обеспечения сохранности и использования Росархива Государственные, муниципальные, ведомственные архивы
20	Размещение на портале «Архивы России» электронной версии историко-документальной выставки к 100-летию государственной архивной службы России	июнь 2018 г.	Управление комплектования, обеспечения сохранности и использования Росархива

			Российский государственный архив научно-технической документации
21	Проведение историко-документальных выставок к 100-летию государственной архивной службы России в субъектах Российской Федерации	в течение 2018 г.	Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела Государственные, муниципальные, ведомственные архивы
22	Издание сборника документов «Архивы и власть: первое послереволюционное десятилетие. Протоколы и протоколы заседаний руководящих органов управления архивной отраслью в 1918-1928 гг.» в 2-х томах	Июнь 2018	Государственный архив Российской Федерации

КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «26» октября 2017 г. № 494-р
г. Кемерово

О подготовке к празднованию 100-летия государственной архивной службы России и 75-летия архивной службы Кемеровской области

В связи с исполняющимся в 2018 году 100-летием государственной архивной службы России и 75-летием архивной службы Кемеровской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 июля 2017 г. № 314 «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России»:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России и 75-летию архивной службы Кемеровской области, и утвердить его состав.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России и 75-летию архивной службы Кемеровской области.

3. Главному финансовому управлению Кемеровской области (И.Ю. Малахов) предусмотреть в бюджете Кемеровской области на 2018 год средства на проведение мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России и 75-летию архивной службы Кемеровской области, в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, утвержденных законом Кемеровской области об областном бюджете.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области:

4.1. Создать организационные комитеты муниципальных образований по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию

государственной архивной службы России и 75-летию архивной службы Кемеровской области.

4.2. Разработать план мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России и 75-летию архивной службы Кемеровской области, на территории муниципального образования и обеспечить его выполнение.

5. Главному управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (А.В. Доронгов) организовать работу по освещению в региональных средствах массовой информации мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России и 75-летию архивной службы Кемеровской области.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора – руководителя аппарата Администрации Кемеровской области А.А. Зеленина.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

И.о. Губернатора
Кемеровской области В.Н. Чернов

Утвержден
распоряжением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 26 октября 2017 г. № 494-р

План мероприятий,
посвященных 100-летию государственной архивной службы России
и 75-летию архивной службы Кемеровской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Губернаторский прием, посвященный 100-летию государственной архивной службы России и 75-летию архивной службы Кемеровской области	Архивное управление Кемеровской области	Сентябрь 2018г.
1.2	Проведение областного конкурса профессионального мастерства среди сотрудников государственных архивов Кемеровской области и муниципальных архивов	Архивное управление Кемеровской области, государственные и муниципальные архивы	Март 2018г.
1.3	Проведение V областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист»	Архивное управление Кемеровской области	Октябрь 2017г. – апрель 2018г.
1.4	Издание хронографа Кузбасса на 2018 год	Архивное управление Кемеровской области, ГКУ Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области»	Январь 2018г.
1	2	3	4
1.5	Издание сборника архивных документов по истории Кузбасса	Архивное управление Кемеровской области, ГКУ Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области»	Май-июнь 2018г.
1.6	Проведение историко-документальных выставок, посвященных 100-летию государственной архивной службы России и 75-летию архивной службы Кемеровской области	Архивное управление Кемеровской области, государственные и муниципальные архивы	В течение 2018 года
1.7	Размещение электронных выставок на сайтах государственных архивов	Архивное управление Кемеровской области, государственные и	В течение 2018 года

	Кемеровской области и муниципальных архивов	муниципальные архивы	
1.8	Подготовка публикаций в периодических печатных изданиях. Выступления на телевидении и радио	Архивное управление Кемеровской области, государственные и муниципальные архивы	В течение 2018 года
2. Мероприятия по укреплению материально-технической базы государственных архивов Кемеровской области			
2.1	Ремонтные работы в помещениях государственных архивов Кемеровской области	Архивное управление Кемеровской области, государственные архивы Кемеровской области	В течение 2018 года
2.2	Замена лифта (г. Кемерово, ул. Красная, д.7)	Архивное управление Кемеровской области, ГКУ Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области»	В течение 2018 года

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.09.2017 № 44
г. Кемерово

Об утверждении плана мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России и 75-летия архивной службы Кемеровской области

В связи с исполняющимся в 2018 году 100-летием государственной архивной службы России и 75-летием архивной службы Кемеровской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 июля 2017 года № 314 «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий архивных органов и учреждений Кемеровской области, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России и 75-летия архивной службы Кемеровской области (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Организовать работу по выполнению плана (Отв. Юматова Н.А., Васютина Н.Н.).

3. Довести настоящий приказ до сведения государственных и муниципальных архивов (отв. Агеева Н.Л.).

4. Разместить настоящий приказ на сайте архивного управления Кемеровской области (Отв. Васютина Н.Н.).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления С.Н. Добрыдин

Приложение №1
к приказу архивного управления
Кемеровской области
от 22.09.2017 г. №44

План мероприятий
архивных органов и учреждений Кемеровской области, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России и 75-летия архивной службы Кемеровской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Головная организация	Примечание (соисполнитель)
1	2	3	4	5
1. Торжественные заседания				
1..1	Торжественный прием, посвященный 100-летию государственной архивной службы России и 75-летию архивной службы Кузбасса	Сентябрь 2018	Архивной управление Кемеровской области	
1.2.	Организация персональных поздравлений ветеранов архивной службы Кемеровской области	Январь-сентябрь 2018 г.	Архивное управления Кемеровской области	ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке», ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово»
2. Информационно-пропагандистские мероприятия				
2.1.	Размещение на официальных сайтах архивного управления Кемеровской области, государственных и муниципальных архивов раздела «К 100-летию государственной архивной службы России»	2017 г.	Архивное управление Кемеровской области	Государственные и муниципальные архивы
2.2.	Размещение баннеров в присутственных местах и на фасадах зданий	Март 2018 г.	Архивное управление Кемеровской области	Государственные и муниципальные архивы

	государственных и муниципальных архивов			
2.3.	Издание юбилейного Хронографа Кузбасса на 2018 год	Январь 2018 г.	Архивное управление Кемеровской области, ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке»	
2.4.	Издание сборника документов по истории Кемеровской области	Май-июнь 2018 г.	Архивное управление Кемеровской области, ГКУ КО ГАКО	
2.5.	Издание юбилейного буклета по истории ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке»	Февраль 2018 г.	ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке»	
2.6.	Издание буклета о деятельности МБУ «Городской архив» г. Кемерово, посвященного юбилейным датам становления и развития архивного дела в г. Кемерово	Сентябрь-октябрь 2018 г.	МБУ «Городской архив» г. Кемерово	
2.7.	Проведение социологического опроса «Что ты знаешь про архив?»	В течение года	МБУ «Городской архив» (г. Анжеро-Судженск)	Отдел по работе с молодежью администрации Анжеро-Судженского городского округа
3. Конкурсы				
3.1.	Проведение профессионального мастерства среди сотрудников государственных и муниципальных архивов	Март-апрель 2018 г.	Архивное управление Кемеровской области	Государственные и муниципальные архивы
3.2.	Проведение V областного конкурса «Юный архивист»	Сентябрь 2017 г. -апрель 2018 г.	Архивное управление Кемеровской области	Департамент образования и науки Кемеровской области
3.3.	Проведение конкурса	Март-	МБУ «Городской	

	профессионального мастерства «Лучший специалист архива» среди работников МБУ «Городской архив» (г. Анжеро-Судженск)	сентябрь 2018 г.	архив» (г. Анжеро-Судженск)	
3.4.	Проведение конкурса «Люди, события, факты» среди предприятий и учреждений г. Кемерово	Октябрь 2017 г. -май 2018 г.	Отдел документационного обеспечения управления делами администрации г. Кемерово, МБУ «Городской архив» (г. Кемерово0	
4. Выставки архивных документов (стационарные, виртуальные)				
4.1.	Выставка архивных документов (стационарная, виртуальная) «Архивы – историческая память народа»	Май – Сентябрь 2018 г.	Архивное управление Кемеровской области, ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке», ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово»	
4.2.	Выставки архивных документов «Архивы – людям!»	Март-сентябрь 2018 г.	Муниципальные архивные органы и учреждения городов: Березовский, Кемерово, Осинники, Полысаево, Юрга, районов: Кемеровского, Мариинского, Промышленновского, Тисульского, Тяжинского, Чебулинского, Яйского	
5. Экскурсии				
5.1.	Тематические экскурсии в архив («Архивные документы – главные хранители истории»)	В течение года	ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке». Муниципальные архивные органы и	

			учреждения городов: Анжеро-Судженск, Белово, Березовский, Кемерово, Новокузнецк, Полысаево, Юрга, районов: Кемеровский, Тисульский, Тяжинский	
6. Дни открытых дверей. Архивные уроки				
6.1.	Проведение дней открытых дверей «Наша служба важна истории и людям» для учащихся и студентов образовательных учреждений Кемеровской области	В течение года	ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке». Муниципальные архивные органы и учреждения городов: Анжеро-Судженск, Белово, Кемерово, Ленинск-Кузнецкий, Осинники, районов: Мариинский, Ленинск-Кузнецкий	
6.2.	Проведение архивных уроков для школьников «Архивные документы рассказывают…»	В течение года	ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке». Муниципальные архивы городов: Анжеро-Судженск, Кемерово, Осинники, Юрга	
7. Теле-радиопередачи				
7.1.	Подготовка теле-радиопередач	В течение года	ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке». Муниципальные архивы городов: Анжеро-Судженск, Кемерово, Осинники, Юрга	
8. Публикации в печатных средствах массовой информации				
8.1.	Подготовка статей по архивным материалам,	Март-Сентябрь	ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО	

	(рубрик в газетах),.посвященных 100-летию архивной службы Российской Федерации, 750летию архивной службы Кемеровской области	2018 г	«Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке». Муниципальные архивы городов: Анжеро-Судженск, Березовский, Кемерово, Юрга, районов: Мариинский, Промышленновский, Тисульский, Тяжинский, Чебулинский	

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ АРХИВНОГО ДЕЛА В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД

Основная деятельность архивных органов и учреждений Кемеровской области в 2017 году осуществлялась в соответствии с «Основными направлениями развития архивного дела в Кемеровской области на 2017 год», планом информационных мероприятий архивных органов и учреждений области, планами работы коллегии и экспертно-проверочной комиссии архивного управления, Законом Кемеровской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», а также в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными, методическими документами Росархива, Коллегии Администрации Кемеровской области.

Для решения поставленных задач в отчетном году архивными органами и учреждениями Кемеровской области проведен комплекс мероприятий, в первую очередь направленных на:

- организационное, правовое и финансовое обеспечение деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области;
- обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- обеспечение социальных льгот и гарантий граждан;
- информатизацию архивной отрасли Кузбасса.

1. Организационное, правовое и финансовое обеспечение деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области

В 2017 г. произошли **изменения организационно-правового характера.**

Ликвидирован архивный отдел администрации г. Кемерово. Его функции переданы отделу документационного обеспечения управления делами администрации города. Штатная численность сотрудников отдела, ответственных за формирование муниципального архива, увеличилась на 1 единицу (с 3 до 4 единиц).

С целью повышения качества и сокращения сроков предоставления государственных (муниципальных) услуг, в части исполнения запросов граждан, продолжена работа по **электронному взаимодействию** между Отделением Пенсионного фонда РФ по Кемеровской области, его

территориальными управлениями, государственными и 6 муниципальными архивами. Также продолжена практика заключения соглашений между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и архивами. По состоянию на 01.01.2018 взаимодействие с МФЦ осуществляют 21 (из 36) муниципальный архив и 2 государственных архива (ГКУКО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке», ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу»).

Практика взаимодействия архивов области с МФЦ и ПФР рассмотрена на расширенном заседании коллегии архивного управления (март 2017 г.) с участием руководителей Отделения ПФР по Кемеровской области и Уполномоченного МФЦ в Кемеровской области.

С января по сентябрь 2017 г. архивным управлением проведен **мониторинг качества предоставления государственных услуг** по исполнению запросов граждан, поступающих в архивное управление и государственные архивы. Опрошено 2093 заявителей. Средняя оценка граждан по результатам проведенного мониторинга составила 5 баллов (из 5 возможных).

Для организации и осуществления общественного контроля за деятельностью архивного управления, для проведения экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых управлением, обеспечения учета потребностей и интересов граждан при осуществлении государственной политики в области архивного дела в январе 2017 г. сформирован и утвержден состав общественного совета при архивном управлении, утвержден план работы совета на 2017 год. В течение года проведено 4 заседания.

С целью осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Кемеровской области в области архивного дела архивным управлением **проведены 3 выездных проверки** администраций г. Междуреченска, г. Березовского и Новокузнецкого района. По результатам проверок составлены акты. Нарушений архивного законодательства в проверяемых органах местного самоуправления не выявлено. В конце года итоги проверок представлены в областную Прокуратуру. Результаты проверок также рассмотрены на заседаниях коллегии архивного управления.

С целью совершенствования правовой системы в области архивного дела архивное управление провело **мониторинг правоприменения законодательства** в пределах действия Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», законов Кемеровской области «Об архивном

деле», «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области». Сбор данных осуществлялся через анкетирование граждан по сети «Интернет» на сайте архивного управления, также данный вопрос обсуждался на заседании общественного совета. Предложений по внесению изменений (дополнений) в действующие нормативные правовые акты об архивном деле в течение года не поступило.

В течение года архивным управлением осуществлялся **ведомственный контроль по соблюдению трудового законодательства** в подведомственных учреждениях. Проведены документарные проверки в двух государственных архивах (ГКУКО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке», ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово»). Нарушений трудового законодательства в учреждениях не выявлено.

В трех государственных архивах проведены ведомственные проверки финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения законодательства в сфере государственных закупок товаров и услуг (работ) (ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» (далее – ГКУ КО ГАКО), ГКУКО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке» (далее – ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке), ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово»). Нарушений в финансовой учетной политике, ведении хозяйственной деятельности и реализации законодательства в сфере государственных закупок не выявлено.

Результаты ведомственных проверок рассмотрены на заседаниях общественного совета при архивном управлении.

Финансирование деятельности архивных органов и учреждений осуществлялось в установленном законодательством порядке из областного и муниципальных бюджетов, а также за счет средств заработанных архивными учреждениями.

На осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области для 32 муниципальных образований из областного бюджета выделено **субвенций** в размере **743 тыс. рублей** (2016г. -743 тыс. руб., 2015 г. – 743 тыс. руб.). Выделенные средства израсходованы в полном объеме на укрепление материально-технической базы, реставрацию, обеспечение сохранности архивных документов;

В 2017 году на содержание архивного управления и четырех государственных архивов из областного бюджета выделено 50,1 млн. рублей, кассовое исполнение бюджета составило 49,6 млн. руб., что составляет 99,0%. Все расходы осуществлялись в пределах доведенных объемов финансирования и в рамках заключенных государственных контрактов и договоров.

В течение года государственные архивы оказывали услуги организациям и гражданам на платной основе и **заработали 5,17 млн. рублей** (2016 г. – 5,9 млн. рублей, 2015 г. - 14,59 млн. рублей, 2014 г. - 5 млн. рублей; 2013 г. - 2,3 млн. рублей). Основной доход получен от проведения работ по обработке архивных документов и приема на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций. Заработанные средства в полном объеме поступили в областной бюджет.

В архивном управлении и государственных архивах за счет текущего финансирования проводился **комплекс мероприятий по энергосбережению** и повышению энергетической эффективности, в том числе:

- поверка манометров;
- монтаж узла учета тепловой энергии;
- замена двигателя на калориферной установке в ГКУКО ГАКО;
- соблюдение правил эксплуатации и обслуживания систем энергопотребления и отдельных установок, обучение персонала;
- подготовка систем отопления к отопительному сезону.

Всего на реализацию мероприятий по энергосбережению государственными архивами в 2017 году затрачено 85 тыс. рублей (2016 г. - 523 тыс. рублей; 2015 г. - 485,7 тыс. рублей; 2014 год - 695 тыс. рублей; 2013 г. - 623 тыс. рублей).

В течение года в архивном управлении и подведомственных учреждениях проводились **мероприятия по защите информации конфиденциального характера:**

- вносились изменения в нормативные документы в соответствии с требованиями российского законодательства в области защиты информации;
- обновлены антивирусные программы;
- сотрудники архивного управления и ГКУКО ГАКО приняли участие в семинаре-совещании управления Роскомнадзора по Кемеровской области по вопросам защиты персональных данных.

Проверка в архивном управлении, проведенная отделом защиты информации Администрации Кемеровской области в ноябре 2017 г., нарушений не выявила.

Продолжена работа **по информатизации архивной отрасли.**

На выполнение мероприятий государственной программы «Информационное общество Кузбасса» на 2014 - 2020 годы (далее – Программа) архивному управлению в 2017 г. из областного бюджета выделено 556,9 тыс. рублей. Финансирование и кассовое исполнение бюджета Программы составило 556,47 тыс. рублей:

- продлено обслуживание архивных сайтов 4 государственных архивов и архивного управления (техподдержка, хостинг);

- закуплены расходные материалы для техники, приобретенной по Программе в 2012-2016 гг.;

- обновлены антивирусные программы;

- приобретены архивные программные комплексы «Фотокаталог» и «Комплектование архива»;

- продлена техническая поддержка ПК «Web-архив» («Электронный архив»), лицензии на программное обеспечение сайтов архивного управления и государственных архивов;

- приобретены компьютеры и копировальная техника, SSD-накопители (для обеспечения сохранности оцифрованных архивных документов в государственных архивах);

- заменен коммутатор на сервере ГКУ КО ГАКО.

В муниципальных архивах за счет муниципального бюджета и субвенций из областного бюджета приобретено 5 компьютеров и 3 сканера для ведения отраслевой базы данных «Архивный фонд» (далее – БД «АФ») и оцифровки описей дел.

По состоянию на 01.01.2018 **оснащенность рабочих мест специалистов государственных и муниципальных архивов компьютерной техникой** составляет 100%. Показатель количества рабочих мест, объединенных в локальную сеть и подключенных к сети Интернет, в государственных архивах остался на уровне 2016 г. и составил 90% (2015 г. - 89%; 2014 г. – 75%), в муниципальных архивах – 81 % (2016 г. - 83%, 2015 г. - 78%).

На 01.01.2018 в государственных архивах **переведено в электронный вид** 43 фонда (0,8%), 10782 описей дел постоянного хранения и по личному составу (99,5%,), 18562 ед. хр. (2,1% от общего объема дел постоянного хранения, запланированных к переводу в электронный вид), 1 106 940 листов. Создано 1 558 214 скан-образов архивных документов. Общий объем информационного массива, созданного в государственных архивах, составил более 10 Тб (2016 г. – 8,5; 2015 г. – 6,5; 2014 г. – 4 Тб). Данные хранятся на серверах и лазерных дисках GoldArchiv DVD-R, SSD-накопителях. Также все

документы ГКУ КО ГАКО, переведенные в электронный вид, занесены в систематизированном виде в базу данных DocuShare. Объем заголовков дел, внесенных в обозначенную базу, по состоянию на 01.01.2018 составил 1 393 170 единиц, что составляет 100% от общего объема дел хранящихся в ГКУ КО ГАКО и подлежащих включению в общедоступные базы данных.

По состоянию на 01.01.2018 в 32 муниципальных архивах (2016 г. – 27 архивах, 2015 г. – 11 архивах) оцифровано 50 фондов (0,8%), 5743 описей дел (62,4%), 22671 ед. хр. (2,2%). Создано 400 342 скан-образа архивных документов. Накопленный электронный информационный массив в муниципальных архивах хранится на серверах или жестких дисках компьютеров.

Вопросы организационного, правового характера, деятельности архивных органов и учреждений Кемеровской области рассматривались на заседаниях коллегии архивного управления. За год проведено 4 заседания. Все решения коллегии опубликованы на сайте архивного управления и доведены до руководителей ОМСУ, архивов и организаций.

2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В отчетном году продолжена работа по обеспечению сохранности и государственному учету архивных документов.

2.1. Укрепление материально-технической базы архивов

Выделены дополнительные помещения архивному отделу администрации Гурьевского муниципального района (60 кв. м) и отделу документационного обеспечения управления делами администрации города Кемерово (15 кв. м).

Общий объем площадей, выделенных государственным и муниципальным архивам Кемеровской области в отчетном году, составил 75 кв. м. (2016 г. - 2686 кв. м.; 2015 г. - 1233,5 кв. м; 2014 г. – 3382 кв. м).

Не удалось в 2017 г. решить вопросы о выделении дополнительных (новых) площадей муниципальным архивам Ленинск-Кузнецкого городского округа, Беловского, Чебулинского и Яшкинского районов. Данные вопросы включены в план работы на 2018 год.

Проведены косметические и капитальные ремонты рабочих кабинетов, архивохранилищ общей площадью более 300 кв. м в ГКУ КО ГАКО, 8 муниципальных архивах городов Кемерово, Междуреченск, Осинники, Тайга, Юрга, Гурьевского, Мариинского и Новокузнецкого районов.

2.2. Организация и проведение контрольных мероприятий по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в архивных органах и учреждениях, архивах организаций - источников комплектования

В течение года архивным управлением совместно с сотрудниками государственных архивов организованы и проведены контрольные мероприятия по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в 7 организациях - источниках комплектования государственных архивов:

1) ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»;
2) Региональной энергетической комиссии Кемеровской области;
3) ГПОУ «Новокузнецкий торгово-экономический техникум»;
4) ГАУК КО «Кузбасскино»;
5) ГАУ КО «Научно-практический центр по ценообразованию»;
6) МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации» (г. Новокузнецк);
7) Кемеровской территориальной профсоюзной организации горно-металлургического профсоюза России.

Результаты контрольных мероприятий рассмотрены на заседаниях коллегии и ЭПК архивного управления. До руководителей организаций доведены соответствующие решения. Их выполнение поставлено на контроль коллегии, ЭПК архивного управления и кураторов.

2.3. Соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов.

2.3.1. Противопожарный режим

В отчетном году пожарная сигнализация установлена в муниципальном архиве г. Березовский.

По состоянию на 01.01.2018 оснащенность пожарной сигнализацией в государственных архивах осталась на уровне 2016 г. и составляет 92% (2016г. – 92%; 2015 г. – 96%; 2013-2014 гг. – 95%), в муниципальных архивах – 90% (2016г. – 89%, 2015 г. - 86%; 2013-2014 гг. – 83%).

Также в государственных и муниципальных архивах проводились другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:

- ✓ плановые проверки, перезарядка и переосвидетельствование огнетушителей;
- ✓ плановые инструктажи, тренировки и обучение сотрудников мерам безопасности при угрозе возникновения пожара, чрезвычайной ситуации, террористических актов.

2.3.2. Охранный режим.

В 2017 г. продолжена работа по установке охранной сигнализации в муниципальном архиве г. Березовский (1 этаж).

По состоянию на 01.01.2018 степень оснащенности охранной сигнализацией муниципальных архивов составляет 83% (2014 г. – 79%), государственных архивов – 70% (2016 г. – 70%; 2014-2015 гг. – 88%).

2.3.3. Температурно-влажностный режим.

Для поддержания температурно-влажностного режима приобретены измерительные приборы температурно-влажностного режима в 3 муниципальных архивах (Таштагольский, Чебулинский и Юргинский районы).

2.3.4. Санитарно-гигиенический режим

В государственных архивах в плановом порядке проводилась дератизация и дезинсекция архивохранилищ.

В течение года всеми архивами регулярно проводилось обеспыливание архивных документов в архивохранилищах.

2.4. Обеспечение физической сохранности документов.

2.4.1. Реставрация архивных документов

Работа по реставрации документов проводилась в 4-х государственных архивах и 1 муниципальном архиве (МБУ «Городской архив» г. Кемерово). Показатели реставрации отражены в строке 101 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2017 г.

2.4.2. Физико-химическая и техническая обработка документов

Физико-химическая и техническая обработка документов на бумажной основе проводилась в 4 государственных архивах и 33 муниципальных архивах.

В основном обрабатывались документы по личному составу ликвидированных предприятий и документы личного происхождения.

Показатели по данному виду работы отражены в строке 102 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2017 год.

2.4.3. Картонирование и перекартонирование дел

Наиболее активно данную работу проводили 2 государственных и 8 муниципальных архивов.

Количество закартонированных дел за 2017 год, в том числе:	**76567**
государственные архивы	30575
муниципальные архивы	45992

Всего по состоянию на 01.01.2018 в государственных архивах закартонировано 96% (2016 г. – 94%; 2015 г. - 97,6%; 2014 г. – 97%), в муниципальных архивах – 78% дел (2016 г. - 77% дел, 2015 г. - 76%).

2.5. Размещение архивных документов в архивохранилищах

Для размещения поступивших на хранение архивных документов в 2017 г. муниципальными архивами дополнительно установлено 512 пог. м металлических стеллажей.

Общая протяженность металлических стеллажей по состоянию на 01.01.2018 составляет:

- в государственных архивах – 26155,4 пог. м – 90% от общего показателя протяженности стеллажей в госархивах области (2016 г. – 90%);

- в муниципальных архивах – 33368 пог. м – 90% от общего показателя протяженности стеллажей в муниципальных архивах области (2016 г. – 89%).

2.6. Проверка наличия и физического состояния архивных документов

Количество дел, прошедших проверку наличия и физического состояния за год, в том числе:	**213 465**
в государственных архивах	100 149
в муниципальных архивах	113 316

Таким образом, в отчетном году прошли проверку в государственных архивах 5,2% ед. хр. (2016 г. – 5%; 2015 г. - 2%; 2014 г. – 3%), в муниципальных архивах 11% ед. хр. (2016 г.- 14%; 2015 г. - 6%) от общего объема дел, хранящихся в архивах.

По результатам проверок в государственных и муниципальных архивах составлены акты и листы проверок, карточки учета необнаруженных документов, акты о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны и др.

ЭПК архивного управления в установленном порядке приняты решения об исключении 26 ед. хр. из состава Архивного фонда РФ.

2.7. Выявление уникальных и особо ценных документов

Плановая работа по выявлению особо ценных и уникальных документов проводилась в ГКУ КО ГАКО. Полистно просмотрено 560 ед. хр. фонда-коллекции церковных метрических книг. В состав особо ценных дел АФ РФ включено 36 ед. хр.

Уникальных документов не выявлено. Всего по состоянию на 01.01.2018 в региональный реестр уникальных документов включено 3 документа, один из них является физически обособленным делом.

2.8. Ведение государственного учета архивных документов

По состоянию на 01.01.2018 в государственных и муниципальных архивах хранится 2 956 205 ед. хр. (2016 г. - 2 902 498 ед. хр.; 2015 г. - 2 837 341), из них:

- постоянного хранения – 1 826 620 ед. хр. (2016 г. - 1 810 018 ед. хр.; 2015 г. – 1 790 336), в том числе:

- в государственных архивах – 1 442 015 ед. хр. (2016 г. - 1 435 185 ед. хр.; 2015 г. - 1 422 912);

- в муниципальных архивах –384 605 ед. хр. (2016г. - 374 833 ед. хр.; 2015 г. - 367 424 ед. хр.);

- по личному составу – 1 090 382 ед. хр. (2016 г. - 1 034 067 ед. хр.; 2015 г. - 986 540 ед. хр.), в том числе:

- в государственных архивах – 445 691 ед. хр. (2016 г. - 421 946 ед. хр.; 2015 г. - 415 080 ед. хр.);

- в муниципальных архивах –644 691 ед. хр. (2016г.- 612 121 ед. хр.; 2015 г. - 571 460 ед. хр.);

- временного хранения – 39203 ед. хр. (2016 г. – 58413 ед. хр.; 2015 г. – 60465 ед. хр.).

Увеличение единиц хранения постоянного хранения и по личному составу произошло в результате приема архивных документов на хранение, разделения дел в процессе реставрации и переработки, а также обнаружения документов ранее неучтенных.

Работа по учету документов в государственных и муниципальных архивах в основном велась в традиционном виде: проводилась проверка состава документов в делах фондов, экземплярности описей, составлялись карточки фондов, своевременно вносились изменения в основные и вспомогательные учетные документы.

В ГКУ КО ГАКО, ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке, ГКУКО «Государственный архив документов по личному составу» продолжена работа по ведению отдельных учетных документов в электронном виде:

- ✓ реестра учета документов, нуждающихся в реставрации;
- ✓ электронных паспортов архивохранилищ;
- ✓ электронных реестров описей дел по личному составу, личного происхождения, фотодокументов;
- ✓ дела фондов в электронном виде.

Архивный отдел администрации Крапивинского района продолжил работу по ведению реестра архивных документов, хранящихся в библиотеке и краеведческом музее района.

По состоянию на 01.01.2018 полный комплект описей дел постоянного хранения и по личному составу в государственных архивах составляет 100%, в муниципальных архивах – 96% от общего объема описей. Неполную комплектацию составляют описи дел управленческой документации и фотодокументов в 5 муниципальных архивах (Гурьевский, Крапивинский, Кемеровский, Топкинский, Яшкинский районы).

Все государственные и муниципальные архивы предоставили в архивное управление сведения об изменениях в составе и объеме фондов, паспорта архивов.

В течение года велась работа по внедрению и ведению ПК «АФ» (версии 4.3 и 5.0).

Ввод данных в ПК «АФ» велся в 3 государственных и 31 муниципальном архиве. Данная работа не ведется в 5 муниципальных архивах (г. Тайга, Гурьевский, Крапивинский, Таштагольский и Юргинский районы).

Всего за год введено:

- в государственных архивах – 11 фондов, 49 описей дел, 2503 ед. хр.;
- в муниципальных архивах - 60 фондов, 1102 описи дел, 13041 ед. хр.

По состоянию на 01.01.2018 **в ПК «АФ» введено:**

1) фондов – 9094 (82%) (2016 г. - 81%; 2015 г. – 72 %; 2014 г. – 68%; 2013 г. - 64%; 2012 г. - 49%);

2) описей дел – 16778 (86%) (2016 г. - 79%; 2015 г. – 66%; 2014 г. – 63%; 2013 г. - 59%, 2012 г. – 57%);

3) ед. хр. – 361 984 (16%) (2016 г. - 12%; 2015 г. – 10,8%; 2014 г. – 9,5%; 2013 г. - 9%, 2012 г. - 6%),

в том числе:

- в государственных архивах – 4718 фондов (92,2%), 9439 описей (87%), 211 787 ед. хр. (11 %);
- в муниципальных архивах - 4376 фондов (72%), 7339 описей (81%), 150 197 ед. хр. (15%).

Внесенная в ПК «АФ» информация по фондам двух государственных архивов интегрирована в БД «Web-архив» («Электронный архив»), которая используется специалистами и исследователями архивов как справочная информация о составе и содержании документов, в том числе на удаленном доступе в сети «Интернет» на сайтах архивного управления и двух государственных архивов.

Весь информационный массив государственных и муниципальных архивов, накопленный в ПК «АФ», интегрирован в ПК «Фондовый каталог» и передан в Федеральное архивное агентство.

3. Комплектование государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. Прием архивных документов на хранение

Показатели приема архивных документов в государственные и муниципальные архивы области отражены в строках 201 - 202 статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2017 г.

Наиболее активную работу по приему управленческой документации вели 2 государственных архива (ГКУ КО ГАКО, ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке) и 5 муниципальных архивов городов: Кемерово, Ленинск-Кузнецкий; районов: Гурьевский, Крапивинский, Ленинск-Кузнецкий.

Работу по комплектованию документами личного происхождения проводили ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке и 5 муниципальных архивов городов: Кемерово, Осинники; районов: Гурьевский, Крапивинский, Яйский.

По-прежнему государственные и муниципальные архивы принимают большой объем документов по личному составу от ликвидированных организаций. Наибольший объем документов по личному составу приняли ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке, 2 государственных архива документов по личному составу и 6 муниципальных архивов. Например, архивный отдел администрации Прокопьевского городского округа принял на хранение более 16 тыс. дел ликвидированных предприятий города, в том числе: МКП «Управление жилищно-коммунального комплекса» (более 14 тыс. дел), ООО «Прокопьевскуглестрой» (более 1,5 тыс. дел), ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке - более 20 тыс. дел (Новокузнецкий машзавод, Запсибгеология), МБУ «Городской архив» г. Анжеро-Судженск – более 2,5 тыс. дел; МБУ «Архив г. Новокузнецка» – более 2 тыс. дел и ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу» - около 2 тыс. дел.

3.2. Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации

В 2017 г. экспертно-проверочной комиссией архивного управления включено в состав Архивного фонда Российской Федерации 17981 ед. хр. (2016 г. – 18222; 2015 г. - 23797), в том числе:

- управленческой документации – 16476 ед. хр. за 1861-2017 гг. (2016 г.- 16134; 2015 г. - 18833);

- документов личного происхождения 11 граждан в количестве 1128 ед. хр. за 1923-2017гг. (2016г. - 1064; 2015 г. – 3513);

- фотодокументов – 344 ед. хр. за 1942-2017 гг. (2016г. - 823; 2015 г. – 1347);

- МЧД – 33 ед. хр. (168 ед. уч.) за 1947-2016гг.

3.3. Работа с источниками комплектования

В отчетном году продолжена работа по пересмотру и согласованию списков организаций и граждан – источников комплектования государственных и муниципальных архивов.

На согласование ЭПК архивного управления представлено 8 списков организаций – источников комплектования 8 муниципальных архивов и 2 списка граждан-источников комплектования 2 муниципальных архивов.

Из списков организаций – источников комплектования муниципальных и государственных архивов исключено 10 ликвидированных организаций. Включено в списки 5 организаций.

По состоянию на 01.01.2018 в списки источников комплектования включено:

- в государственных архивах – 183 организации;

- в муниципальных архивах – 844 организации.

Для привлечения новых источников комплектования архивисты проводят круглые столы с гражданами и общественными организациями, тематические конкурсы, пишут информационные письма, взаимодействуют с органами государственной власти и местного самоуправления.

Для качественного формирования архивного фонда сотрудники архивов постоянно оказывают методическую и практическую помощь организациям – источникам комплектования. Архивистами области в 2017 г. проведено:

- 51 методический семинар и 6521 консультация по вопросам архивного дела и делопроизводства;
- 118 контрольных мероприятий по вопросам соблюдения нормативных требований хранения архивных документов в архивах источников комплектования и формирования архивного фонда организации.

Архивисты государственных и муниципальных архивов провели научно-техническую обработку 112 585 ед. хр. (2016 г. - 42875 ед. хр.; 2015 г. - 37370 ед. хр.) управленческой документации и по личному составу организаций государственной, муниципальной и частной форм собственности.

На заседаниях ЭПК архивного управления:

1. Рассмотрены, согласованы и утверждены документы 654 источников комплектования архивов и ликвидированных организаций, в том числе:

- описи дел управленческой документации объемом 16 476 ед. хр. (2016 г.- 23797 ед. хр.);

- описи дел по личному составу объемом 42 722 ед. хр. (2016 г. – 138487 ед. хр.);

- номенклатуры дел организаций – 40 (15 – федеральные организации);

- положения об ЭК организации – 13;

- положения об архиве организаций – 6;

- инструкции по делопроизводству – 1;

- акты о выделении к уничтожению документов временного хранения с отметкой ЭПК, хранящихся в государственных архивах, объемом 17215 ед. хр.

2. Заслушаны сообщения по темам:

- формирование архивного фонда, научно-техническая обработка и передача архивных документов на госхранение в организациях – источниках комплектования государственных архивов;

- о результатах работы по проверки наличия и состояния архивных документов, розыску необнаруженных документов в государственных архивах;

- о выполнении организациями графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи дел в государственные архивы;

- о работе ЭПК архивного управления, администраций муниципальных образований, ЭМК государственных архивов.

Проведена паспортизация архивов в 466 организациях – источниках комплектования. Паспортизация показала, что снижается показатель объема документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях сверх установленного срока, и растет показатель упорядочения архивных документов, как постоянного срока хранения, так и по личному составу.

Для организаций - источников комплектования сотрудниками ГКУ КО ГАКО подготовлена памятка по организации приема-передачи документов постоянного срока хранения в государственный архив.

Продолжено взаимодействие архивного управления, государственных архивов с федеральными организациями в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства. В возможный список источников комплектования государственных архивов области по состоянию на 01.01.2018 включено 46 федеральных организации (2016 г. – 43; 2015 г. – 41; 2014 г. – 40, 2013 г. – 34).

4. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

В 2017 г. архивными органами и учреждениями Кемеровской области продолжена работа в сфере использования архивных документов.

4.1. Усовершенствование и переработка описей дел постоянного хранения

С целью совершенствования научно-справочного аппарата к архивным документам усовершенствованы и переработаны 41 опись дела постоянного хранения и по личному составу объемом 6010 ед. хр. (2016 г. - 8610 ед.; 2015 г. – 4386).

4.2. Каталогизация архивных документов

За 2017 г. в государственных архивах закаталогизировано 919 ед. хр. и составлено 2051 каталожных карточек, в муниципальных архивах - 20 ед. хр. и 630 карточек. Вновь составленные карточки в полном объеме включены в каталоги. Наиболее активно в этом направлении провели работу в ГКУ КО ГАКО и 3 муниципальных архивах (г. Кемерово, Тисульский и Тяжинский районы).

4.3. Подготовка архивных справочников и ведение автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам

В соответствии с планом научно-исследовательской работы на 2017 год продолжена работа над второй частью Путеводителя по фондам ГКУ КО ГАКО (советский и постсоветский периоды). В отчетном году проводилась работа по выверке характеристик и справок, включенных в Путеводитель, и составлялся научно-справочный аппарат к нему. Завершить работу над Путеводителем планируется в 2018 году.

В государственных архивах продолжена работа по дополнению межархивного путеводителя по фондам, содержащих документы по личному составу, статьями о новых поступлениях. Путеводитель размещен на сайтах архивного управления и государственных архивов.

В ГКУ КО ГАКО и ГКУКО в г. Новокузнецке продолжена работа по составлению тематического перечня документов «История Кемеровской области в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Часть 2» (далее Перечень). Всего в Перечень внесено 2307 описательных статей, составлено оглавление и предисловие. Перечень утвержден ЭПК архивного управления. Его электронный вариант представлен на сайтах госархивов и включен в ПК DocuShare, установленный на рабочих местах исследователей в читальном зале ГКУ КО ГАКО.

Подготовлен и опубликован на сайтах архивного управления и ГКУ КО ГАКО ежегодный справочник по юбилейным и знаменательным событиям в истории Кемеровской области «Хронограф Кузбасса на 2018 год».

В государственных и муниципальных архивах продолжилась работа по созданию и ведению электронных справочников - тематических баз данных (далее – БД). По состоянию на 01.01.2018 в БД введено:

- в государственных архивах – 1520068 ед. хр.;

- в муниципальных архивах – 15533 ед. хр., 119898 записей.

Тематические базы данных в основном содержат информацию, востребованную при исполнении запросов (о награждениях, о земельных отводах, передаче имущества, переименовании улиц и др.).

4.4. Проведение информационных мероприятий

В государственных и муниципальных архивах области проведено 678 информационных мероприятий (2016 г. – 834; 2015 г. – 722; 2014 г. – 638), посвященных Году экологии в России, 75-летию Дня шахтера, Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., знаменательным и памятным датам в истории Кемеровской области и страны, 100-летию Великой русской революции 1917 года.

Название мероприятия	Кол-во мероприятий:		
	всего	в т. ч. по статформе № 1, гр. 1	
		стр. 401	стр. «Примечание»
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ:			
Всего, в том числе	**158**	**135**	**79**
документальные выставки	33	10	5
презентации	3	3	0
публикации и статьи	15	15	15
телесюжеты	8	8	8
радиосюжеты	13	13	4
экскурсии	43	43	31
уроки, лекции, беседы	27	27	10
конференции	1	1	1
информационные письма	10	10	0
акция «Память»	1	1	1
Хронограф на 2018 год	1	1	1
Интернет-проекты	2	2	2
Конкурс «Юный архивист»	1	1	1
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ			
Всего, в том числе	**520**	**500**	**134**
документальные выставки	62	42	18
публикации и статьи	74	74	45
телесюжеты	15	15	15
радиосюжеты	4	4	4
экскурсии	119	119	36
уроки, лекции, беседы	1	1	0
информационные письма	234	234	23
календари знаменательных и памятных дат	11	11	11

Архивное управление совместно с ГКУ КО ГАКО, областными департаментами угольной промышленности, образования и науки провели IV областной конкурс учебно-исследовательских работ «Юный архивист-2017», посвященный 75-летию Дня Шахтера. Победители и призеры

конкурса награждены дипломами архивного управления с вручением денежных премий, а их научные руководители дипломами департамента образования и науки. Два победителя областного конкурса заняли 1 и 2 места во всероссийском конкурсе «Юный архивист».

ГКУ КО ГАКО совместно с областной научной библиотекой им. В. Федорова принял активное участие в создании Интернет-проекта, посвященного Году экологии - энциклопедии «Особо охраняемые природные территории Кузбасса».

Также ГКУ КО ГАКО продолжил работу по наполнению электронными архивными документами созданного в 2016 г. областного Интернет-проекта по истории родного края «Кузбасс-угол(ь) зрения».

ГКУ КО ГАКО совместно с ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» провели презентацию книги для незрячих и слабовидящих И.В. Зыкова «Муравьи», изданной на основе архивных документов фонда областного радио, хранящихся в государственном архиве.

4.4.1. Выставочная деятельность

За отчетный период государственными и муниципальными архивами подготовлено 95 документальных выставок, в том числе виртуальных, размещенных на сайтах государственных и муниципальных архивов, муниципальных образований (2016 г. – 75; 2015 г. – 72; 2014 г. – 62).

К Году экологии в России ГКУ КО ГАКО организовал стационарную выставку «Мой край бесценный! – Оттого, что мой». Экспозиция включала более 100 архивных документов, иллюстрирующих историю природоохранной деятельности на территории Кемеровской области с 1920-х гг. по настоящее время. Выставку дополнили фотографии, печатные издания, хронометражные фильмы департамента лесного комплекса Кемеровской области, Дирекции особо охраняемых природных территорий Кемеровской области, музея «Археологии, этнографии и экологии Сибири» КемГУ. Всего государственным архивом проведено более 27 стационарных, передвижных и виртуальных выставок.

Наибольшее количество документальных выставок среди муниципальных архивов организовано и проведено архивом г. Осинники (13 выставок), например, выставка «Славься, ратный подвиг! Славься, доблестный труд!» посвящалась Победе в Великой Отечественной войне.

Выставки государственных и муниципальных архивов посетило более 3000 человек, для которых проведено более 160 экскурсий.

4.4.2. Работа со средствами массовой информации. Издания и публикации

Государственными и муниципальными архивами подготовлено 40 теле, -радиосюжетов (2016 г. – 62; 2015 г. – 78; 2014 г. – 46; 2013 г. – 73).

Большинство из них были посвящены Дню Победы, Дню Шахтера, открытию документальных выставок, юбилейным датам, известным людям Кемеровской области, вопросам составления родословных, обеспечения сохранности архивных документов, оказания архивных услуг.

Подготовлено 89 публикаций для областных и муниципальных изданий (2016 г. – 125; 2015 г. – 106; 2014 г. – 88; 2013 г. – 118).

Архивным управлением подготовлен и опубликован на сайте управления ежегодный информационно-методический и историко-краеведческий бюллетень «Архивы Кузбасса», в который, наряду со статьями архивистов и краеведов, вошли работы победителей IV областного конкурса научно-исследовательских работ «Юный архивист».

4.4.3. Участие в конференциях

За отчетный период архивисты государственных архивов приняли участие в 5 конференциях, в том числе:

- областная видеоконференция, посвященная созданию региональных электронных коллекций, проводимой на базе областной научной библиотекой при поддержке Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;

- областная туристско-краеведческая конференция для учащихся средних и средних профессиональных образовательных учреждений «Живи, Кузнецкая земля!» (организатор – департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области), основной темой которой стала родословная семьи.

- межрегиональная научно-практическая конференция «Достояние Сибири: история, современность, перспективы», приуроченная к 300-летию Искитима и 80-летию Новосибирской области.

4.5. Организация архивной практики

Продолжена работа с учащимися и студентами образовательных учреждений. На базе государственных и муниципальных архивов проходили архивную практику студенты высших, средних профессиональных, средних образовательных учебных заведений области.

Всего в государственных и муниципальных архивах прошли практику около 150 человек.

4.6. Организация работы читальных залов архивов

В 2017 г. государственные и муниципальные архивы организовали в читальных залах работу 860 исследователей (2016 г. – 1038; 2015 г. – 777), которым выдано более 7 тысяч дел.

Читальные залы двух государственных архивов оборудованы 17 автоматизированными рабочими местами, посредством которых исследователям предоставлен доступ к архивной информации в электронном виде (базам данных, электронным архивным справочникам, оцифрованным архивным документам).

Исследователям предоставлен удаленный доступ к информации о составе и содержании архивных документов в сети Интернет с помощью программного комплекса «Web-архив» («Электронный архив»), установленного на сайтах двух государственных архивов и архивного управления, а также посредством базы данных DocuShare при работе с электронными архивными документами в читальном зале ГКУ КО ГАКО.

В течение года продолжена работа по поддержке и наполнению сайтов архивного управления, 4 государственных и 4 муниципальных архивов. 11 муниципальных архивов имеют страницы на официальных сайтах муниципальных образований.

Количество посещений архивных сайтов и страниц в отчетном году составило 278 тысяч (2016 г.- 270 тысяч; 2015 г. – около 200 тыс.; 2014 г. – более 120 тыс.).

4.7. Исполнение запросов пользователей

Наиболее востребованным направлением деятельности архивов остается исполнение запросов.

В течение года запросы поступали как в традиционном, так и в электронном виде через Интернет-приемные, размещенные на сайтах архивного управления, государственных и муниципальных архивов, администраций городов и районов, а также через систему межведомственного электронного взаимодействия, МФЦ.

Всего за год в государственные и муниципальные архивы поступило 107 885 запросов социально-правового характера (2016 г. – 103554; 2015 г. – 105211; 2014 г. - 95 575**,** 2013 г. - 103 216), из них исполнено с положительным результатом 81665 запросов. (Показатели исполнения запросов отражены в строке 401 гр. 2 статистической формы № 1).

Наибольший объем запросов социально-правового характера исполнили архивы:

1. ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово» - 13657;
2. г. Киселевск – 6562;
3. г. Прокопьевск – 6132;
4. ГКУ ГАКО – 6167;
5. г. Юрга (МБУ) – 5994;
6. г. Новокузнецк (МБУ)– 5642;

7. ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке – 5592;
8. г. Кемерово (МБУ «Городской архив») – 4705;
9. г. Анжеро-Судженск – 4459;
10. ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу» - 4386.

38% запросов социально-правового характера поступило в государственные и муниципальные архивы из территориальных отделений и управлений Пенсионного фонда РФ, из них около 51% запросов - в электронном виде по выделенным каналам связи (2016 г. – 30%; 2015 г. – 4%). Из МФЦ городов и районов области поступило 26% запросов (2016 г. - 15%).

В архивах области исполнено 16658 тематических запросов (2016 г. – 19528; 2015 г. – 24755; 2014 г. – 27741; 2013 г. – 19150). Наибольшее количество тематических запросов поступило и исполнено в ГКУ КО ГАКО и 10 муниципальных архивах городов: Белово, Кемерово (МБУ), Междуреченск, Мыски, Прокопьевск; районов: Беловский, Крапивинский, Кемеровский, Ленинск-Кузнецкий, Новокузнецкий.

4.8. Рассекречивание архивных документов

Экспертной рабочей группой ГКУ КО ГАКО и архивного управления в соответствии с планом рассекречивания архивных документов на 2017 г. просмотрено 2487 ед. хр. из фондов партийных организаций Кемеровской области, хранящихся в ГКУ КО ГАКО. Оформлены соответствующие документы.

Работа архивных органов и учреждений Кемеровской области по основным направлениям деятельности продолжится в 2018 году в соответствии с утвержденными планами.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Основные направления развития архивного дела в Кемеровской области на 2018 год разработаны в соответствии с:

- Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации;

- Указом Президента РФ от 10.07.2017 № 314 «О праздновании 100-летия государственной архивной службы России»;

- приказом Федерального архивного агентства от 19.07.2017 г. № 107 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России»;

- Законом Кемеровской области от 11.12.2017 № 102-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

- государственной программой Кемеровской области «Информационное общество Кузбасса» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.09.2013 № 400 (в ред. от 28.12.2017 № 677);

- распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.10.2017 г. № 494-р «О подготовке к празднованию 100-летия государственной архивной службы России и 75-летия архивной службы Кемеровской области»;

- рекомендациями Росархива (письмо от 30.08.2017 № 4/2282-А);

- сводной заявочной картой на разработку отраслевых научных тем архивными органами и учреждениями Сибирского федерального округа на 2018 год;

- планом работы Научно-методического совета архивных учреждений СФО на 2018 год;

- планом информационных мероприятий архивных органов и учреждений Кемеровской области на 2018 год;

- планами работы коллегии и экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) архивного управления Кемеровской области на 2018 год;

- решениями коллегии архивного управления Кемеровской области, принятыми в 2017 году;

- планами работы государственных и муниципальных архивов на 2018 год;

- итогами работы архивных органов и учреждений Кемеровской области за 2017 год.

На основании вышеперечисленных документов архивными органами и учреждениями Кемеровской области на 2018 год запланирована реализация следующих основных мероприятий:

1. <u>В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов</u>

1.1. Укрепление и модернизация материально-технической базы

1.1.1. Решение вопроса о выделении дополнительных площадей под архивохранилища для 4-х муниципальных архивов г. Ленинск-Кузнецкого, Тяжинского, Чебулинского и Яшкинского районов.

1.1.2. Ремонтные работы в рабочих помещениях и архивохранилищах государственных архивов:

1.1.3. Замена лифта в ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» (далее – ГКУ КО ГАКО);

1.1.4. Установка дополнительных металлических стеллажей в хранилищах государственных архивов и 6-и муниципальных архивах городов: Анжеро-Судженск, Березовский, Прокопьевск, районов: Топкинского, Тяжинского, Яйского;

1.1.5. Приобретение технического оборудования и программного обеспечения в государственных и муниципальных архивах.

1.2. Соблюдение нормативных требований пожарной безопасности и охранного режима

1.2.1. Установка охранной и пожарной сигнализации в 2-х муниципальных архивах г. Прокопьевск и Топкинского района;

1.2.2. Контроль соблюдения в архивах пожарной безопасности и охранного режима во время проведения архивным управлением плановых проверок в органах местного самоуправления и организациях-источниках комплектования государственных архивов.

1.3. Осуществление контроля за соблюдением нормативных режимов хранения и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организациях – источниках комплектования государственных архивов Кемеровской области

В соответствии с Положением об архивном управлении Кемеровской области, планом работы коллегии архивного управления на 2018 год будут проведены проверки в организациях - источниках комплектования государственных архивов:

1) ГКУ КО «Дирекция автомобильных дорог Кузбасса»;

2) ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум имени Заузелкова»;

3) ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»;

4) ГПОУ «Новокузнецкий торгово-экономический техникум»;

5) департаменте охраны здоровья населения Кемеровской области;

6) КГУ КО «Новокузнецкий психоневрологический интернат».

Результаты проверок будут заслушаны на заседаниях коллегии, ЭПК архивного управления и общественного совета при архивном управлении Кемеровской области.

1.4. Улучшение физического состояния архивных документов на бумажных носителях из фондов государственных и муниципальных архивов Кемеровской области

1.4.1. Реставрация архивных документов в объеме 581 ед. хр., 23 000 листов, из них:

- в государственных архивах – 280 ед. хр., 16 000 листов;
- в муниципальных архивах – 301 ед. хр., 7 000 листов;

1.4.2. Физико-химическая и техническая обработка архивных документов в объеме 4000 ед. хр**.,** в том числе:

- в государственных архивах – 1700 ед. хр.;
- в муниципальных архивах – 2300 ед. хр.;

1.4.3. Картонирование и перекартонирование архивных документов в объеме 19700 ед. хр., в том числе:

- в государственных архивах – 1000 ед. хр.;
- -в муниципальных архивах – 18 700 ед. хр.;

1.4.4. Плановое обеспыливание, дезинсекция и дезинфекция архивных документов и архивохранилищ.

1.5. Организация и проведение проверок наличия и физического состояния архивных документов

1.5.1. Запланировано провести проверку наличия и физического состояния архивных документов в государственных и муниципальных архивах165 000 ед. хр. (456 фондов), в том числе:

- в государственных архивах – 75 000 ед. хр. (126 фондов);
- в муниципальных архивах – 90 000 ед. хр. (330 фондов).

Информация о результатах проверок будет заслушана на заседании ЭПК архивного управления Кемеровской области (ноябрь 2018 г.).

1.5.2. Контроль за своевременным возвратом архивных документов, выданных организациям и гражданам во временное пользование.

1.6. Выявление уникальных и особо ценных документов и ведение Государственного реестра уникальных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках Кемеровской области (далее – региональный реестр)

В ГКУ КО ГАКО и ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области в г. Новокузнецке» запланировано полистно просмотреть 150 ед. хр.

1.7. Ведение государственного учета архивных документов, как в традиционном, так и в электронном виде

1.7.1 Организация и контроль розыска необнаруженных архивных документов и снятие с учета дел, пути розыска которых исчерпаны в установленном порядке.

1.7.2. Внесения изменений и дополнений в основные и вспомогательные учетные документы (в бумажном и электронном виде) и картотеки.

1.7.3. Ввод данных в отраслевой программный комплекс (далее – ПК) «Архивный фонд»:

- в государственных архивах – по 9 фондам;
- в муниципальных архивах - по 570 фондам.

Все данные, внесенные в ПК «Архивный фонд», будут интегрированы в ПК «Фондовый каталог» (архивное управление, до 25.01.2019).

1.7.4. Перемещение 100 000 архивных документов в связи с ремонтными работами в архивохранилищах государственных архивов Кемеровской области.

2. <u>В сфере комплектования государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами</u>

2.1. Продолжение работы по внедрению в практику работы организаций Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526).

2.2. Уточнение и дополнение списков организаций и граждан – источников комплектования государственных и муниципальных архивов.

Вопросы о списках источников комплектования государственных и муниципальных архивов в течение года будут рассматриваться на заседаниях ЭПК архивного управления Кемеровской области.

2.3. Комплектование государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

В соответствии с утвержденными в архивах графиками согласования номенклатур дел, упорядочения и передаче дел на хранение планируется принять на хранение 20 380 ед. хр., в том числе:

- управленческой документации – 13650 ед. хр., в том числе:

- государственные архивы – 4300 ед. хр.;
- муниципальные архивы - 6200 ед. хр.;

- фотодокументов – 150 ед. хр., в том числе:

- государственные архивы – 100 ед. хр.;
- муниципальные архивы - 50 ед. хр.;

- научно-технической документации – 30 ед. хр. (ГКУ КО ГАКО);

- документов личного происхождения – 150 ед. хр.;

- документов по личному составу ликвидированных организаций – 6500 ед. хр.:

- государственные архивы – 1500 ед. хр.;
- муниципальные архивы – 5000 ед. хр.

2.5. Осуществление контроля и оказание методической помощи по подготовке нормативных, методических документов по делопроизводству и архивному делу, проведению экспертизы ценности и упорядочению документов в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов:

2.5.1. Рассмотрение на заседаниях ЭПК архивного управления Кемеровской области и ЭПК администраций городов и районов:

1) 250 номенклатур дел;
2) 60 положений об экспертной комиссии организаций;
3) 50 положений об архиве организаций;
4) описей дел постоянного хранения;
5) описей дел по личному составу;
6) вопросов о ходе выполнения графиков согласования номенклатур дел, упорядочения и приема архивных документов, о работе ЭМК государственных архивов и ЭПК администраций муниципальных образований области.

- проведение консультаций и обучающих семинаров (более 50 семинаров) для ответственных за архив в организациях – источниках комплектования.

Муниципальные архивы проведут обследование состояния архивов в более 100 организаций.

2.6. Взаимодействие архивных органов и учреждений с территориальными федеральными органами и организациями по вопросам архивного дела и делопроизводства в рамках заключенных соглашений.

Продолжится работа архивного управления и государственных архивов с 46 федеральными организациями по согласованию номенклатур дел, положений об архиве, экспертных комиссиях и оказанию методической и практической помощи.

3. <u>В сфере создания, совершенствования научно-справочного аппарата, информационно-поисковых систем и использования архивных документов</u>

3.1. Проведение информационных мероприятий и взаимодействие со средствами массовой информации

Государственными и муниципальными архивами в 2018 году запланировано провести более 150 информационных мероприятий, посвященных памятным, юбилейным датам истории России и Кузбасса:

100-летию государственной архивной службы России,

75-летию архивной службы Кемеровской области,

75-летию образования Кемеровской области,

100-летию города Кемерово,

400-летию города Новокузнецка,

Году добровольца и волонтера в России.

Архивисты примут участие во всероссийских и областных конкурсах, посвященных архивному делу: «Архив XXI», «Российский хронограф», «Лучший архивист», «Юный архивист». Будут организованы стационарные, передвижные и электронные выставки, подготовлены теле-, радиосюжеты, статьи для журналов «Вестник архивиста», «Отечественные архивы», бюллетеня «Архивы Кузбасса», альманаха «Красная горка», областной газеты «Кузбасс», районных и городских газет.

Запланировано издание сборника архивных документов, посвященного 100-летию образования города Кемерово (ГКУ КО ГАКО).

Для организаций – ровесниц Кемеровской области будут подготовлены информационные письма.

В 2018 году продолжится сбор архивных документов в рамках акций «Первая мировая война в памяти поколений» и «Память», посвященной Великой Отечественной войне.

Подробные планы информационных мероприятий архивистов области на 2018 год опубликованы в сети Интернет на сайте архивного управления: http://kuzbassarchives.ru.

3.2. Составление архивных справочников:

3.2.1. Путеводитель по фондам советского и постсоветского периодов ГКУ КО ГАКО в соответствии с утвержденным планом-графиком (начало работы – 2011 г., окончание работы – 2018 г.).

3.2.2. Перечень документов по истории Кемеровской области в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в соответствии с утвержденным планом-графиком (ГКУ КО ГАКО и ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке, начало работы – 2015 г., окончание работы – май 2020 г.).

3.2.3. Обзоры фондов (ГКУ КО ГАКО, февраль, сентябрь 2018 г.):

- Карпенко З.Г. – д.и.н., профессора, Почетного гражданина Кемеровской области;

- Гордеева А.С. - члена Кемеровского отделения Союза художников РФ;

- Акционерного общества Кузнецких каменноугольных копий («Копикуз»).

3.2.4. Хронограф Кузбасса на 2019 год (государственные и муниципальные архивы, октябрь 2018 г.).

Подготовленные в течение года архивные справочники будут рассмотрены на заседаниях ЭПК архивного управления и размещены на открытом доступе на сайтах архивного управления и государственных архивов.

3.3. Формирование научно-справочного аппарата (далее – НСА) к архивным документам в электронном виде

3.3.1. Ведение локальных тематических электронных баз данных по архивным документам (ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке, 17 муниципальных архивов), в том числе:

- «Web-архив» («Электронный архив»), размещенного на сайтах архивного управления, ГКУ КО ГАКО, ГКУКО ГАКО в г. Новокузнецке (архивное управление Кемеровской области, ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке);

- «Фотокаталог» (в 2-х государственных архивах).

3.3.2. Обновление содержания электронных справочников о составе и содержании архивных фондов государственных и муниципальных архивов,

размещенных на сайте архивного управления Кемеровской области (архивное управление, периодичность - один раз в полугодие).

3.4. Информационное обеспечение пользователей архивной информацией в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке

3.4.1. Исполнение более 100 000 запросов социально-правового характера и 15 000 тематических запросов, поступающих в архивы от юридических и физических лиц. Данное направление работы архивов остается приоритетным направлением деятельности архивных органов и учреждений.

Снижение показателей количества запросов, исполненных архивами, не ожидается в связи с продолжением в 2018 году реализации социальных прав и гарантий граждан, в том числе, на получение страховых выплат, оформление социальный льгот и пенсий, имущественных прав.

3.4.2. Продолжение работы по предоставлению удаленного доступа пользователей к архивной информации посредством ПК «Web-архив» (Электронный архив) (архивное управление Кемеровской области, ГКУ КО ГАКО, ГКУ КО ГАКО в г. Новокузнецке) и DocuShare в читальных залах ГКУ КО ГАКО, а также через сайты архивных учреждений муниципальных образований, городских и районных администраций (муниципальные архивы).

3.4.3. Внедрение в работу архивов Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, утвержденного приказом Росархива от 01.09.2017 № 143, зарегистр. в Минюсте РФ 01.11.2017.

3.4.4. Продолжение работы по распространению практики организации взаимодействия государственных и муниципальных архивов с отделением ПФР по Кемеровской области (электронное взаимодействие), МФЦ городов и районов по предоставлению заявителю государственных (муниципальных) услуг;

3.5. Организация рассекречивания архивных документов:

- публикация на сайте архивного управления перечня архивных документов, рассекреченных в 2015-2016 годах;

- продолжение работы по рассекречиванию архивных документов в соответствии с планом работы Межведомственной экспертной комиссии Кемеровской области по рассекречиванию архивных документов на 2018 год.

4. В сфере организационного, научно-методического и кадрового обеспечения

4.1. Осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Кемеровской области об архивном деле

Проведение архивным управлением Кемеровской области проверок органов местного самоуправления по соблюдению Закона Кемеровской области от 13.10.2005 № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области» в соответствии с планом проверок, согласованный прокуратурой Кемеровской области:

1) администрации Мариинского муниципального района (апрель 2018 г.);

2) администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района (июнь 2018 г.);

3) администрации Ижморского муниципального района (сентябрь 2018 г.);

4) администрации Осинниковского городского округа (октябрь 2018г.).

4.2. Осуществление ведомственного контроля в отношении подведомственных архивному управлению учреждений – государственных архивов Кемеровской области в соответствии с утвержденными планами на 2018 год:

- в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кемеровской области;

- в сфере финансово-хозяйственной деятельности;

- в сфере защиты информации.

4.3. Повышение качества предоставления архивными органами и учреждениями государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям, органам государственной власти и местного самоуправления в сфере архивного дела.

4.3.1. Мониторинг объема и качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере архивного дела. Результаты мониторинга будут представлены в форме доклада в департамент информационных

технологий Кемеровской области и размещены на сайте архивного управления (архивное управление, до 15.02.2019);

4.3.2. Укрепление взаимодействия по предоставлению государственных (муниципальных) услуг с отделением ПФР и МФЦ городов и районов Кемеровской области;

4.3.3. Рассмотрение на заседании коллегии архивного управления вопроса о работе архивных органов и учреждений Кемеровской области по предоставлению государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в рамках межведомственного взаимодействия (I квартал 2018 г.);

4.3.4. Продолжение работы по организации предоставления государственных услуг в сфере архивного дела в электронном виде, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

4.3.5. Внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг в области архивного дела по закреплению состава действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении государственных (муниципальных) услуг в электронной форме.;

4.4. Проведение мониторинга правоприменения *в соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Кемеровской области на 2018 год* (до 15.03.2019).

4.5. Проведение мониторинга эффективности деятельности, подведомственных архивному управлению, государственных учреждений – государственных архивов Кемеровской области.

4.6. Реализация мероприятий государственной программы Кемеровской области «Информационное общество Кузбасса» на 2014-2020 годы» (далее – Программа).

На реализацию мероприятий Программы из областного бюджета архивному управлению в 2018 году выделено 1290 тыс. рублей, в рамках которых планируется закупка для государственных архивов и архивного управления:

1) лицензии для сайтов (продление);

2) антивирусные программы, СКЗИ, межсетевой экран;

3) устройства для обеспечения сохранности оцифрованных архивных документов;

4) интерактивный комплекс для проведения архивных выставок, презентаций, семинаров, конференций, архивных уроков, практик студентов.

Также для достижения показателей Программы в государственных и муниципальных архивах продолжится работа по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный вид в объеме 5893 ед. хр. и более 700 описей дел, в том числе:

- в государственных архивах – 3893 ед. хр. и описи дел, поступивших на госхранение документов в течение года;
- в муниципальных архивах – 2000 ед. хр., 680 описей дел.

4.8. Проведение специальной оценки условий труда в государственных архивах Кемеровской области (в течение года).

4.9. Проведение мероприятий по энергосбережению в архивном управлении и государственных архивах в соответствии с федеральным законодательством и утвержденным планом.

4.10. Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в архивных органах и учреждениях Кемеровской области в соответствии с планом на 2018 год.

4.11. Проведение заседаний коллегии и ЭПК архивного управления Кемеровской области в соответствии с планами работы коллегии и ЭПК на 2018 год, опубликованными на сайте архивного управления.

4.12. Участие сотрудников архивного управления и государственных архивов:

- в заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве и VIII съезде Российского общества историков-архивистов (июнь, г. Москва)
- в заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа с подготовкой выступлений (г. Иркутск, август 2018 г.);
- в заседаниях правления Кемеровского областного отделения РОИА и мероприятиях, запланированных отделением на 2018 год.
- в заседаниях общественного совета при архивном управлении.

4.13. Издание ежегодного информационно-методического бюллетеня «Архивы Кузбасса» (февраль 2018 г.).

4.14. Повышение квалификации сотрудников архивных органов и учреждений Кемеровской области.

Повышение квалификации сотрудников архивного управления планируется в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития на 2018 год.

В государственных и муниципальных архивах также пройдут внутренние семинары по повышению квалификации, охватывающие темы по направлениям деятельности архивов.

НАШИ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

50 лет

Долганова Ирина Григорьевна (13 февраля),
начальник архивного отдела администрации Прокопьевского городского округа

55 лет

Илясова Галина Петровна (23 июня),
начальник архивного отдела администрации Березовского городского округа

Нацаева Светлана Викторовна (25 марта),
главный археограф отдела информации ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»

Нагорный Олег Алексанрович (25 декабря),
главный архивист отдела обеспечения сохранности документов ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»

Маскина Ирина Алексеевна (14 августа),
начальник архивного отдела администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района

60 лет

Жаркова Ирина Михайловна (2 августа),
начальник архивного отдела администрации Полысаевского городского округа

КУЗБАССКИЕ АРХИВЫ СЕГОДНЯ

АРХИВНАЯ СЛУЖБА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Архивная служба Кузбасса является ровесницей Кемеровской области.

В 1943 году на основании решения Кемеровского облисполкома от 3 сентября № 555 был организован отдел государственных архивов УНКВД по Кемеровской области, призванный обеспечить организацию, комплектования и хранения документов по истории вновь образованной области.

До этого периода наша региональная архивная отрасль существовала в виде отдельных внутриведомственных архивов организаций и учреждений.

В 1927 году в г. Щегловске (с 1932 года – г. Кемерово) было организовано Кузнецкое окружное архивное бюро. Постановлением Кузнецкого окружного совета депутатов трудящихся от 13 мая 1927 года принято положение «О Кузнецком окружном архивном бюро».

И лишь с образованием Кемеровской области в 1943 году начались первые плановые поступления во вновь образованный областной архив, но уже спустя год на государственный учет было поставлено более 50 фондов, 45 448 ед. хр., документы были размещены всего на трех погонных метрах стеллажей.

Дальнейшее становление архивной отрасли Кузбасса проходило в тяжелых военных условиях. Первоначально областные фонды были укомплектованы документами кемеровского городского архива, а также документами, переданными из государственных архивов Новосибирской, Томской областей, Алтайского и Красноярского краев. 12 ноября 1943 года было принято решение исполнительного комитета Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся № 757 «Об отпуске средств на перевозку архива из города Новосибирска».

В областном государственном архиве количество фондов за 2 года выросло с 55 до 289 объемом свыше 69 тысяч дел.

Экспертно-проверочная комиссия (ЭПК) архивного отдела УНКВД по Кемеровской области (с 1946 года – МВД по Кемеровской области) была образована в марте 1944 года (приказ об образовании комиссии не сохранился), первое заседание ЭПК состоялось 15 июня 1944 года.

Первый официальный список организаций-источников комплектования государственного архива Кемеровской области был утвержден в 1976 году. На тот период в списке значилось 351 организация.

В 1944 году в Кемеровской области уже функционировали 13 городских и 23 районных архивов.

В 1948 году был создан партийный архив Кемеровского обкома ВКП (б) (с 1952 г. - КПСС). В этот период в партархив поступили документы партийных, комсомольских органов и организаций, переданные партархивом Новосибирского обкома ВКП (б). С 1949 года началось регулярное

комплектование партийного архива документами Кемеровского обкома ВКП (б) и Кемеровского обкома ВЛКСМ.

Приказом начальника МВД по Кемеровской области от 09.01.1952 № 1 в г. Сталинске (с 1961 г. – г. Новокузнецк) на базе городского архива был организован филиал областного государственного архива. Первоначально филиал комплектовался в основном документами по истории металлургической промышленности Кузбасса.

В конце 1961 года архивы выходят из системы МВД. Архивный отдел МВД по Кемеровской области переходит в структуру исполкома Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся (решение Кемеровского облисполкома от 22.12.1961 № 963). На тот момент в области уже существовало 24 городских и районных архивов и один областной архив с филиалом в г. Новокузнецке.

В связи с окончанием крупных административно-территориальных преобразований территории Кемеровской области в конце 1960-х гг. завершается процесс формирования сети городских и районных архивов.

В 1966 г. утверждается Положение об архивном отделе облисполкома и государственном архиве Кемеровской области (далее по тексту - ГАКО), в котором региональная архивная служба нормативно закрепляется в системе органов власти Кемеровской области.

В 1970-е годы ГАКО становится одним из крупнейших архивов в Сибирском регионе, в котором хранится 400 тыс. ед. хр. и формируется современная организационная структура. Городские и районные архивы получают новые более просторные помещения.

В 1990 году на волне политических перемен решением областного Совета народных депутатов от 25.07.1990 архивный отдел Кемеровского облисполкома был ликвидирован, его функции переданы ГАКО, контроль за деятельностью архива был возложен на комиссию по науке и техническому прогрессу Кемеровского областного Совета народных депутатов.

Распоряжением Администрации Кемеровской области № 153-р от 15.10.1991 фонды бывшего партийного архива Кемеровского обкома КПСС были включены в состав ГАКО.

В целях повышения статуса государственной архивной службы Кемеровской области распоряжением Администрации Кемеровской области от 22.03.1995 №180-р создается архивное управление Кемеровской области. В соответствии с утвержденным Положением управление является исполнительным органом власти отраслевой компетенции, уполномоченным в области архивного дела, организует и проводит единую государственную политику в сфере архивного дела на территории Кемеровской области.

В конце 1990-х гг. осложнилась экономическая ситуация в стране, многие промышленные предприятия закрылись. Для приема документов по личному составу ликвидированных предприятий в 2004 году были созданы филиалы ГАКО в г. Кемерово и в г. Междуреченске (позднее – в г. Мыски).

На основании распоряжения Губернатора Кемеровской области от 08.05.2008 № 67-рг «О создании государственных учреждений Кемеровской области подведомственных архивному управлению Кемеровской области» были созданы 4 самостоятельных государственных архивных учреждений Кемеровской области.

Современная архивная служба Кемеровской области – это архивное управление Кемеровской области, 4 государственных и 36 муниципальных архивов, в которых хранится около 3 млн. дел, расположенных на 66 тыс. пог. метрах стеллажей.

На 01.01.2018 года в архивной отрасли Кузбасса трудится 293 человека, из них: 169 человек с высшим образованием, в том числе: 16 человек имеет образование по специальности «Архивоведение и документоведение», 84 человека – с историческим образованием. Архивисты в основном получают высшее профессиональное образования в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» по направлениям обучения: Бакалавриат «История», «Документоведение и архивоведение», «Государственное и муниципальное управление»; магистратура: «История», «Документоведение и архивоведение», «Государственное и муниципальное управление».

В настоящее время архивы открыты для сотрудничества с государственными и общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации. С 2012 года между архивами и Отделением Пенсионного фонда РФ по Кемеровской области налажено электронное взаимодействие по исполнению запросов граждан, заключены договоры о сотрудничестве с многофункциональными центрами Кемеровской области (МФЦ).

Архивная служба Кемеровской области включена в государственную программу «Информационное общество Кузбасса» на 2014 - 2020 годы. В результате выполнения мероприятий программы оснащенность рабочих мест специалистов государственных и муниципальных архивов компьютерной техникой составило 100%. Для оцифровки архивных документов государственные архивы оснащены современными планетарными сканерами. Читальные залы государственных архивов оборудованы

копировальными и сканирующими устройствами, современными компьютерами, камерами видеонаблюдения. Исследователям предоставлен удаленный доступ к информации о составе и содержании архивных документов в сети Интернет посредством программного комплекса «Web-архив» («Электронный архив»), установленного на сайтах двух государственных архивов и архивного управления. Посещаемость архивных сайтов за последние пять лет выросло с 50 тысяч до 270 тысяч посещений в год.

Важное место в деятельности архивов в настоящее время занимает научно-просветительская деятельность. С 2013 года ежегодно проводится областной конкурс учебно-исследовательских работ учащихся «Юный архивист», организуются акции по приему на госхранение архивных документов граждан. Информационные мероприятия (выставки, уроки, дни открытых дверей), организуемые государственными и муниципальными архивами, ежегодно посещают более 3000 человек.

Архивы сегодня становятся не только хранителями исторической памяти, но и открытыми современными информационными площадками для проведения различных общественно-значимых мероприятий.

ХРАНИМ ИСТОРИЮ, ДУМАЕМ О БУДУЩЕМ

Логунова Л.Я.,
директор МБУ «Городской архив» г. Кемерово

В юбилейный 2018 год для архивной службы страны и области МБУ «Городской архив» г.Кемерово отмечает своё 10-летие.

Создание учреждения в своё время было вызвано последствиями кризиса 90-х годов, когда шла ликвидация предприятий, смена организационно-правовых форм собственности.

Обращение Главы города и депутатского корпуса в Администрацию Кемеровской области нашло понимание и поддержку.

Ситуация была критической: спасение, сохранение архивных документов ликвидированных предприятий.

Выбор помещения на первом этаже с подвалом в жилом доме был не лучшим вариантом, но первые 32 тысячи документов (единиц хранения) в 2008 году поступили в новое, обустроенное здание архива.

Любое развитие, в том числе и нашего архива, предполагает два взаимосвязанных вида: экстенсивный и интенсивный.

В 2015 году стало ясно, что цель создания архива достигнута: сложилась система работы с архивными документами ликвидированных предприятий.

Объём документов увеличился в 2 раза и составил 560 фондов, из них 52% - документы по личному составу и 48% - постоянного хранения; количество запросов возросло в 3 раза, при неизменной штатной численности и финансировании.

Время требовало перехода на следующий этап развития – интенсивный.

Чтобы уйти от очередей, недовольства граждан, была внедрена автоматизированная программа «Учёт обращений граждан и организаций».

Одновременно оборудовали второе рабочее место для приёма граждан, обучили специалистов работе в новом режиме.

Результат не замедлил сказаться. Создание более комфортных условий для посетителей и специалистов, улучшение качества приёма привели к сокращению времени приёма и очерёдности в 2-3 раза. Однако поток посетителей не сокращался, поэтому одновременно велась плановая работа по переходу на электронный документооборот с ПФ в строгом соответствии с разработанным алгоритмом, который включал в себя действия администрации города, МБУ «Городской архив» и Управления ПФ по г. Кемерово и Кемеровскому району Кемеровской области.

Организационная работа включила в себя основные направления:

- приобретение и внедрение программы «Учёт обращений граждан и организаций» (разработчик г.Пермь);
- заполнение БД «Архивный фонд» (версия 5.0.3.). По состоянию на 01.01.2018 года внесено 100% названий фондов и описей дел;
- оцифровка описей дел фондов (внесено 100%);
- оперативная работа с исполнителями запросов ПФР;
- переписка с ПФР по конкретным ситуациям, с изложением установленных требований (в среднем 1 раз в 2 месяца);
- ежеквартальные встречи с руководителями ПФР в городском архиве по проблемным вопросам, обмену информацией по пенсионному обеспечению граждан.

Модернизация оборудования – непременное условие для внедрения новых технологий. Это стало возможным благодаря вниманию администрации города к укреплению материально-технической базы учреждения, так в 2015 году были введены дополнительные ассигнования из бюджета города в объёме 472 тысяч руб. на обновление и приобретение нового оборудования. Кроме того, за счёт средств учреждения (1078,2 тысяч руб.), полученных от деятельности, приносящей доход, приобретена сканирующая техника и программное обеспечение, компьютерная техника для реализации и такой важной задачи как оцифровка архивных документов. Все компьютеры подключены к сети Интернет, ежегодно обновляется программа Касперского.

В результате проведённой работы поток посетителей на личном приёме сократился в 2 раза. Доля запросов по защищённому каналу связи (Vip-Net) составила 89%.

Оцифровкой архив начал заниматься в 2016 году, и сотрудники архива смогли обеспечить первый этап общегосударственной задачи по данному направлению работы: оцифровано 100% описей дел всех документов, принятых на хранение в архив. Ведутся работы по оцифровке документов с угасающими, рукописными текстами и наиболее часто используемые в работе по имущественным запросам граждан. В основном это решения исполнительных комитетов городского и поселковых Советов народных депутатов. Работа ведётся согласно графика, с учётом примерного расчёта времени, мощности имеющейся техники и кадрового потенциала архива.

Итоги 10-летней работы муниципального архива свидетельствуют о том, что его главная цель достигнута – не только организованы приём и хранение архивных документов ликвидированных предприятий, но и внедрены новые технологии.

Почти 300 лет назад Пётр I, вводя должность архивариуса, обозначил его функции – «письма прилежно собирать, оным реестры чинить, листы перемечивать…».

Мы и ныне нумеруем листы, составляем описи дел, но время диктует иные подходы к организации архивной работы, качественно нового уровня оказания информационных услуг населению.

Перспективы в работе архива:

- завершение модернизации оборудования;

- поэтапный переход архивных документов на электронную форму хранения.

100-летие государственной Архивной службы России – серьёзный повод выполнять эту работу на достойном уровне, исходя максимально из имеющихся возможностей.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В МАУ «АРХИВ ГОРОДА КИСЕЛЕВСКА»

Филатова И.Н.,
директор МАУ «Архив города Киселевска»

Муниципальное автономное учреждение «Архив города Киселевска» образовано в 2003 году на базе архивного отдела администрации города в целях обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

В настоящее время на хранении в учреждении находится более 76 тыс. дел. Основную массу в общем объеме занимают документы по личному составу предприятий города, ликвидированных в начале 2000-х годов. Остальную часть составляют распорядительные документы Исполкома городского Совета народных депутатов, Администрации города Киселевска и других служб города.

Для сохранности столь большого количества исторически и социально важных документов, Главой Киселевского городского округа Сергеем Сергеевичем Лаврентьевым было принято решение о переносе архива в новое современное здание. До этого времени архив находился в аварийном здании бывшего ДК «Октябрь» в районе шахты «Дальние горы».

В марте 2015 года МАУ «Архив города Киселевска» начал работу в новом двухэтажном здании, которое было построено и оснащено по самым современным стандартам всего за два года. Хранилище истории становления и развития Киселевска отвечает всем требованиям. Здесь созданы наилучшие условия, как для обеспечения безопасности документов, так и для комфорта сотрудников и посетителей.

Открытие нового социально значимого объекта стало знаменательным событием не только для Киселевска, но и для всего Кузбасса, т.к. новое здание для архива было построено лишь в 1978 году в Кемерово. Киселевский архив расположен в центральном районе города в непосредственной близости с Многофункциональным центром, образуя с

ним единый уникальный комплекс. К зданию архива обеспечен удобный подъезд. Для транспорта предусмотрена вместительная автостоянка.

Здание архива имеет 2 этажа общей площадью более 1000 кв. метров. Для удобства посетителей с ограниченными возможностями предусмотрены пандусы, широкие входные двери, просторный холл. Основная площадь здания отведена под хранилища, которые изолированы от читального зала и административных помещений и занимают весь первый этаж.

В архивохранилищах установлены эргономичные передвижные металлические стеллажи, за счет чего в разы увеличивается площадь хранения документов и их сохранность. Для хранения особо ценных дел и учетных документов предусмотрены сейфы и металлические шкафы. Стеллажи расположены перпендикулярно к стенам с оконными проемами и отопительной системой, что обеспечивает щадящий температурный и световой режимы хранения дел. Для рационального использования площади изготовлены многоярусные стеллажи различной вместимости. Для удобства и быстроты работы в хранилищах применяются легкие передвижные столики, устойчивые и легкие стремянки. Для защиты документов от света применяется хранение в папках и коробах.

Для транспортировки документов предусмотрен грузовой лифт. При подъеме значительного объема архивных материалов из хранилищ до рабочих мест исполнителей лифт облегчает физический труд сотрудников. Выдача документов из хранилища для исполнения запросов или в читальный зал для исследования фиксируется в специальных учетных документах.

Электропроводка в архивохранилищах и других помещениях скрытая или находится в специальных газовых трубах; осветительная аппаратура полугерметическая; распределительные щиты и отключающие рубильники установлены вне архивохранилища. Имеется резервный источник электропитания. Хранилища имеют необходимые запасные выходы. Двери устойчивы к высоким температурам и герметичны. Защита от несанкционированного проникновения посторонних лиц в нерабочее время обеспечена установкой датчиков открытия дверей, разбития окон и определяющих движение в замкнутом пространстве. Соответствующие сигналы передаются на пульт охраны.

Внутренняя отделка помещений хранилищ выполнена с использованием материалов, не собирающих пыль и не являющихся источником пыли или агрессивных химических веществ.

Защита от воздействия высоких температур и влажности обеспечена в полном объеме. На полу вдоль стен архивохранилищ установлены датчики протечки воды, которые при попадании на них в случае прорыва труб или

радиаторов отопления влаги, предают сигнал аварии на пульт охраны. При задымлении и повышении температуры, сработает пожарная сигнализация, прозвучит звуковое сообщение о необходимости покинуть здание, смесь инертных газов, находящихся под высоким давлением в баллонах, по системе труб, находящихся под потолком, заполнит все помещение архивохранилища, и возгорание прекратится.

Для поддержки благоприятного микроклимата, заданной температуры и влажности воздуха оборудована вентиляционная камера. Система вентиляции кроме обычных фильтров пылепоглащения дополнена климатической установкой с антибактериальной секцией, в которой происходит дезинфекция воздуха. В рабочих кабинетах установлена сплит-система кондиционирования воздуха. Хранилища оборудованы термометрами и гигрометрами. Их показания регулярно фиксируются в специальном журнале.

На втором этаже здания расположены рабочие кабинеты, отдел научно-технической обработки документов, читальный и выставочный залы. Светлые и просторные кабинеты сотрудников оснащены новой функциональной и удобной мебелью, оргтехникой, компьютерами с выходом в Интернет и связанными в единую сеть. Для хранения большого массива цифровой информации предусмотрена серверная. В отдел научно-технической обработки приобретено современное оборудование для оцифровки архивных документов.

В целях организации учета и обеспечения сохранности архивных документов проводится регулярная проверка наличия и состояния единиц хранения, их обеспыливание, дезинфекция и дезинсекция. Отделом научно-технической обработки документов производится реставрация поврежденных дел, подшивка и переплет вновь поступивших документов. С развитием технологий появилась возможность перевода документов с бумажного носителя в электронный вид. Для этого используются современные сканеры. Планируется приобретение визуализаторов. Оцифровке подвергаются фонды постоянного срока хранения, фонды личного происхождения, фонды пользования, документы с затухающими текстами, фотодокументы. Фонды архива своевременно вносятся в базу данных программного комплекса «Архивный фонд». На сегодняшний день в данную базу внесены все 245 фондов, находящихся на хранении в нашем учреждении. Планируется работа по внесению в базу описей, заголовков дел и прикреплению их электронных образов.

Современный формат деятельности учреждений культуры требует не только качественного учета и управления фондами, но и охвата

максимальной аудитории за счет развития цифрового контента. Для популяризации архива и удобства пользователей создан сайт организации. На сайте размещена вся необходимая информация о нашем учреждении, а также тематические разделы, виртуальные выставки, полезные ссылки.

Основная задача архива – принять на хранение документы, хранить их и использовать не только в социальной защите граждан, но и в культурно-просветительских целях. Для этого в МАУ «Архив города Киселевска» оборудованы читальный и выставочный залы. Регулярно проводятся тематические выставки музейных экспонатов, архивных документов по истории города и предприятий, фотодокументов героев Великой отечественной войны, социалистического труда и выдающихся горожан. Выдача архивных материалов пользователям и исследователям в читальный зал осуществляется по письменному запросу и с предъявлением документов, удостоверяющих личность. Количество выданных дел фиксируется в журнале посещений. Возвращенные материалы проверяются в присутствии пользователя. Выставочный зал оборудован закрытыми стеклянными витринами. Жалюзи на окнах предотвращают попадание на экспонаты прямых солнечных лучей. В читальном зале установлена видеоаппаратура.

Ежегодно МАУ «Архив города Киселевска» принимает белее 6 тыс. запросов от населения. Для удобства населению по предоставлению услуг архива по принципу «одного окна» руководителями архива и Многофункционального центра был рассмотрен вопрос о предоставлении отдельного окна в МФЦ. Кроме приема физических лиц, через данное окно осуществляется координация действий со всеми организациями и учреждениями нашего города. Для окна архива был выделен отдельный телефонный номер, используется специальная компьютерная программа для приема граждан. Окно архива подключено к системе электронной очереди с предварительной записью. Планируется работа с Пенсионным фондом, городским судом и другими организациями через защищенную почтовую систему программного комплекса ViPNet Client.

ЮРГИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ОТМЕЧАЕТ ЮБИЛЕЙ

Ковалева И.С.,
директор МБУ «Юргинский городской архив документов по личному составу»

25 лет назад, 17 марта 1993 года Малым Советом Юргинского городского Совета народных депутатов принято решение о создании междуведомственного архива документов по личному составу при Администрации города, как ответ на социальный запрос населения и общества.

В этот период шел активный процесс создания, реорганизации предприятий различных форм собственности: государственные предприятия преобразовывались в акционерные общества, создавались различные товарищества, общества, индивидуальные и частные предприятия, как результат - началась активная ликвидация многих предприятий и организаций. И, как следствие, документы по личному составу организаций, дающие законное право на назначение пенсии гражданину по достижении им пенсионного возраста, оказывались просто утраченными.

Распоряжением Главы города Юрги в 1993 году было выделено помещение, площадью 97 кв.м. по улице Павлова, 1. Помещение было реконструировано и капитально отремонтировано, установлены металлические стеллажи для хранения архивных документов, оборудованы рабочие места для сотрудников архива. Штатная численность была утверждена в количестве 2 единиц - заведующий архивом и специалист.

Задача создания архива была решена. Начались трудовые будни архивной работы.

Основная работа архива на первом этапе была связана с исполнением социально-правовых запросов граждан.

Но, всем архивистам хорошо известно, что исполнение социально-правовых запросов граждан – это верхушка айсберга, за которой скрывается огромный пласт работ по комплектованию архива, созданию научно-справочного аппарата к архивным фондам документов (систематизация и описание дел, и т.д.) и обеспечение сохранности принятых документов.

В результате приема на хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности, как ликвидированных организаций различных форм собственности, так и действующих организаций архив сегодня сформировал **151** фонд, содержащий более **44** тысяч единиц хранения.

Ежегодно в архив обращается в среднем около пяти тысяч человек с запросами социально-правового характера.

На первом этапе работы, организация приема граждан велась традиционно: люди по нескольку часов в больших очередях дожидались подачи заявления на получение интересующей их информации, тратили много времени на составление самого заявления и далее на получение ответа на запрос.

Современные технологии в организации оказания муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам позволили изменить эту ситуацию. С целью сокращения сроков исполнения запросов социально-правового характера проведена оцифровка описей 151 фонда, что позволило уменьшить время поиска документов. Введение в практику работы в 2017 году электронного взаимодействия с Управлением Пенсионного фонда РФ в г.Юрге позволило снизить поток посетителей на личном приеме. Данный канал связи позволяет оперативно получать, регистрировать, исполнять и в короткие сроки отправлять ответы на исполненные запросы.

За 25 лет работы специалистами архива подготовлено и выдано более 49 тысяч ответов на запросы, в том числе с положительным результатом - 46 тысяч запросов или 94%.

Благодаря вниманию к нашим проблемам со стороны Главы города Юрги С.В.Попова, администрацией города Юрги на укрепление материально-технической базы учреждения были выделены дополнительные ассигнования из бюджета города на изготовление и установку стальных противопожарных дверей, оконных блоков ПВХ, установку распашных металлических решеток замену и установку металлических дверей на запасные выходы и радиаторов отопления. На сегодняшний день, помещение архива документов по личному составу составляет 690 квадратных метров.

Штатная численность составляет 7 единиц: директор учреждения, 3 главных специалиста, 1 ведущий специалист, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.

Образовательный уровень специалистов: 5 сотрудников имеют высшее образование, 1 специалист обучается в Вузе.

Подводя итоги работы учреждения за 25 лет можно сказать, что задачи, поставленные при его создании, выполнены в полном объеме:

- организован прием архивных документов ликвидированных предприятий, организаций, учреждений;
- ведется прием населения, исполняются в установленные сроки запросы граждан.

За 25 лет работы сложился и коллектив учреждения. Специалисты освоили все основные виды работы. Полная взаимозаменяемость позволяет обеспечить соблюдение сроков исполнения социально-правовых запросов, исключить жалобы от посетителей.

О РАБОТЕ МБУ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОДСКОЙ АРХИВ» ПО ИСПОЛНЕНИЮ ЗАПРОСОВ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ФАКТЕ ПРОЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Корчуганова М.Л.,
директор МБУ Анжеро-Судженского городского округа «Городской архив»

В настоящее время внимание значительной части специалистов архивной отрасли привлечено к проблеме исполнения социально-правовых запросов, все с большей интенсивностью поступающих в архивные учреждения Российской Федерации. Это обусловлено тем, что произошедшие социально-экономические изменения жизни общества существенно активизировали интерес граждан к архивной информации в целях обеспечения их прав и законных интересов. Обеспечение общества достоверной ретроспективной информацией является одной из главных задач архивных учреждений. От того, как и в каких условиях будет протекать данная работа, зависит и эффективность исполнения поступающих в архив запросов социально-правового характера. К созданию статьи подтолкнуло значительное увеличение запросов, связанных с установлением факта проживания на территории РФ. Для получения российского гражданства иностранным гражданам в упрощенном порядке, достаточно получить статус носителя русского языка (далее по тексту - НРЯ) на основании ч.2.1. статьи 14 N 62-ФЗ от 31.05.2002 года «О гражданстве РФ».

Носитель русского языка – это статус, который получает иностранный гражданин для получения вида на жительство и в дальнейшем гражданства РФ по упрощенной схеме.

Одним из главных требований для получения статуса НРЯ является подтверждение проживания родственников иностранного гражданина по прямой восходящей линии на территории РФ. Родственники по прямой восходящей линии – отец/мать, бабушка/дедушка и т.д.

Способы подтверждения статуса носителя русского языка:

1. Предоставление справки формы 9 – документ, содержит информацию о регистрации по месту жительства гражданина РФ по конкретному адресу (родственник на данный момент проживает на территории РФ);

2. Обращение в архивное учреждение для получения справки, подтверждающей проживание гражданина на территории РФ (родственник ранее проживал на территории РФ);
3. Адвокатский запрос и получение официального ответа.

При обращении в архив от заявителя требуется:

1. Информация о родственнике (ФИО, дата рождения, адрес проживания, место работы – если известен);
2. Документы, подтверждающие родство.

При исполнении запроса в архиве выясняются следующие факты, доказывающие проживание на территории Кемеровской области: адрес регистрации гражданина; место работы; службы; учебы; нахождения в медучреждениях и т. д.

В фондах архива информация о месте регистрации гражданина, составе семьи, место рождения и др., можно определить в следующих видах архивных документов: в личных делах, личных карточках, листках по учету кадров, автобиографиях, книгах движения трудовых книжек, алфавитных книгах.

При составлении и выдаче заявителю ответа на запрос, архив предоставляет ответ в виде следующих информационных документов:

- архивная справка;
- архивная копия;
- архивная выписка;
- информационное письмо.

В **«Примечании»** к тексту архивной справки после двоеточия оговариваются особенности использованных текстов архивных документов: неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению из-за повреждения части текста документа, расхождения, несовпадения и неточные сведения оговариваются в тексте справки в скобках.

В случае отсутствия необходимой информации в архивных документах, архив взаимодействует с другими учреждениями (УФМС, БТИ, УПФ РФ, образовательные учреждения, медучреждения, социальная защита, военкомат, ЗАГС, межрайонная, ИФНС России), уведомив об этом заявителя, или заявителю дается соответствующая рекомендация.

Справку о регистрации так же можно получить в "паспортном столе" УФМС. Однако, согласно п. 52 Административного регламента исполнения ФМС государственной функции по организации и ведению адресно-справочной работы, (утвержден приказом №422 от 29.10.2007 г.), документы

о регистрации граждан хранятся в течение 10 лет, после чего подлежат уничтожению.

Ответ заявителю высылается по почте, как правило, простым письмом. Перед отправкой на первом и втором экземпляре ставится исходящий номер и дата отправления. В базе данных отмечается характер ответа, его краткое содержание и дата отправления.

Целесообразно для исполнения запросов иностранных граждан, обратившихся в архив для получения сведений о факте проживания на территории Кемеровской области подготовить бланки с шаблонным текстом для ответа. Такие бланки ускорят процесс исполнения запросов.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ СОЗДАНИИ ВИРТУАЛЬНЫХ ВЫСТАВОК

Бабичева Е.В.,
Директор МКУ «Архивное управление администрации Осинниковского городского округа»

В современный век мощного развития информационных технологий даже наша архивная отрасль, которую принято считать самой консервативной, старается идти в ногу со временем, все чаще используя в своей повседневной работе специальные компьютерные программы, новейшую цифровую технику, эффективно реализуя в архивном деле их широкие возможности.

Перевод в электронный вид (оцифровка) архивного документа, фотографии дает возможность неограниченного, многочисленного использования документа без нанесения какого-либо вреда его оригиналу на бумажной основе.

А создание с помощью цифрового сканера машиночитаемого документа -электронной копии документа, принесенного его собственником в архив лишь на время, дает нам, архивистам, единственную возможность сохранения и использования образа редкого исторического документа или фотографии в электронном виде.

Наш архив уже много лет ведет большую работу по популяризации архивных документов, регулярно организовывая к юбилейным и памятным

датам, важным историческим событиям, профессиональным праздникам стационарные, передвижные и виртуальные выставки.

На сайте нашего архива за последние 5 лет было размещено 19 виртуальных выставок. Среди них как совсем небольшие тематические выставки документов, так и масштабные Интернет-проекты, пополняющиеся из года в год новыми электронными образами поступивших в архив документов. Среди таковых особо хотелось бы отметить интернет-проект «Народная победа», содержащий более 300 электронных образов архивных документов и ежегодно пополняющийся документами личного происхождения ветеранов ВОВ и информацией о них - новых героях нашей выставки.

Нередко виртуальные выставки нашего архива являются электронной версией стационарной тематической выставки, оформленной в выставочном зале архива, а иногда виртуальная выставка становится ее дополнением, расширением, например, в том случае, когда размещение на небольшом выставочном стенде объемного по формату архивного документа сделать практически невозможно.

Виртуальные выставки предоставляют всем посетителям нашего сайта уникальную возможность знакомиться с электронными образами документов городского архива в любое удобное для них время суток, в любой день, в любом месте, где бы они ни находились. Для самого же архива, размещение документальной выставки в сети Интернет – идеальная возможность максимальной популяризации архивных документов. Создаются же такие выставки на основе архивных документов и фотоматериалов, переведенных специалистами архива в электронный (цифровой) формат.

Готовить виртуальные выставки гораздо проще, если все электронные документы хорошо систематизированы. В противном случае, выбрать нужный для экспонирования материал из неупорядоченного на диске массива электронных документов будет очень сложно и довольно затратно по времени.

Совсем недавно мы стали решать эту задачу с помощью новой компьютерной программы «Фотокаталог», которая позволяет не только создать, сохранить и упорядочить отсканированные документы, но и эффективно использовать их в нашей работе. В программе можно отбирать документы в подборки и создавать на их основе виртуальные выставки.

Так как с программой «Фотокаталог» мы начали работать совсем недавно, то по состоянию на 30.03.2018 в электронную базу мы ввели пока лишь половину фотодокументов фонда Р-68 «Фотодокументы города Осинники».

Кроме этого, в нашем архиве хранится 68 ед. хр. машиночитаемых документов, а это 1194 единицы учета. Это в основном документы личного происхождения граждан, часто нами используемые при подготовке виртуальных выставок.

Машиночитаемые документы – это электронные образы документов, которые в бумажном варианте на хранении в архиве отсутствуют. То есть их можно посмотреть только в цифровом формате, с техники, как на сайте архива помощью, так и в читальном зале. Архив вынужден принимать документ на хранение в таком виде в том случае, когда собственник исторически важной фотографии, документа не может по какой-либо причине расстаться с ними, предоставляя архивистам возможность их отсканировать.

Фонд машиночитаемых документов нашего архива включает в себя изображения наградных удостоверений, личных документов заслуженных граждан города, портреты заслуженных горожан, исторических событий, а также материалы выставок, проведенных архивом. Наличие подробно составленных специалистами описей облегчает поиск фотодокументов, необходимых для подготовки виртуальной выставки, подготовки публикаций.

Сейчас мы находимся лишь в самом начале большого пути к созданию электронного архива документов, работа с которым позволит нам, архивистам, делать очень многое как в плане использования хранящихся в архиве документов, так и в плане их еще большей популяризации.

ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ

О ХОДЕ ВНЕДРЕНИЯ ПРАВИЛ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯХ

Ворушина А.П.,
Заведующая отделом комплектования ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»

В ходе разработки Правил дважды проводилось широкое обсуждение документа в среде архивистов:

- первый раз – работниками органов управления архивным делом в субъектах РФ, государственных и муниципальных архивов;
- второй раз – работниками федеральных органов исполнительной власти.

Основное принципиальное отличие новых Правил от других документов заключается в том, что данные правила – это нормативный документ, зарегистрированный в Минюсте РФ 7 сентября 2015 г. N 38830.

Новые Правила–2015 г. – это комплекс нормативных положений, охватывающих все основные процессы, выполняемые архивом организации: организация хранения документов, учет документов в архиве, комплектование архива документами, использование архивных документов.

Так, в частности, в Правилах-2015 г. изменены (хоть и незначительно) некоторые бланки форм документов:

- дополнена графа №5 «Срок хранения документов» в описи дел по личному составу;
- скорректировано размещение грифов согласования описей дел постоянного хранения и по личному составу;
- изменено размещение реквизитов «шифр» и «крайние даты» на обложке дела;
- внесены изменения как в форму «Акта о выделении документов к уничтожению», так и уточнен порядок заполнения граф данного акта;
- «Акт о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны» теперь называется «Акт об утрате документов» и т.д.

Последовательность основных разделов данных Правил соответствует Федеральному закону №125–ФЗ и Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (2007 г.). Такая последовательность изложения затрудняет применение Правил-2015 г. именно в работе ведомственных архивов. Как отмечали многие специалисты на этапе обсуждения, логичнее было бы начать с экспертизы ценности и комплектования и завершить использованием, как это было в Основных правилах 2002 г.

Поскольку данные Правила-2015 г. – это нормативный документ, то в процессе применения его на практике, возникает потребность в методическом дополнении документа. Проект Методических рекомендаций по применению Правил-2015 г. уже существует и представляет собой очень объемный документ. Уже прошло обсуждение данного документа среди архивистов, как в федеральных органах исполнительной власти, так и в среде работников органов управления архивным делом в субъектах РФ, государственных и муниципальных архивов. Введение в действие данной методической разработки ожидается в 2018 г.

Новшество, на которое обратили внимание все специалисты по делопроизводству и архивному делу, - порядок хранения электронных документов, имеются в виду пп. 2.30 – 2.33. Еще одно серьезное нововведение – определение Правилами–2015 г. формата хранения электронных документов: передача текстовых электронных документов для хранения в архив организации, являющейся источником комплектования государственного и муниципального архива, осуществляется в формате PDF/A. От организаций-источников комплектования поступают вопросы, связанные с описанием и передачей дел в ГКУ КО ГАКО в электронном виде (на машиночитаемых носителях - дисках). На основании Правил-2015 г. опись электронных дел и документов составляется в бумажном виде (даже если формируем архив в СЭД), для оперативного доступа к электронным документам в справочных и поисковых целях в архиве создается фонд пользования электронных документов. Понятие фонда пользования при этом не раскрывается.

Практика применения новых Правил все чаще спотыкается о принципиальный вопрос – для кого они обязательны? И ответы на этот вопрос можно услышать самые разные. Поскольку никаких указаний, ни в приказе Минкультуры № 526, ни в разделе «Общие положения» на организации, для которых данные Правила обязательны или необязательны, как нет и указания, что применение Правил определяется наличием архива в организации, то можно говорить, что данные правила обязательны для всех. Однако в Правилах-2015 г. есть дифференциация организаций по отдельным категориям. Правила-2015 в соответствии со 125-ФЗ указывают на *обязанность государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, городского округа и внутригородского района* создавать архивы (п. 1.4 Правил) и *на право* организаций создавать архивы (п. 1.4 Правил). Далее сказано, что положение об архиве госоргана, органа местного самоуправления и *организации-источника комплектования (государственного (муниципального) архива* утверждается руководителем организации (п.1.5 Правил). Аналогично положению об архиве организации в Правилах-2015 г. говорится относительно положения об ЭК (ЦЭК), порядке согласования номенклатуры дел и описей дел.

Более того, в заголовке Правил-2015 г. не указано, что данный нормативный документ предназначен только для архивов организаций, Правила-2015 г. адресованы тем, кто имеет документы АФ РФ и другие архивные документы. *Даже если в деятельности организации не создаются документы АФ РФ, то в любой организации есть просто архивные документы.* Исходя из названия Правил-2015 г., такие организации также

должны в работе с архивными документами ими руководствоваться, за исключением тех пунктов, где прямо говорится об организациях-источниках комплектования и документах АФ РФ.

ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ЗАПРОСАМИ ГЕНЕАЛОГИЧЕСКОГО И БИОГРАФИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА В ГКУ КО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Адаменко А. М.,
с.н.с. отдела информации
ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»

Запросы генеалогического и биографического являются разновидностью тематических запросов, этим объясняется основные особенности их выполнения.

Биографический запрос - запрос, по которому устанавливаются сведения, необходимые для изучения жизни и деятельности отдельных лиц. Такие запросы могут поступать как от юридических, так и физических лиц.

Исполняться биографические запросы могут на платной основе (в т.ч. на основе договора) или безвозмездно.

Для подготовки ответа на биографический запрос изучается дополнительно справочная литература для установления сведений о жизни и деятельности лица, фактах его биографии.

Генеалогический запрос – запрос о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственной связи двух или более лиц, истории семьи, рода.

Генеалогический запрос пользователя архив исполняет в порядке оказания платных услуг (в том числе на основе договора).

Срок исполнения запросов составляет 30 дней. В зависимости от сложности поиска срок исполнения запроса может быть продлен по согласованию с руководством архива. При необходимости проведения объемной работы по поиску и копированию архивных документов архив письменно извещает пользователя о промежуточных результатах работы и предварительной стоимости исполнения запроса.

Исполнением запросов биографического и генеалогического характера в ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» занимаются сотрудники отдела информации. Количественные показатели за 2015-2017 гг. приведены в таблице.

Таблица 1. Количественные показатели исполнения генеалогических и биографических запросов в ГКУ КО ГАКО в 2015-2017 гг.

Виды запросов	Года	Общее число	Положительно

Генеалогические	2015	75	32 (42 %)
	2016	83	31 (37 %)
	2017*	88	19 (35 %)
Биографические	2015	71	19 (27 %)
	2016	90	30 (33 %)
	2017*	70	23 (36 %)

* данные на 1 сентября 2017 г.

В читальных залах ГКУ КО ГАКО, расположенных по адресам ул. Ленина, 3а и ул. Красная, 6, ведется самостоятельная работа исследователей по выявлению данных по истории семей (за девять месяцев 2017 г. 30 человек).

Кроме того, сотрудники отдела информации оказывают консультативные услуги пользователям архива (по телефону, посредством электронной почты) на стадии формирования запросов.

Запросы поступают в ГКУ КО ГАКО разными способами: 1) традиционным – личное обращение граждан и организаций в архив и письменные обращения посредством Почты России; 2) электронным – по электронной почте, через специальные разделы сайтов ГАКО http://arhiv42.ru/Zaprosi_6.htm и Архивного управления Кемеровской области http://kuzbassarchives.ru/reception/

Запросы, поступающие в ГКУ КО ГАКО, имеют широкую географию (не только из регионов Российской Федерации, но и из стран ближнего и дальнего зарубежья).

Одной из проблем, с которой сталкиваются сотрудники архива, исполняя данные запросы, является степень полноты и достоверности, изложенных в запросе данных. Следует помнить, что чем полнее и детальнее будет изложена информация о тех или иных фактах биографии интересующего заявителя лица, либо факты из истории его семьи, тем больше вероятность выявления в фондах архива, интересующей заявителя информации.

Основная масса данных запросов исполняется по документам двух фондов ГКУ КО ГАКО (Ф. Д-60 Коллекция метрических книг и Ф. Р-1239 Органы ЗАГС), которые содержат записи о рождении, венчании (бракосочетании), смерти. Немало информации персонального характера содержат фонды партийных и комсомольских организаций разных уровней (областных, районных, первичных).

Исполняя данные запросы, в зависимости от того какой результат желает получить заявитель, следует обращаться и к документам, хранящимся в иных фондах ГКУ КО ГАКО, например, похозяйственным книгам, документам органов власти, предприятий, спискам избирателей и т.д.

Еще одной проблемой при исполнении данных запросов является личный характер предоставляемой информации, что требует соблюдения

основных принципов работы с информацией, носящей конфиденциальный характер.

При исполнении данных запросов необходимо учитывать и то, что часть информации по территории современной Кемеровской области отложилась в государственных архивах сопредельных регионов и в центральных архивах Российской Федерации, в связи с этим сотрудник, отвечающий на данные запросы должен давать рекомендации по возможному дальнейшему поиску информации, интересующей заявителя.

Большим подспорьем в исполнении подобных запросов является наличие научно-справочного аппарата, который мог бы облегчить работу по исполнению данных запросов. ГКУ КО ГАКО ведет постоянную работу в этой области. Результаты данной работы представлены в разделах сайта ГКУ КО ГАКО в виде путеводителей по фондам ГАКО (http://arhiv42.ru/Putevoditeli__Nauchnospravochniy_apparat_51.htm), перечни документов по Кузбассу в годы великой отечественной войны (http://arhiv42.ru/Perechni__Nauchnospravochniy_apparat_50.htm), справочника по документам фонда Д-60 Коллекция метрических книг (http://arhiv42.ru/Obzori__Nauchnospravochniy_apparat_48.htm).

ПОИСКИ И НАХОДКИ В АРХИВАХ

СВЕДЕНИЯ О ЛАГЕРЯХ ВОЕННОПЛЕННЫХ И ИНТЕРНИРОВАННЫХ В ПРОТОКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАРТИЙНЫХ ФОНДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Орлов М.А.,
старший научный сотрудник отдела информации
ГКУ КО Государственный архив Кемеровской области

В 1939–1956 гг. в СССР содержалось значительное количество иностранных военнопленных и интернированных гражданских лиц. Одним из регионов, где они размещались, была Кемеровская область. В 1944 г. в области были созданы лагеря военнопленных и интернированных № 162, 142 и 203, весной 1945 г. преобразованные соответственно в лагеря № 503 (с центром в Кемерове), 525 (с центром в Киселевске, а впоследствии – в Сталинске) и 526 (с центром в Юрге). В 1948 г. был ликвидирован лагерь № 526, в 1949 г. – № 503. Лагерь № 525 в 1949 г. был преобразован в лагерь № 464, ликвидированный в 1950 г. Данные лагеря подчинялись Управлению (с 1945 г. – Главному управлению) по делам военнопленных и интернированных (ГУПВИ) НКВД-МВД СССР.

В Государственном архиве Кемеровской области значительный объем сведений о лагерях ГУПВИ содержится в протокольной документации (стенограммах, протоколах, выписках из протоколов), включенной в состав фондов обкома, райкомов, горкомов и городских райкомов КПСС.

В частности, информация о лагерях ГУПВИ и их контингенте выявлена в стенограммах Кемеровских областных и Сталинской городской конференций ВКП(б), пленумов Кемеровского обкома партии, а также в многочисленных стенограммах областных совещаний партийно-хозяйственного актива промышленных предприятий, строительных и транспортных организаций.

Содержащаяся в стенограммах информация о лагерях военнопленных и интернированных зачастую фрагментарна и сводится лишь к краткому упоминанию самих лагерей или их контингента [1]. Однако некоторые стенограммы, отложившиеся в фонде Кемеровского обкома КПСС, представляют существенный интерес: в них имеются сведения, преподнесенные сгоряча, в пылу спора, а потому по-своему уникальные и не встречающиеся в других видах документов, текст которых больше соответствует нормам официально-делового стиля; в качестве примеров приведем цитаты из некоторых стенограмм:

[1] ГАКО. Ф. П-74. Оп. 8. Д. 10. Л. 104; Ф. П-75. Оп. 1. Д. 212. Л. 17, 33, 76, 101; Оп. 2. Д. 54. Л. 92; Д. 120. Л. 301; Д. 307. Л. 225.

- из выступления первого секретаря Ленинск-Кузнецкого горкома ВКП(б) Е.К. Дудкина на пленуме Кемеровского обкома ВКП(б) 11 июля 1946 г.: «[…] японцы, немцы стараются меньше сделать, это их задача и цель, а мы им способствуем. Даем им лопаты, чтобы нагрузить уголь на транспортерную ленту, а у него лопата на черенке крутится. Если этой лопатой поработать 8 часов, то никакие мозолистые руки не выдержат. На это не обращают внимания» [2];
- из выступления секретаря Кемеровского горкома ВКП(б) Фомина на пленуме Кемеровского обкома ВКП(б) 19 июля 1947 г.: «Получается так, что иногда человек 50 военнопленных на стройке лежат, ничего не делают или кое-как двигаются, и никто от них: ни администрация, ни конвой – не требует работы» [3];
- из выступления инженера по технике безопасности треста «Ленинуголь» Бессоновой на областном совещании по вопросам состояния техники безопасности и борьбы с травматизмом на шахтах Кузбасса 16 мая 1949 г.: «Травмировался японец – повредило глаза, […] ведь какую подняли бучу из лагеря в[оенно]пленных, что за военнопленных Молотов отвечает, […] и вот сидел врач Тартаковский всю ночь и глаза спас, а молодому ученику школы ФЗО умереть можно было, т[ак] к[ак] своевременно не была оказана помощь» [4].

Значительную часть объема фондов обкома, райкомов, горкомов и городских райкомов партии составляют протоколы заседаний бюро. Некоторые вопросы, рассмотрение которых отражено в этих протоколах, имеют непосредственное отношение к функционированию парторганизаций лагерей и лаготделений: созданию, преобразованию и ликвидации партийных организаций, утверждению их секретарей, выборам партбюро, учету членов ВКП(б) [5]. Включены в протоколы бюро и вопросы, касающиеся не внутрипартийной работы, а других аспектов деятельности лагерей, например, строительства в Тайге зоны лагеря № 526 или «фактов притупления бдительности командного и рядового состава» конвоя, обслуживавшего одну из зон лагеря № 503 в Анжеро-Судженске [6].

Значительная часть вопросов, рассматривавшихся на заседаниях бюро, связана с функционированием различных предприятий и строек, получавших от лагерей ГУПВИ рабочую силу, и в ряде случаев соответствующие пункты протоколов содержат информацию, так или иначе относящуюся и к самим лагерям. Например, в протоколах заседаний бюро Кемеровского обкома, Анжеро-Судженского, Кемеровского и Сталинского горкомов ВКП(б) та или иная информация о лагерях ГУПВИ отложилась при рассмотрении вопросов, которые касались деятельности комбинатов «Кемеровоуголь» и

[2] ГАКО. Ф. П-75. Оп. 2. Д. 12. Л. 90, 91.
[3] ГАКО. Ф. П-75. Оп. 2. Д. 124. Л. 169.
[4] ГАКО. Ф. П-75. Оп. 2. Д. 354. Л. 93.
[5] ГАКО. Ф. П-1. Оп. 5. Д. 60. Л. 75 об.; Д. 75. Л. 54; Д. 78. Л. 119. Д. 89. Л. 23; Ф. П-74. Оп. 6. Д. 123. Л. 187; Ф. П-75. Оп. 2. Д. 51. Л. 11; Ф. П-81. Оп. 1. Д. 101. Л. 44 об.; Оп. 4. Д. 4. Л. 138 об.
[6] ГАКО. Ф. П-1. Оп. 5. Д. 61. Л. 1; Ф. П-33. Оп. 1. Д. 56а. Л. 124 об.

«Кузбассуголь», трестов «Анжероуголь» и «Сталинскпромстрой», строительных трестов № 3 и 30, шахты им. И.В. Сталина, подразделений Томской железной дороги, выполнения строительных и монтажных работ на объектах Новокемеровского химкомбината, Анжеро-Судженского стекольного и Сталинского алюминиевого заводов, завода № 652, ТЭЦ Сталинского алюминиевого завода [7].

Упоминание лагерей ГУПВИ или их подразделений в протоколах заседаний бюро (или приложениях к протоколам) может быть связано и с рассмотрением вопросов, которые касались снабжения и заготовок и предполагали распределение соответствующего задания между различными организациями. Например, 14 и 18 октября 1946 г. на заседаниях бюро Рудничного райкома ВКП(б) города Кемерово слушались вопросы о проведении всекузбасских дней красных обозов, и в протоколах заседаний бюро среди организаций, которым было установлено то или иное задание, упоминается управление лагеря № 503. В протоколе заседания бюро Анжеро-Судженского горкома партии от 11 октября 1946 г. отражено рассмотрение вопроса, связанного с уборкой урожая картофеля и овощей, а в приложении к протоколу перечисляются организации, получившие задание по уборке урожая, среди которых – «зона японцев» [8].

К протоколу заседания бюро Кемеровского обкома ВКП(б) от 30 июля 1946 г. прилагается номенклатура работников, назначение и снятие которых должно было утверждаться бюро обкома, и в данную номенклатуру включена должность начальника управления лагеря военнопленных и интернированных [9]. В протоколах заседаний бюро обкома партии зафиксировано также рассмотрение вопросов об утверждении назначения или снятия со своих должностей начальников управлений лагерей № 503, 525 и 526: П.А. Дёшина, С.И. Ивашкина, А.М. Клименко, Г.В. Лаврентьева, К.Ф. Самоходова, Н.С. Сипкина [10].

Значительная часть вопросов, слушавшихся на заседаниях бюро, касается рассмотрения персональных дел членов и кандидатов в члены партии. Чаще всего подобные вопросы были связаны с заменой утерянных партийных документов, наложением или снятием партийного взыскания, исключением из партии. В протоколах и выписках из протоколов заседаний бюро Кемеровского обкома, Анжеро-Судженского райкома, ряда горкомов и городских райкомов выявлены пункты, касающиеся персональных дел 26 работников лагерей ГУПВИ: П.Н. Бугрова, А.А. Буркова, И.И. Бурышева, В.А. Власова, М.Б. Гольденберга, И.Ф. Козлова, П.Г. Конышева, Я.Н. Корякина, С.И. Кучина, Н.И. Лаврентьева, А.А. Луженко, В.Н. Лусикова, Н.Ф. Марченко, Н.И. Нагаева, А.З. Орла, Переверзева,

[7] ГАКО. Ф. П-1. Оп. 5. Д. 61. Л. 119; Д. 76. Л. 166; Д. 89. Л. 94; Ф. П-15. Оп. 9. Д. 3. Л. 78; Д. 4. Л. 7; Д. 41. Л. 8; Ф. П-74. Оп. 6. Д. 104. Л. 131 об.; Д. 123. Л. 137, 138; Ф. П-75. Оп. 1. Д. 248. Л. 17; Д. 258. Л. 71; Оп. 2. Д. 33. Л. 103; Д. 45. Л. 177; Д. 143. Л. 63; Д. 251. Л. 9; Д. 312. Л. 96; Д. 313. Л. 87.
[8] ГАКО. Ф. П-1. Оп. 5. Д. 78. Л. 15; Ф. П-14. Оп. 3. Д. 6. Л. 49, 51 об.
[9] ГАКО. Ф. П-75. Оп. 2. Д. 35. Л. 215.
[10] ГАКО. Ф. П-75. Оп. 2. Д. 15. Л. 163; Д. 19. Л. 120; Д. 45. Л. 211; Д. 47. Л. 123, 124; Д. 141. Л. 44; Д. 318. Л. 139.

П.И. Сазыкиной, П.И. Сидорова, С.Ф. Смокотина, Н.Н. Снопкова, Д.Е. Соловьева, И.И. Темкина, М.Ф. Терехина, Е.А. Уймановой, В.И. Фролова, К.Ф. Щепакина [11] . В ряде случаев возникновение персональных дел и их рассмотрение относятся к тому времени, когда фигуранты дел уже не работали в лагерях военнопленных и интернированных.

Определенные сведения о лагерях ГУПВИ могут содержаться и в тех пунктах протоколов заседаний бюро, где речь идет о персональных делах лиц, никогда в этих лагерях не работавших. В качестве примера можно привести рассмотрение персонального дела редактора анжеро-судженской газеты «Борьба за уголь» А.А. Смирнова, привлеченного к партийной ответственности за то, что в одной из заметок газеты были упомянуты японские военнопленные, отличившиеся в ходе работы на шахте «Физкультурник». Аналогичный пример – протокол заседания бюро Анжеро-Судженского горкома ВКП(б) от 11 мая 1948 г. с вошедшим в него вопросом о персональном деле одной из запальщиц шахты № 9/15 (работница шахты была исключена из кандидатов в члены партии за различные провинности, среди которых – связь с японским военнопленным) [12].

В протоколах заседаний бюро Анжеро-Судженского и Киселевского горкомов ВКП(б) и Рудничного райкома ВКП(б) города Кемерово отражено также слушание вопросов о приеме сотрудников лагерей ГУПВИ (Д.К. Бабахина, И.В. Воробьева, П.С. Касымова, А.В. Качковской, В.А. Колубаева, А.Я. Позднякова, И.Н. Родькина, Г.И. Сафронова, Н.Н. Снопкова, Р.Л. Тильман) в члены или кандидаты в члены партии [13].

Протокольная документация партийных фондов Государственного архива Кемеровской области является ценным историческим источником, позволяющим более детально изучить историю действовавших на территории области лагерей военнопленных и интернированных.

---

[11] ГАКО. Ф. П-1. Оп. 5. Д. 77. Л. 61, 62; Д. 78. Л. 88, 89, 110; Ф. П-14. Оп. 2. Д. 2356. Л. 1, 1 об., 9; Д. 2668. Л. 1, 1 об., 7; Оп. 3. Д. 6. Л. 31 об., 44, 44 об., 99 об., 100, 248, 248 об., 268 об.; Ф. П-15. Оп. 9. Д. 4. Л. 165; Ф. П-74. Оп. 6. Д. 123. Л. 76 об.; Оп. 7. Д. 267. Л. 1, 2; Д. 268. Л. 1–5; Ф. П-75. Оп. 1. Д. 244. Л. 232, 233; Д. 260. Л. 158, 159; Оп. 2. Д. 17. Л. 48, 49, 54, 55, 117, 118; Д. 19. Л. 148, 149; Д. 21. Л. 87, 88, 122; Д. 25. Л. 172, 173; Д. 31. Л. 165; Д. 35. Л. 38, 39; Д. 37. Л. 97, 98; Д. 39. Л. 34, 35; Д. 51. Л. 50, 51, 73; Д. 129. Л. 17–19; Д. 131. Л. 58, 59; Д. 133. Л. 30, 31; Д. 143. Л. 40, 41; Д. 248. Л. 116; Д. 333. Л. 201, 202; Д. 421. Л. 52, 53; Оп. 5. Д. 395. Л. 2; Д. 1294. Л. 7; Д. 2721. Л. 1, 1 об.; Д. 2926. Л. 5, 6; Д. 3225. Л. 17, 19; Ф. П-81. Оп. 1. Д. 101. Л. 107 об., 175, 175 об., 217; Оп. 4. Д. 4. Л. 60 об., 117, 117 об.; Ф. П-150. Оп. 2. Д. 84. Л. 6, 8, 10.

[12] ГАКО. Ф. П-1. Оп. 5. Д. 93. Л. 86; Д. 108. Л. 129; Д. 109. Л. 22, 23; Ф. П-75. Оп. 2. Д. 251. Л. 69.

[13] ГАКО. Ф. П-1. Оп. 5. Д. 78. Л. 69; Д. 89. Л. 3, 4; Ф. П-14. Оп. 3. Д. 6. Л. 80 об., 235, 243 об.; Ф. П-81. Оп. 1. Д. 101. Л. 41 об., 134; Оп. 4. Д. 4. Л. 81 об.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ РАССКАЗЫВАЮТ. О ВЫБОРАХ В ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ СССР

Алексеева И.В.,
начальник архивного отдела администрации
Тисульского муниципального района

Архивный отдел администрации Тисульского муниципального района создан после образования Тисульского района, точной даты нет, но первое упоминание об архиве относится к 1925 году. Из документов известно, что переезжал архив более десятка раз. На сегодня архив находится на первом этаже здания редакции Тисульской районной газеты «Новая жизнь». В архиве хранится около 22 тысяч дел и каждый год фонды архива пополняются новыми документами.

О чем они: прежде всего об истории нашего района; о социально-экономическом, культурном развитии, о работе предприятий, которые закрылись много лет назад, о людях, которые там работали. Только между строк можно прочитать в каких условиях жили, работали наши родители, в каком идеологическом давлении они находились. Живые строки архивных документов самое лучшее тому подтверждение.

Приведем несколько выдержек из документов, хранящихся в архиве о первых послевоенных выборах в Верховный Совет СССР. Тема выборов не случайна, в преддверии выборов Президента РФ 25 марта 2018 года, готовя материал для публикации в районной газете «Новая жизнь» были выявлены интересные документы о том, с каким настроением советские люди подходили к выборам, как готовились к такому важному событию в их жизни.

Из приказа начальника Центрального рудника от 10 февраля 1946 года.

[…] 10 февраля 1946 года избиратели рудника Центральный с гордостью победителей, со Сталинской славой народа-героя придут на избирательные участки выбирать свою Верховную власть, примут активное участие в выборах в блоке коммунистов и беспартийных, и отметят этот день, как историческую дату победы Советской власти.

Заведующему хлебопекарней приготовить ко дню выборов кондитерских изделий 4 тонны, пирожных изделий 100 килограмм, бражки 500 литров, морса 500 литра, ягодного киселя 4 тыс. стаканов, сделать колбасы 2 тонны. Торговому отделу доставить на рудник Центральный: водки 2 тонны, масла животного 2,5 тонны, мяса 8 тонн, сахара 3,5 тонны и продать трудящимся на декабрьские карточки. Открыть магазин на п. Тысячный, для обеспечения трудящихся хлебом и продуктами[…]. (из архивного фонда №140 «Центральный продснаб», 176 ед. хр., 1934-2002 гг.)

Из выступлений на общем собрании артели «Забойщик» Кемеровского Облугольпромсоюза по выдвижению кандидатов в депутаты Совета Национальностей Верховного Совета СССР, февраль 1950 г. :

[…] Кирпичников Ф.А., председатель артели: «Сообщение о выборах в Верховный Совет СССР вызвало среди горняков артели, как и во всей стране небывалый трудовой подъем. Встав на стахановскую вахту, коллектив решил ознаменовать день выборов выполнением квартального плана к 12 марта[…];

[…] Изотов А.В., председатель собрания: «Товарищ Сталин был вместе с великим Лениным, вдохновителем и вождем Октябрьской революции, основателем первого в мире социалистического государства. В годы Великой Отечественной войны полководческий и организаторский талант т. Сталина принесли нам победу над фашисткой Германией и империалистической Японией. В после военный период, под руководством т. Сталина, наша страна успешно осуществляет строительство коммунизма. Вот почему я предлагаю нашим первым кандидатом в депутаты выдвинуть гениального вождя и учителя трудящихся всего мира Иосифа Виссарионовича Сталина […], это предложение встречено бурными аплодисментами.

Данилкин Ф.Г., стахановец шахты: […] Горячо поддерживаю кандидатуру т. Сталина и предлагаю выдвинуть кандидатом в депутаты члена Политбюро ЦК ВКП (б) заместителя Председателя Совета Министров СССР Молотова Вячеслава Михайловича[…]. Коллектив единогласно одобрил этого кандидата.

[…] Шалаев, горный мастер, предложил выдвинуть кандидатом в депутаты одного из крупнейших деятелей Советского государства члена Политбюро ЦК ВКП (б) председателя Верховного Совета СССР Шверника Николая Михайловича […]. Собрание единодушно поддержала кандидатуру т. Шверника;

[…] Лепехин И.В., начальник участка, от имени рабочих выдвинул кандидатуру верного сына советской Родины, члена ВКП (б) с 1918 г., Героя Советского Союза, воспитанника Сталинской военной школы , командующего войсками Западно-Сибирского военного округа, генерала армии т. Еремецко Андрея Ивановича. Участник гражданской, Великой Отечественной войн, всю сознательную жизнь посвятил Советской армии, ее укреплению и обороноспособности. Награжден 32-я правительственными наградами (так в документе – автор статьи), в том числе боевыми. Предложение т. Лепехина встречено бурными овациями и горячо поддержано.

Собрание единодушно вынесло решение выдвинуть кандидатов в депутаты Совета Национальностей Верховного Совета СССР и просить их дать свое согласие баллотироваться по Новосибирскому избирательному округу № 23 […]. (Из архивного фонда «Артель «Забойщик», 7 ед. хр., 1944-1954 гг.).

Архивы, архивные документы – это память народа. Каждое новое поколение вносит свою страницу в нашу общую историю, обогащает и делает ее еще богаче и ярче.

КОНКУРСЫ

ИТОГИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА «ЛУЧШИЙ АРХИВИСТ КУЗБАССА-2018»

Конкурс «Лучший архивист Кузбасса – 2018», был проведен в рамках празднования 100-летия государственной архивной службы России и 75-летия архивной службы Кузбасса.

Основной целью конкурса является совершенствование профессиональных знаний и умений среди работников государственных и муниципальных архивов Кемеровской области, популяризация профессии архивиста, обобщение и распространение передового опыта архивной работы, а также поддержка и развитие корпоративных связей среди архивных работников.

В конкурсе приняло участие 18 специалистов из государственных и муниципальных архивов по двум номинациям: «Лучший работник государственного архива», «Лучший работник муниципального архива».

В состав жюри Конкурса вошли специалисты архивного управления, руководители государственных архивов, представители общественных объединений, научных и образовательных учреждений.

По результатам было принято решение жюри конкурса о присуждении призовых мест участникам по каждой из номинаций.

ПРОТОКОЛ № 1

заседания жюри областного конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист Кузбасса-2018»

01.08.2018 **г. Кемерово**

Председатель:
С.Н. Добрыдин (начальник архивного управления Кемеровской области).
Секретарь:
Н.А. Юматова (заместитель начальника архивного управления Кемеровской области).
Члены жюри:
А.М. Адаменко (старший научный сотрудник ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»);
А.В. Блинов (член Общественного совета при архивном управлении Кемеровской области, к.и.н., доцент институт истории и международных отношений КемГУ);
Н.Н. Васютина (консультант архивного управления Кемеровской области);
И.А. Крым (зам. председателя Общественного совета при архивном управлении Кемеровской области, к.ф.н.);

И.Ю. Усков (председатель Общественного совета при архивном управлении Кемеровской области, к.и.н., научный сотрудник Института экологии человека ФИЦУУ СО РАН);
О.Е. Филатова (консультант архивного управления Кемеровской области).

Повестка дня

1. О присуждении призовых мест участникам конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист Кузбасса – 2018».

В ходе обсуждений членами жюри конкурса единогласно было принято решение о присуждении призовых мест в соответствующих номинациях следующим участникам:

- в номинации «Лучший работник государственного архива»:

1 место

1. Кокорникова Наталья Олеговна (зам. главного хранителя фондов ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»);
2. Орлов Михаил Александрович (старший научный сотрудник ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»).

2 место

1. Кокорина Екатерина Александровна (главный архивист отдела обеспечения сохранности ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»).

3 место

1. Волкова Анна Сергеевна (главный архивист отдела ИПС ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»);
2. Гринева Ольга Николаевна (главный архивист отдела ИПС ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»).

- в номинации «Лучший работник муниципального архива»:

1 место

1. Архипенко Екатерина Анатольевна (начальник отдела по работе с документами постоянного хранения МКУ «Архивное управление администрации Осинниковского городского округа»);
2. Уфимцева Елизавета Сергеевна (начальник архивного отдела администрации Топкинского муниципального района).

2 место

1. Аксенова Надежда Викторовна (начальник архивного отдела администрации Междуреченского городского округа);
2. Горностаева Лилия Владимировна (главный специалист архивного отдела администрации Мариинского муниципального района);
3. Назарова Ольга Юрьевна (начальник архивного отдела управления протокола и документационного обеспечения администрации Кемеровского муниципального района);
4. Попова Дина Васильевна (ведущий архивист МБУ «Городской архив» г. Кемерово).

3 место

1. Зырянова Людмила Васильевна (архивариус БУ «Муниципальный архив Новокузнецкого муниципального района»);
2. Франк Елена Ивановна (главный специалист МАУ «Архив города Киселевска»);
3. Черепова Наталья Александровна (архивариус архивного отдела администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа);
4. Шелехова Марина Александровна (главный специалист МБУ Анжеро-Судженского городского округа «Городской архив»);
5. Эргардт Инна Андреевна (архивист II категории МБУ «Городской архив» г. Кемерово).

Председатель жюри С.Н. Добрыдин
Секретарь жюри Н.А. Юматова

ИТОГИ V ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ «ЮНЫЙ АРХИВИСТ», ПОСВЯЩЕННОГО 75-ЛЕТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И 100-ЛЕТИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ

Конкурс учебно-исследовательских работ «юный архивист» посвящен 100-летию Государственной архивной службы России, 75-летию Кемеровской области. Областной конкурс «Юный архивист» проводится в V раз в рамках Всесоюзного конкурса, организованного Федеральным архивным агентством Росархив и Российским обществом историков архивистов. По решению жюри конкурса работы, занявшие первые места в номинациях, направлены на VI Всероссийский конкурс «Юный архивист». По окончанию конкурса работы призеров поступят на хранение в ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» и будут опубликованы в информационно-методическом и историко-краеведческом бюллетене «Архивы Кузбасса» и на сайте архивного управления.

Главными задачами конкурса является стимулирование творческого интереса учащихся к событиям различных периодов российской истории на основе архивных документов; выявление и поддержка талантливых учащихся в их стремлении продолжить образование в сфере истории, архивоведения, а также патриотического воспитания на основе изучения историко-документального наследия России.

В этом году на конкурс поступило 76 работ по номинациям: «Историко-культурное наследие Кузбасса», «Кузбасс и кузбассовцы в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», «Они строили Кузбасс», «По страницам семейного архива», «К 100-летию г. Кемерово: Кемерово и кемеровчане».

Подведение итогов конкурса состоялось 15 июня 2018 года в читальном зале ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области».

В номинации: «Историко-культурное наследие Кузбасса»
1 место заняла

Бурыкина Вероника,
учащаяся 11 класса МБОУ «СОШ №34 имени
С.А. Амелина» г. Кемерово

СОСТОЯНИЕ ПРЕСТУПНОСТИ В КУЗНЕЦКОМ УЕЗДЕ ТОМСКОЙ ГУБЕРНИИ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА

Введение

Одна из общепризнанных функций государства - обеспечение правопорядка и борьба с преступностью. Эта функция являлась актуальной во внутренней жизни России с момента оформления государственности и до настоящего времени. Так было и в период второй половины XIX века, в связи чем и была проведена реформа 1864 года. Уровень преступности является важнейшим показателем состояния общества. Изучение состояния преступности родного края дает более полную картину социальной истории всего российского общества.

Сибирские губернии и области считались одними из самых криминальных в Российской империи. В частности, Кузнецкий уезд Томской губернии, расположившийся в Сибири, заселялся социально и политически активными людьми, испытывал наибольшую нагрузку переселения и ссылки.

Цель работы: исследование состояние криминогенной ситуации в Кузнецком уезде Томской губернии во второй половине XIX века.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- рассмотреть процесс формирования органов судебного и политического сыска Кузнецкого уезда в 60-е — 90-е гг. XIX века;

- проанализировать деятельность Кузнецкого уездного полицейского управления;

- определить основные виды правонарушений во второй половине XIX века;

- выявить и проанализировать динамику и соотношение основных видов правонарушений с точки зрения существовавшего уголовного законодательства, используя ведомственную, судебную статистику.

Объектом изучения является: криминогенная обстановка в Томской губернии XIX веке.

Предметом исследования выступает: состояние преступности Кузнецкого уезда Томской губернии в XIX веке.

Хронологические рамки исследования охватывают период с 1888 по 1890 гг. XIX века.

Методы исследования:

-структурно-функциональный анализ правонарушений;

- методологический анализ: характеризующегося количественными показателями;

- методы сравнения, количественный анализ, составления диаграмм и таблиц;

- аналитико-описательный метод обработки источников.

В качестве источников данного исследования использовались как опубликованные, так и архивные материалы.

Среди опубликованных источников важное место занимают источники законодательного характера. Безусловно, основное масса среди них – правовые документы, прежде всего, сборники законов Российской империи и уголовное законодательство Российской империи пореформенного периода.

В исследовании, наряду с опубликованными источниками, использовались обширнейшие архивные документы, которые представлены Государственным архивом Кемеровской области. Среди архивных источников выделяются делопроизводственные, отражающих повседневную деятельность местной администрации в правоохранительной области: ведомости (сведения о происшествиях за истекший месяц, полугодие, год; объявления о предстоящих слушаниях дел в окружном суде в Томске, Мариинске, Кузнецке), рапорты, донесения, отчеты, прошения, жалобы, приговоры сельских сходов, журналы судебных и распорядительных заседаний окружного суда, которые могут дать представление о состоянии преступности указанного периода. Проблема преступности и ее влияния на изменения в обществе не могла не привлекать внимание исследователей. Среди региональных исследований существует немного работ, затрагивающих отдельные аспекты темы. Например, работа кандидата исторических наук, преподавателя кафедры истории и политологии Академии экономики и управления г. Новосибирске Шиловского Дениса

Михайловича «Полиция Томской губернии в борьбе с преступностью в 1867 - 1917 гг.», Курышева Игоря Владимировича «К характеристике преступности и бандитизма в Западной Сибири (начало 1920-х гг.)».

Глава 1. Структура полицейского и судебного аппарата Кузнецкого уезда Томской губернии

Территория современного Кузбасса в XIX веке входила в состав Томской губернии, образованной в 1804 г. Три округа (уезда) этой губернии – Кузнецкий, Томский и Красноярский – располагались на территории современного Кузбасса, причем большую часть его занимал Кузнецкий округ. В 1856 - 1857 гг. в связи с ростом числа населения в бассейне р. Кия, освоением золотоносных россыпей в этом районе был создан Мариинский уезд. Таким образом, на территории Кузбасса к середине XIX века располагалось два уезда – Кузнецкий и Мариинский.

Первым судебным учреждением Кузнецкого уезда был Кузнецкий нижний земский суд. С упразднением в 1797 г. Губернского земского суда он стал именоваться просто Кузнецким земским судом. Земской суд являлся полицейским органом на территории уезда. Он исполнял распоряжения вышестоящих властей, приводил в действие приговоры, проводил предварительное следствие по уголовным преступлениям. Кузнецкий земской суд был упразднён по закону от 12 июня 1867 г. в связи с введением окружного полицейского управления. Все функции суда были переданы Кузнецкому окружному управлению.

Судом для крестьян в Кузнецком уезде была Кузнецкая нижняя расправа, учреждённая в 1779 г. Согласно положению об «Учреждении губерний», нижняя расправа являлась судебным местом для однодворцев, государственных, приписных и дворовых крестьян. Подчинялась она Верхней расправе Колыванской области, выполнявшей роль апелляционного органа. Во главе нижней расправы стоял расправной судья, он назначался Правителем Колыванской области. Нижняя расправа имела право решать и гражданские и уголовные дела. Окончательно она решала дела ценностью ниже 25 рублей. В противных случаях дела направлялись на рассмотрение Верхней расправы. Любые дела, решенные в нижней расправе, можно было опротестовать в Верхней расправе. Кузнецкая нижняя расправа упразднена указом от 12 декабря 1796 г. в связи с ликвидацией Колыванской губернии. Все нерешенные дела были переданы на рассмотрение Кузнецкого уездного суда. Судом первой инстанции Кузнецкого уезда для дворян, а с 1801 г. и для крестьян был Кузнецкий уездный суд. Он был создан предположительно в 1782 г. Первоначально он подчинялся Судному департаменту Колыванского губернского правления, который в свою очередь находился в ведении Правительствующего сената. В связи с ликвидацией в 1796 г. Колыванско-Воскресенской губернии Кузнецкий уездный суд перешел в

подчинение Тобольского верхнего надворного суда. В1804 г. в связи с образованием Томской губернии Кузнецкий уездный суд стал подчиняться Томскому гражданскому уголовному суду, наблюдение за ним осуществлял Томский губернский прокурор. В 1822 г. В связи с реализацией Положения об «Учреждении для управления Сибирских губерний» Кузнецкий уездный суд был преобразован в Кузнецкий окружной суд. Фактически это означало только смену названия, поскольку все функции суда остались в прежнем объеме.

Решение судебных дел мещан и купцов г. Кузнецка производилось первоначально в Кузнецком городовом магистрате. Он был учрежден в 1780 г. в связи с реформированием системы местного управления Кузнецкого уезда. В 1831 г. Кузнецк был преобразован в город со «средним числом населения». Данная реформа специально рассматривалась в Первом Сибирском комитете, который признал упразднить Кузнецкий городовой магистрат и учредить вместо него Кузнецкую городовую ратушу. Кузнецкая городовая ратуша являлась выборным органом, бургомистр и ратманы избирались в общем собрании городского общества. Кузнецкая городовая ратуша занималась разбором всех уголовных и гражданских дел купцов и мещан, а также выполняла функции коммерческого суда. Она подчинялась Томскому губернскому суду. Законом от 21 июля 1864 г. ратуша в г. Кузнецке была упразднена, все уголовные дела были переданы в ведение Кузнецкого окружного суда, а все гражданские – в ведение городского общественного управления. Сиротскими делами, делами об опеке наследства сирот занимался Кузнецкий сиротский суд. Он был основан предположительно в 1802 г., однако в 1831 г. был упразднён. Все дела переданы в созданную городскую ратушу. В сентябре1877 г. в связи с распространением на город Кузнецк нового Городового положения Кузнецкий сиротский суд был восстановлен. Он функционировал вне состава городской думы.

Кузнецкая городская полиция учреждена в 1780 г. в связи с проведением реформы местного управления Кузнецкого уезда. Состояла из городничего, подканцеляриста и двух писарей. Городничий имел право проводить предварительное следствие, наблюдал за порядком и спокойствием в городе. В ходе проведения ревизии присутственных мест Томской губернии в 1837 г. советниками Лыковым и Тыжновым, в деятельности полиции были обнаружены нарушения, связанные с превышением должностных полномочий. В рамках реформ второй половины XIX в. 25 декабря 1862 г. принимаются «Временные правила об устройстве полиции в городах и уездах губерний». Двумя указами: от 27 марта 1867 г. «Об учреждении отдельной полиции в селениях Алтайского округа» и от 13 июня 1867 г. «О преобразовании полиции в Сибири», реформа распространяется на весь регион Томской губернии. Полиция Томской губернии в 1867-1917 гг. была представлена окружными (уездными) и городскими полицейскими управлениями, структура которых определялась штатным расписанием,

рядовым составом полиции из городовых и сельских полицейских (сотских, десятских), а также вспомогательной ночной полицейской стражей и адресными столами. Согласно Временным правилам, было произведено слияние городской полиции (городничего со штатом) и земской полиции (земского суда во главе с исправником). Объединение двух ведомств было осуществлено с целью повышения эффективности работы полиции. после объединения значительно сократились сроки сыска преступников. Ранее городская и земская полиции занимались сыском только в своем округе, но если разыскиваемый покидал границы города, то его поиском занималась земская полиция и наоборот. После объединения сократилась переписка между различными ведомствами, что способствовало повышению эффективности работы полиции. В 1868 г. городская полиция была объединена с земским судом и создано Кузнецкое окружное полицейское управление. В Кузнецке функционировал городское полицейское управление, подчиняющиеся уездным управлениям. Городское полицейское управление составляли полицмейстер и его помощник, им подчинялась полицейская команда, состоящая из участковых приставов, полицейских надзирателей и городовых. Количество городовых было регламентировано. На каждые 500 жителей приходился один городовой. Расходы на содержание полицейской команды брал на себя город. Городские власти обеспечивали полицейских квартирами с отоплением и освещением, выделяли средства на приобретение и хранение оружия и боеприпасов (каждый член полицейской команды имел револьвер и шашку). Городовых нельзя было использовать в качестве рассыльных или сторожей при полицейском управлении. В 1 января 1899 г. были образованы Кузнецкое и Мариинское уездные полицейские управления путем переименования окружных управлений в уездные. Переименование не затронуло компетенцию и функции полицейских управлений. К предметам ведомства управлений относилось наблюдение за исполнением законов, охрана безопасности, исполнение обязанностей по делам судебных ведомств, казенного управления, военного ведомства и общественного хозяйства. Каждое управление состояло из одиннадцати человек: исправник (начальник), помощник, три становых пристава, три полицейских надзирателя (два участковых и один секретный), два столоначальника и журналист. Управление подчинялось непосредственно губернатору и губернскому правлению. Управление возглавлял исправник, ему подчинялся штат служащих. Территория округа делилась на станы, в которых полицейские функции выполняли становые приставы. Полицейские команды комплектовались десятскими и сотскими командами, выбираемыми из крестьян. По данным на 1896 г., Кузнецкий округ делился на три полицейских участка. К первому участку относились Кузнецкая и Уксунаская волости с инородческими управами; ко второму - Бачатская, Салаирская, Ильинская, Касьминская волости с инородческими управами; к третьему - Мунгатская, Тарсминская, Верхо-Томская волости и инородческие управы. Становые участки делились на околотки, которые возглавляли

околоточные надзиратели. Они обходили свой участок, наблюдали за порядком, освещением улиц, своевременным открытием и закрытием торговых заведений, принимали жалобы от граждан. Полицейский участок возглавлял становой пристав, он руководил урядниками, сотскими и десятскими. Становой пристав и уездный исправник обеспечивали безопасность, а губернатор отвечал перед правительством за их деятельность.

Управление имело следующие функции: возвращение насильно отнятого имущества (движимого и недвижимого); определение убытка; разбор мелких споров и ссор на улице; принуждение работодателей к отплате рабочим; взыскание по бесспорным облигациям казенного или частного образца; исполнение резолюций и поручений гражданских судов; рассмотрение мелких дел; проведение обысков и дознаний. Полицейский участок возглавлял становой пристав, он руководил урядниками, сотскими и десятскими. Исправник имел большое влияние на местное общество. Он часто занимал несколько общественных должностей. В селениях полицейские функции исправляли волостные старшины и сельские старосты. Они подчинялись непосредственно полицейским управам. Предварительное следствие проводилось полицейскими учреждениями, после чего материалы поступали на рассмотрение уездного суда, где составлялась подробная записка о содержании дела, с доводами сторон и необходимыми справками, и ссылками на законы. По тяжким преступлениям уездный суд выносил только предварительное решение, которое направлялось на рассмотрение в суд второй инстанции (вышестоящий суд или орган). Уездные полицейские управления были ликвидированы в 1919 г. в связи с установлением советской власти в Кузбассе.

Глава 2. Состояние преступности Кузнецкого уезда Томской губернии

С 1804 года Кузнецкий Острог и вновь образованный Кузнецкий уезд входит в состав Томской губернии. В ходе реформы управления Сибирью 1822 года уезд преобразован в Кузнецкий округ. А в 1860 году уезд был восстановлен. Народонаселение округа растет довольно быстро, хотя число переселенцев из России здесь меньше, чем в других округах губернии. В 1862 г. жителей числилось 96442, в 1892 г.-120160, в том числе инородцев 21600. Реформы второй половины XIX века обусловили глубокие сдвиги во всех сферах жизни страны. В ряде трудов по криминальной обстановке по Томской губернии отмечается, что при общей численности населения Томской губернии (в которую входили современные территории Республика Алтай, Алтайского края, Кемеровской, Новосибирской, Томской области) к середине 80-х гг. XIX в. в 1 196,1 тыс. человек, в 1882 г. здесь официально фиксируется 147 убийств, примерно 12,25% на 100 тыс. жителей. Но по Кузнецкому уезду таких данных нет.

В работе были проанализированы архивные документы - Сообщения и постановления земского заседателя Кузнецкого округа о преступлениях за 1888, 1889, 1890 гг., выписки окружной полиции, Ведомости учета преступности по полицейским участкам. И я попыталась определить состояние преступности второй половины XIX века.

Состояние преступности – (в широком смысле) вся совокупность ее количественно-качественных показателей, (в узком смысле) зарегистрированная преступность на определенной территории и за определенный период времени.

В фондах ГАКО сохранились документы предшествующих организаций – окружных полицейских управлений, это: следственные дела о побегах, перемещении арестантов, о кражах и т.д., рапорты, донесения, отчеты, прошения, жалобы, приговоры сельских сходов, которые могут показать состояние преступности Кузнецкого уезда Томской губернии.

Анализ Сообщений и постановлений земского заседателя Кузнецкого округа о преступлениях за 1888 год показал, что чаще всего преступления носили следующий характер: кража лошадей, сопротивление старосте, побои, истязание, убийство, кража, нарушение личного устава, винокурение и др.

Диаграмма 1. Состояние преступности за 1888 год.

Более всего отмечаются такие преступления, как: кража и побои, бродяжничество, убийство. Количественные показатели преступлений против личности уступали лишь уровню, совершенных, имущественных противоправных деяний. Преступления против личности имели достаточно широкое распространение среди населения Кузнецкого уезда. Среди всех преступлений, направленных против личности, наиболее социально опасным являлись побои и убийства:

- «…обвинение крестьянину Афонию в убийстве своего сына Ивана…»,
- «…обвинение в убийстве крестьянина Ларина в убийстве жены своей».

Анализ Сообщений земского заседателя Кузнецкого округа о преступлениях за 1889 год показал, что преступления носили следующий характер: кража лошадей, сопротивление старосте, побои, истязание, убийство, кража, нарушение личного устава, винокурение и др.

Диаграмма 2. Состояние преступности за 1889 год.

Проанализировав рапорты трех полицейских участка можно привести некоторые примеры различных видов преступлений:

-Сопротивление старосте: «На основании 2 примечания к 32ст.2ч.XVт. инородец Ников Андриянов обвиняется в вооруженном сопротивлении волостному старосте».

- «…обвинение Михаила Нологина в сопротивление старосте…»

- убийство: «Обвинение Степаниды Растопиной в участии убийства инородца Нитруса Кильитьева»

В исследуемый период довольно распространены были побои и убийства близких родственников:

- «…обвинение И. Скорогина в истязании отца своего Игнатия»,

- «обвинение крестьянина Петра Михайловича Борецева в нанесении побоев крестьянину села Бачатовского Прасковье Сидельниковой»,

Самыми антигуманными преступлениями засвидетельствованы детоубийства:

- «…побои свекрови села Верхотомского У. Хепростинина снохе Дарье (которая в следствие потеряла ребенка). А Устинья (свекровь) и свекор Григорий закопали младенца без гроба. Причем в могилу накануне умершую и погребенную крестьянку..»,

- «…обвинение крестьянки Марфы в том, что она закопала ребенка только что вырожденного внебрачного…»,

«…побои Степаниды Уфимцевой Агрипине Я…, отчего будто бы случился выкидыш ребенка».

Очень часто встречается бытовое насилие в семейных отношениях. Муж наносит увечья жене, иногда такая агрессия направляется на мужей:

«…обвинение А.Протоповой в истязании мужа своего Еремы, по свидетельству оный бил ее…».

Встречаются преступления против собственности:

- растрата: «.. растрата денег 106р.42к.старосты Журавлевского сельского общества Герасии Киприяновым…».

- растрата: «обвинение старосты Шаривина в растрате..суммы 24р.25коп.»

- кража: «обвинение крестьянина Николая Старченкова в..краже из кружки церковных денег, принадлежащих Бачатской Жилолаевской церкви».

- «..о краже у крестьянина Афанасия Филатова Какорина из дому денег…».

- «…обвинение инородца о краже денег 200р.Нирьи Чеселдено…».

- «…обвинение крестьянина А.Бырова в краже лошадей Михаила Аксенова…».

- «… обвинение Алексея Чернова в краже лошадей у Ляпунова».

Встречаются преступления против государства- не уплата податей: «… не уплата податей и повинностей крестьянина села Банновского Мунгатской волости Михаил Федорович Устимцев по упорству…за что подвергнут наказаниям розгами…».

- Нарушение личного устава: «..нарушение личного устава Гаврил Степановичем Максимовичем»

- Винокурение: «.. о производстве..винокурения кресьян д.Новокашенки Василием и Авдотии Куртуковичеми..»

- Мужеложство: «..о мужеложстве крестьянского сына Василия Сидорова считавшимся же Александром Бедегревичем..»

Преступления против религиозных обрядов: погребение без отпевания: «погребение мертвого тела Ивана Иванова без отпевания старостой Дубровским и матерью утонувшего Агрипиной Ивановой..»

Анализ Сообщений земского заседателя Кузнецкого округа о преступлениях за 1890 год показал, что в этом году было совершено больше краж, чем за предыдущие два года: например, «кража пшеницы крестьянином П…», «кража быков крестьянином Сидором Л…». Больше по количеству правонарушений- побоев, нарушение личного устава, бродяжничество ссыльных, изнасилования. Встречается и правонарушение

связанное с беспатентной торговли вином

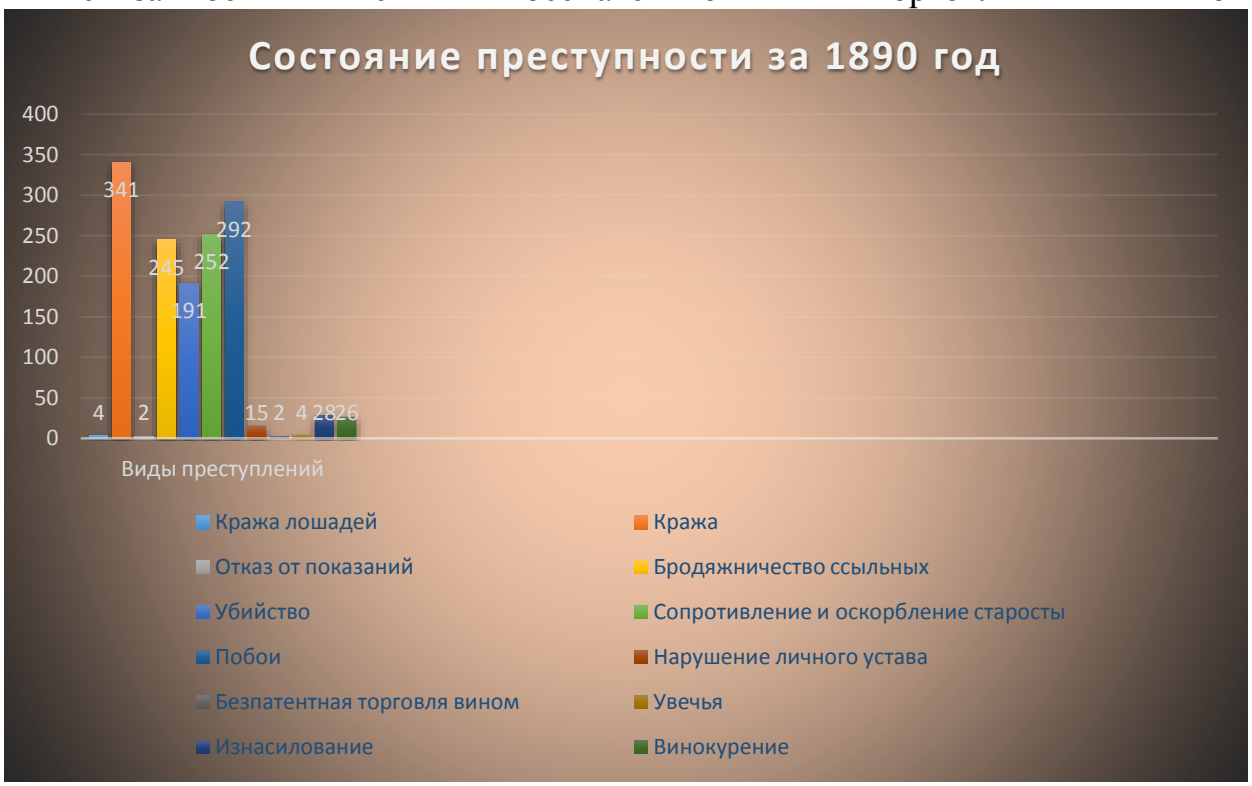

Диаграмма 3. Состояние преступности за 1890 год.

Убийство: «…обвинение рядового Ивана Евфимовича Суховольского в убийстве жены своей Прасковьи…».

Кража: «..кража со взломом разных товаров у торгующего потомственного почетного гражданина Михаила Петрова Добролотова на сумму 649р.85к.»

С 1890-х годов все чаще встречаются преступления, связанные с оскорблением чести и целомудрия женщин:

- Совращение: «о совращении крестьянской дочери Варвары В. И об истязании..»,

- «…обвинение инородца Макарьева о совращении крестьянской девушки Пелагеи…».

Среди конкретных видов правонарушений по степени распространенности на первом месте стояли посягательства на собственность частных лиц, а также преступления против их свободы и чести: кражи, грабежи, нанесения телесных повреждений и умышленные убийства и т. д. Почти все они причисляются к категории наиболее тяжких. В совокупности статистические показатели всех задействованных в работе источников указывают на нестабильную для территории криминогенную обстановку. Об этом свидетельствует постоянное увеличение числа зафиксированных на территории преступлений. Данные мы можем увидеть в диаграмме:

Диаграмма 4. Динамика преступлений различной степени тяжести в период 1888-1890 гг.

Сравнительная характеристика позволяет утверждать, что в пределах Кузнецкого уезда происходило стабильное увеличение фиксируемых правонарушений. На территории Кузнецкого уезда можно констатировать постоянный рост криминальной напряженности. Намечается тенденция роста преступности до начала XX века. Таким образом, в ходе исследования нам удалось выяснить, что динамика степени преступности в Кузнецком уезде во второй половине XIX века имела фазы роста.

На криминальную обстановку влияла и специфика менталитета местного населения: низкий образовательный уровень и слабое приобщение к нормам православной морали, самостоятельность и достаточно широкое распространение пьянства. Большое влияние на криминогенную обстановку оказывало близкое расположение расселения ссыльных, направленных в Мариинский уезд. Неразвитость и неграмотность большинства крестьянского населения, и как следствие, склонность данной категории населения к преступлениям.

Заключение

Состояние и уровень преступности является важнейшим показателем социального, экономического и морального состояния общества. Негативной стороной реформаторства стало увеличение количества преступлений, в том числе и в Томской губернии Кузнецкого уезда. Преступность в Томской губернии Кузнецкого уезда во второй половине XIX — начале XX века имела тенденции роста, характерные для всей империи.

Наблюдавшийся в губернии определенный рост преступности был обусловлен следующими факторами. Кузнецкий уезд Томской губернии

испытывал серьезные трудности в административном обслуживании населения, которые обуславливались, с одной стороны, протяженностью территории при низкой плотности населения и недостатком государственных служащих, прежде всего полицейских, с другой. Последнее не позволяло администрации на должном уровне контролировать население и пресекать противоправное поведение.

Среди всех преступлений, направленных против личности, наиболее социально опасным являлось убийство — умышленное лишение жизни другого лица, побои, истязания. Статистические данные позволили нам выстроить динамику преступлений за 1888-1890-х гг. Кузнецкого уезда, в которой прослеживается рост виновных деяний.

Практическая значимость исследования определяется возможностью использования его результатов в создании обобщающих трудов по отечественной истории и криминологии, в преподавании истории России в средней и высшей школе, в чтении спецкурсов по истории преступности России, в краеведческих исследованиях.

Список источников и литературы

1. ГКУ КО ГАКО Ф. Д.-16
2. ГКУ КО ГАКО Ф. Д.-18. Оп.1
3. ГКУ КО ГАКО.Ф. Д.-18. Оп.1. Д. 14
4. ГКУ КО ГАКО. Ф. Д.-18. Оп.1. Д. 15
5. ГКУ КО ГАКО. Ф. Д.-18. Оп.1. Д. 22
6. ГКУ КО ГАКО. Ф. Д.-18. Оп.1. Д. 27
7. ГКУ КО ГАКО. Ф. Д.-18. Оп.1. Д 34
8. ГКУ КО ГАКО. Ф. Д-18. Оп. 1 Д .34
9. ГКУ КО ГАКО. Ф. Д-1. Оп. 16. Д 1891
10. ГКУ КО ГАКО. Ф. Д-18. Оп. 1.Д. 86. Л. 181
11. Курышев И. В. К характеристике преступности и бандитизма в Западной Сибири (начало 1920-х гг.) [Электронный ресурс] // Вестник Томского государственного университета. История – 2012. - № 1. – URL: http://cyberleninka.ru/article/n/k-harakteristike-prestupnosti-i-banditizma-v-zapadnoy-sibiri-nachalo-1920-h-gg (дата обращения: 15.08.2016).
12. Кузнецкий округ (Томская губерния) [Электронный ресурс] URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Кузнецкий округ (Томская губерния) (дата обращения: 17.07.2016).
13. Мулукаев Р. С., Малыгин А. Я., Епифано А. Е. История отечественных органов внутренних дел. Учебник для вузов. — М.: NOTA BENE Медиа Трейд Компания, 2005.- 336 с.
14. Шиловский Д. М. Полиция Томской губернии в борьбе с преступностью в 1867 - 1917 гг.:дисс.канд.ист.наук.- Новосибирск, 2002 [Электронный ресурс] URL: http://www.dissercat.com/content/politsiya-tomskoi-gubernii-v-borbe-s-prestupnostyu-v-1867-1917-gg (дата обращения: 10.07.2016).

Приложение

15.

1. Ведомости движения уголовных дел, 1810 год.
2. Рапорты уголовных дел, 1820 год.

В номинации: «Кузбасс и кузбассовцы в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годы»

1 место заняла

Онищук Валерия,
учащаяся 8 класса, МБОУ «Чкаловская основная общеобразовательная школа», Ленинск-Кузнецкого района.

УСЛОВИЯ ТРУДА И БЫТА ЖИТЕЛЕЙ ДЕРЕВНИ НОВОПОКАСЬМА ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО РАЙОНА В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ 1941-1945 годы»

Введение

Актуальность темы исследования. В 2018 г. вся страна будет праздновать 73 годовщину со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Так случилось, что, как в России, так и в Кузбассе нет, семьи, которую война обошла бы стороной.

Согласно официальным данным Ленинск-Кузнецкий район (в том числе и Новопокасьминский сельский Совет) с февраля 1939 г. по январь 1943 г. входил в состав Новосибирской области. Далее стал считаться территориально-административной единицей Кемеровской области. Таким образом, история Ленинск-Кузнецкого района началась в преддверии Второй мировой и Великой Отечественных войн[14].

Военные годы стали нелёгким испытанием для мирных жителей деревни Новопокасьма Ленинск-Кузнецкого района. По объективным причинам интересующая нас часть документов находится на хранении в Государственном архиве Новосибирской области. И не у всех есть возможность с ними познакомиться. В связи с этим было принято решение систематизировать и показать в работе те материалы, которые удалось найти на местном уровне.

Новопокасьма имеет более чем столетнюю историю со дня своего рождения. Она основана в начале 20 века крестьянами-переселенцами[15], в том числе и

[14] Илюшин А. М. 60 лет Ленинс-Кузнецкому району. Очерки истории. Кемерово, 1999. С. 67.
[15] Сельская энциклопедия Кузбасса. Кемерово, 2006. С. 287.

семьёй Суходеевых, продолжателем рода которой является автор данного исследования.

Следует признать факт того, что с каждым годом в стране, Кемеровской области, Ленинск-Кузнецком районе, деревне Новопокасьма участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла и других очевидцев тех событий из года в год становится всё меньше и меньше. В связи с чем считаем, что любая информация об этих людях, будь то воспоминания, или архивные материалы представляют для нового поколения большой интерес. Совершенно не случайно доктор исторических наук, профессор К. А. Заболотская написала об этих скромных людях так, что в годы войны они своим повседневным трудом внесли вклад не только в процветание кузнецкой земли, но и в историю всего Кузбасса[16]. С чем полностью согласен автор исследования.

Историографический обзор. Специальных книг и исследований по изучению условий труда и быта жителей деревни Новопокасьма в годы войны пока ещё не написано. Хотя применительно к теме исследования имеется несколько работ общероссийского и регионального уровней, в которых обстоятельно представлена информация о трудовых делах сельских тружеников страны, Кемеровской области, Ленинск-Кузнецкого района с 1941 по 1945 гг. В первую очередь речь пойдёт о фундаментальном двенадцатитомном издании «Великая Отечественная война 1941-1945 годов»[17]. Далее о значительном труде «Всекузбасская Книга памяти - г. Ленинск-Кузнецкий, Ленинск-Кузнецкий район»[18]. Весьма полезны материалы, опубликованные о селе Кузбасса в годы войны в историческом очерке «Летопись села Кузбасса»[19]. Вызывают определённый интерес и научные статьи учёных, опубликованные в региональном сборнике материалов научно-практической конференции «Вклад сибиряков в Победу в Великой Отечественной войне»[20]. Наряду с перечисленным стоит отметить очерки истории, написанные коллективом авторов к юбилейной дате района «60 лет Ленинск-Кузнецкому району»[21].

Учитывая всё вышеперечисленное, определён **объект учебно-исследовательской работы** - это жители деревни Новопокасьма Ленинск-Кузнецкого района с 1941 по 1945 гг.

Предмет исследования: условия труда и быта жителей деревни Новопокасьма Ленинск-Кузнецкого района в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

---

[16]Заболотская К. А. Размышления о нашей исторической памяти и долге перед потомками // Материалы областной научно-практической конференции, посвящённой 75-летию Кемеровского областного краеведческого музея. Кемерово, 2004. С. 8.

[17] Великая Отечественная война 1941-1945 годов. 12 т. Москва, 2013.

[18] Всекузбасская Книга памяти. Т. 4. г. Ленинск-Кузнецкий, Ленинск-Кузнецкий район / отв. ред. Верховцева З. П. Кемерово, 1995. 576 с.

[19] Летопись села Кузбасса. Кемерово, 2001. 407 с.

[20] Вклад сибиряков в Победу в Великой Отечественной войне // Материалы региональной научно-практической конференции, посвящённой 60-летию Победы. Кемерово, 2005. 338 с.

[21]Илюшин А. М., Калиничева Н. И., Красильников Л. И., Ткаченко К. И., Хорошевский С. Н. 60 лет Ленинск-Кузнецкому району. Очерки истории. Кемерово, 1999. 216 с.

Цель: рассказать о жизни жителей деревни Новопокасьма Ленинск-Кузнецкого района в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Задача: на основе выявленных источников и литературы показать условия труда и быта жителей деревни Новопокасьма Ленинск-Кузнецкого района в годы войны.

Источниковедческая база. Среди неопубликованных источников важное место занимают архивные документы. Это протоколы и решения сессий Ново-Покасьминского сельского Совета депутатов трудящихся с 1945 по1949 гг. [22] , а также Книга приказов по личному составу Ленинск-Кузнецкого районного отдела народного образования (июль 1941-январь 1943 гг.)[23]. Определённую роль в работе имеют как материалы личного архива автора данного исследования (беседа с труженицей тыла А. Д. Беляевой, состоявшейся в марте 2018 г.)[24], так и текущего архива МБОУ «Чкаловской ООШ» (исследовательская работа школьников 2010 г.)[25].

В первый день войны, 22 июня 1941 г., в Новопокасьме, как и в других населенных пунктах страны, состоялись митинги. Вот как вспоминала об этом дне Е. И. Муратова (Астудина) «Как сейчас помню первый день войны. С обоих концов села к сельскому Совету бегут люди, женщины с плачем ведут за руки малых детей. С высокого крыльца сельсовета выступал председатель Егор Михайлович Астудин. Мне на всю жизнь запомнились его слова: «Друзья, мои товарищи! Не дадим нашу Родину на поругание врагу. Кто со мной идёт добровольцем на фронт? На следующий день добровольцев провожала вся деревня…»[26].

В 2010 г. про свою жизнь в годы войны рассказывала ученикам Чкаловской школы Яше Изюмову и Юле Родайкиной труженица тыла из Новопокасьмы А. К. Левина (1918-2013 гг.) следующую информацию: « В годы войны я работала в колхозе «Молодой пахарь». Весной, летом и осенью вместе с другими женщинами уезжали на строительство моста через реку Иню от Дорстроя. Жили в бараках, спали на топчанах. Было очень тяжело видеть измождённые лица женщин, которые от усталости к вечеру валились с ног. Зимой работали на лесоповале в Золотой Тайге. Норма на трёх человек -25 кубов леса свалить в сутки. Всё это делали простой пилой. Домой отпускали редко, помыться в бане, сменить бельё, взять продукты. Особенно тяжело было в холодные зимы: обмораживали руки и ноги. И так три зимы подряд. По окончании лесозаготовок возили уголь из шахты (д. Хмелёво) в колхоз на быках. Начиная с весны и до поздней осени, я работала в колхозе

[22] Архивный отдел организационно-территориального управления администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района. Ф. 19. Д. 1. Л. 1., 3-5.

[23] Текущий архив управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района. Книга приказов по личному составу Ленинск-Кузнецкого районного отдела народного образования (20 июля 1941-29 января 1943 гг.). Д. 7. С. 21, 39.

[24] Личный архив автора исследования. Беседа с труженицей тыла А. Д. Беляевой.

[25] Текущий архив МБОУ «Чкаловская ООШ» Ленинск-Кузнецкого муниципального района. Изюмов Я., Родайкина Ю. Вклад советского народа в развитие народного хозяйства страны в 1941-1945 гг. на примере Левиной А. К. Чкаловский, 2010. С.15-16.

[26] Илюшин А. М. и другие. 60 лет Ленинск-Кузнецкому району. Очерки истории. Кемерово, 1999. С. 67.

на поле: плутарила, вязала снопы, скирдовала, молотила вместе с остальными женщинами вручную. В колхозе проходили соревнования между звеньями, бригадами. За хорошую работу во время войны выдавали премии материалом на платье или платком, грамотами. В войну голодали, особенно в неурожайные годы. Но ещё надо было платить натуральный налог. Сдать государству определённое количество молока, мяса, яиц, масла сливочного. Было очень строго. Мясо ели по большим праздникам, если оставалось что от продналога. Несмотря на все тяжести и невзгоды жили дружно, поддерживали друг друга»[27].

Война изменила жизнь многих людей. О том, как повлияла она на судьбу Д. Е. Муратова (1925-2016 гг.) писала учитель истории Чкаловской школы Н. Мальцева в статье «Воин. Учитель» следующим образом: «Дмитрий Евдокимович Муратов жил в деревне Новопокасьма с 1940 г. После войны долгое время учил в местной школе ребятишек черчению, труду, физвоспитанию. Как сложилась бы его судьба, стал бы он учителем неизвестно-вмешалась война. После окончания семилетки в 1942 г. он был призван в ряды Красной Армии и направлен учиться в Новосибирское военно-пехотное училище. «Про то, что началась война, узнал на сенокосе. Мне тогда было 17 лет. Вдруг видим, что по дороге к нам скачут на лошадях и кричат: «Война! Война началась!». Мужчин забрали на фронт, в деревне остались одни старики да дети. Мы- подростки работали ночью до утра. С утра поспишь немного и опять. Очень тяжело было, но никто не хныкал, все понимали, что так надо. В новосибирском военном училище готовили для фронта офицеров-общевойсковиков. На тактических занятиях учили выживать в любых условиях, взаимовыручке, ни в коем случае не бросать тех, кто слабее. На занятиях по политчасти рассказывали о подвигах героев Гражданской войны. В 1943 г. по приказу Главнокомандующего весь состав училища был направлен на фронт. Накануне провели экзамены». Муратову присвоили звание лейтенанта. « На фронт были отправлены из Юрги. Получил первое задание: взять взвод, разузнать, есть ли фрицы на хуторе Пролетарском (юг Курской области-вторая полоса обороны советских войск). Только вышли к лощине, немцы открыли огонь из миномётов. Попали в вилку, решили отступать ночью. Темно. Вдруг из дома выбегает немец, сбил меня с ног, навалился, сдавил горло. Я выхватил нож и ударил ему в спину. После этого не мог есть две недели». Боевой путь Муратова был недолгим. В 1944 г. его демобилизовали из-за серьёзных ранений. Освобождал Чернигов, Житомир, Кись, Белую Церковь. В 19 лет вернулся домой, а мама не узнала, думала, что нищий, такой он был худой и страшный…»[28].

На наш взгляд, наряду с указанным выше, будет уместным привести и несколько примеров того, какое внимание в военное время оказывалось

---

[27]Текущий архив МБОУ «Чкаловская ООШ» Изюмов Я., Родайкина Ю. Вклад советского народа в развитие народного хозяйства страны в 1941-1945 гг. на примере Левиной А. К. Чкаловский, 2010. С. 15.

[28] Мальцева Н. Н. Воин. Учитель // Вклад сибиряков в Победу в Великой Отечественной войне. Материалы региональной научно-практической конференции, посвящённой 60-летию Победы. Кемерово, 2005. С. 131.

обучению и воспитанию школьников. Так, согласно архивному документу-приказу по личному составу Ленинск-Кузнецкого районного отдела образования №199 от 24 декабря 1941 г.: директорам школ района, в том числе и директору Новопокасьминской семилетки, в срочном порядке предлагалось создать для учеников старших классов кружки трактористов, комбайнёров, мотористов, штурвальных, шофёров, мотоциклистов, с обязательным прохождением практики[29]. И эти действия тех лет нам очень понятны.

В те годы в школах района, Кузбасса, да и всей страны, не хватало для учёбы детей самого необходимого. Об этом также свидетельствует информация, полученная из архивных данных. В ней указано, что проверка, проводимая 13 февраля 1942 г., установила нелицеприятный факт того, что в Новопокасьминской школе отсутствовало топливо, было очень холодно, а учащиеся занимались в пальто[30]. Как видим, новопокасьминская школа, как и все другие тогда, испытывала большие трудности.

Следует привести примеры и того, как в годы войны деревенские дети из Новопокасьмы трудились наравне со взрослыми, ведь вместе с женщинами и стариками им приходилось работать за односельчан, ушедших на фронт. Эти примеры ярко представлены по воспоминаниям Е. И. Муратовой (Астудиной), опубликованные во Всекузбасской Книге памяти, вот таким образом: «Школьники первые дни войны вместе с матерями выходили на поля колхоза. Делали всё: гребли конными граблями и вручную, копнили, метали сено. Руки у нас были чёрно-зелёными от колючего осота и разных сорняков. Тогда ежедневно выпускались «молнии». В них часто встречались фамилии Вали Березиной, Дуси и Кати Астудиных, Маши Кирсановой. Мы навязывали снопов больше других девочек. И так все годы войны: зимой - учились, летом и в сентябре-работали»[31]. К этому добавим, что в годы войны учебный год начинался не с 1 сентября, как принято в современное время, а с 1 октября.

Тяготы войны легли на плечи подростков, которые, по объяснимым причинам, уже не могли продолжать обучение в родной школе. В 2018 г. труженица тыла А. Д. Беляева (ей 1 января 2018 г. исполнился 91 г.) в личной беседе с автором исследования рассказала о том, что когда началась война, ей было также, как и А. Левиной (её рассказ приведён выше) всего лишь 13 лет. Она успела окончить всего три класса Новопокасьминской школы. Работала вместе с подругами Машей Осиповой, Аней Суходеевой, Валей Кирсановой в колхозе «Огонёк». «Было очень тяжело, работали много, вручную, без продыху. Летом работали на полях: сеяли, убирали урожай, пахали на быках и возили на них уголь и дрова, зимой в складах перебирали

[29] Текущий архив управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района. Книга приказов по личному составу Ленинск-Кузнецкого районного отдела народного образования (20 июля 1941-29 января 1943 гг.). Д. 7. С. 21.

[30] Там же. С. 39.

[31] Всекузбасская Книга памяти. Т. 4. Г. Ленинск-Кузнецкий, Ленинск-Кузнецкий район / отв. ред. З. П. Верховцева. Кемерово, 1995. С.28.

зерно. Выходных почти не было. Когда стала постарше, меня перевели доить коров. Сильно уставала. Жилось в войну трудно, собирали на поле мороженную картошку, её мяли и ели. Пекли лепёшки из крапивы, редко из колосков. Бегали и к магазину, где подбирали хлебные крошки. Помогали фронту как могли. Каждый день вязали маты, тёплые носки и рукавицы»[32].

Согласно официальным данным, опубликованным в книге «Великая Отечественная война 1941-1945 годов», в те годы укрепление военно-экономической базы СССР и наращивание производства напрямую зависело от сельского хозяйства, но, к сожалению, оно находилось тогда в сложной ситуации[33]. И это подтверждается фактами, приведёнными в книге «60 лет Ленинск-Кузнецкому району», в те годы в районе, как и всей стране, сократилось поголовье скота, лошадей, уменьшились валовые сборы зерна, снизилась урожайность зерновых культур, продуктивность животноводства [34] . Добавим, что и Новопокасьма здесь не стала исключением.

Нам удалось найти в архивном отделе администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района любопытные факты о том, что во время войны в Новопокасьме существовало четыре колхоза: «Терновой», «Молодой пахарь», «Огонёк» и «Охотник». На основании протоколов решений сессий Ново-Покасьминского сельского Совета депутатов трудящихся нами выявлена информация, подтверждающая трудное положение колхозников.
Так, в марте 1945 г. в докладе председателя сельского исполкома Петербургской отмечалось, что по итогам 1944 г. колхозы полностью справились с хлебопоставками государству, колхоз «Терновой» перевыполнил норму плана хлебопоставок на 122%. Наряду с этим хозяйствами не был выполнен план по развитию поголовья скота, особенно по лошадям, план по сдаче молока, хотя по фактическому надою, он был выполнен. В августе 1945 г. депутатами рассматривался не менее важный вопрос по уборке урожая. В решении сессии записано, что в установленный срок не включился в массовую уборку урожая колхоз «Молодой пахарь (председатель Едакин), « не сдав ни грамма хлеба государству, колхоз не полностью включился в косовицу яровых и к посеву озимых, из плана 180 га посеял только 27 га». По этому факту было принято строгое решение: обязать колхозников в любых условиях выполнить график хлебопоставок, а председателя Едакина разобрать на партийном собрании[35].

Кроме этого, новопокасьминские депутаты на заседаниях сессий наряду с вопросами сельского хозяйства включали для рассмотрения вопросы и повседневной жизни односельчан. Речь пойдёт о состоянии соцкультбыта. К примеру, к 1апреля 1945 г. депутатами было запланировано отремонтировать избу-читальню и подобрать избача, создать комиссию для

---

[32]Личный архив автора исследования. Беседа с труженицей тыла А. Д. Беляевой.
[33] Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Т. 7. Москва, 2013. С. 180.
[34] Илюшин А. М. и другие. 60 лет Ленинск-Кузнецкому району. Очерки истории. Кемерово, 1999. С. 75.
[35] Архивный отдел организационно-территориального управления администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района.Ф. 19. Д. 1. Л. 3.

составления сметы для капремонта школы, а также к 15 апреля составить план благоустройства села и выполнить его к 1 маю[36]. И это объяснимо, ведь тогда все жители страны с нетерпением ожидали окончания войны, чтобы вернуться к долгожданному миру и порядку.

Наконец желанный день Победы настал! Вот как вспоминала об этом событии труженица тыла А. К. Левина: «9 мая мы были в поле на посевной. Приехал бригадир Крапивин Пётр Яковлевич, собрал нас всех и объявил об окончании войны. Радовались, обнимались, целовали друг друга. Потом сдвинули столы, накрыли стол из того, что было, пели, плясали, поздравляя друг друга с Победой»[37].

Таким образом, в завершении работы хочется отметить, что скромные жители деревни Новопокасьма Ленинск-Кузнецкого района Кемеровской области, несмотря на трудную военную обстановку достойно пережили все тяготы войны. Многие из них за доблестный и самоотверженный труд были награждены государственными наградами.

Заключение

Великая Отечественная война 1941-1945 гг. стала суровым и жестоким испытанием для всей страны. Совершенно справедливы слова, написанные в февральском номере этого года «Российской газеты», о том, что мы живём в мире благодаря нашим героическим предкам[38].

На наш взгляд, долг современников, в том числе и молодого поколения, к числу которого относится автор данного исследования, помнить и стараться не забывать тех, кто остался на полях сражений, тех кто восстанавливал мир и кто продолжает сохранять его в настоящее время.

На сегодняшний день в деревне Новопокасьма проживает чуть больше 200 жителей. И уже мало кто из них помнит о тех событиях, которые проходили здесь в годы войны, и о том, что тогда каждый день новопокасьминцев был очень трудным. И чтобы представить, как им удалось это всё преодолеть, мною были приведены факты и примеры условий труда и быта, основанные на официальной информации, воспоминаниях, личной беседе, материалах, которые удалось найти в местном архиве и систематизировать.

Таким образом, считаем, что нам удалось выполнить поставленную цель и задачу данной учебно-исследовательской работы.

В 2019 г. Ленинск-Кузнецкому району исполняется 80 лет со дня рождения. Представленная работа-это вклад в общее дело памяти о скромных и трудолюбивых жителях района.

В этом случае абсолютно верно мнение А. Илюшина, оно о том, что когда узнаёшь о своих близких больше чем прежде, то становишься духовно

---

[36] Там же. Л.4.

[37] Текущий архив МБОУ «Чкаловская ООШ». Изюмов Я., Родайкина Ю. Вклад советского народа в развитие народного хозяйства страны в 1942-1945 гг. на примере Левиной А. К. Чкаловский, 2010. С.15.

[38] Событие, изменившее ход войны // Российская газета. 2018. 1 февраля.

богаче и более бережно начинаешь относиться к родным местам и их людям [39] . И это мнение, на наш взгляд, как нельзя лучше доказывает правильное решение в выборе темы приведённого выше исследования.

Список источников и литературы

1. Неопубликованные источники

1.1 Архивный отдел организационно-территориального управления администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района. Протоколы и решения сессий Ново-Покасьминского сельского Совета депутатов и трудящихся Ленинск-Кузнецкого района Кемеровской области (20.03.1945-27.09.1949 гг.). Ф. 19. Д. 1. Л. 1,3-5.
1.2 Личный архив автора исследования. Беседа с тружеником тыла А. Д. Беляевой (март 2018г.).
1.3 Текущий архив МБОУ «Чкаловская ООШ». Исследовательская работа. Изюмов Я., Родайкина Ю. Вклад советского народа в развитие народного хозяйства страны в 1941-1945 гг. на примере А. К. Левиной. Чкаловский. 2010. С. 15-16.
1.4 Текущий архив управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального района. Книга приказов по личному составу Ленинск-Кузнецкого районного отдела народного образования (20 июля 1941-29 января 1943 гг.). Д. 7. С. 21, 39.

3. Опубликованные источники

2.1 Периодическая печать
1. Событие, изменившее ход войны // Российская газета. 2018. 1 февраля.

Литература

1. Великая Отечественная война 1941-1945 годов. 12 т. Москва: Кучково поле, 2013; Великая Отечественная война 1941-1945 годов. Т. 7. Экономика и оружие. Москва: Кучково поле, 2013. С. 180.
2. Вклад сибиряков в Победу в Великой Отечественной войне // Материалы региональной научно-практической конференции, посвящённой 60-летию Победы. Кемерово: издательство «Кузбассвузиздат», 2005. 338 с.
3. Всекузбасская Книга памяти. Т. 4. Ленинск-Кузнецкий, Ленинск-Кузнецкий район / отв. ред. Верховцева З. П. Кемерово: РИФ «Сибирский бизнес», 1995. 576 с; Всекузбасская Книга памяти. Т. 4. Ленинск-Кузнецкий, Ленинск-Кузнецкий район / отв. ред. Верховцева З. П. Кемерово: РИФ «Сибирский бизнес», 1995. С. 28.
4. Заболотская К. А. Размышления о нашей исторической памяти и долге перед потомками // Материалы областной научно-практической

[39] Илюшин А. М. и другие. 60 лет Ленинск-Кузнецкому району. Очерки истории. Кемерово, 1999. С. 3.

конференции, посвящённой 75-летию Кемеровского областного краеведческого музея. Кемерово: ОГУП КО «Издательство «Притомское», 2004. С. 8.
5. Илюшин А. М., Калиничева Н. И., Ткаченко К. И., Хорошевский С. Н. 60 лет Ленинск-Кузнецкому району. Очерки истории. Кемерово: Кузбассвузиздат,1999. 216 с.; Илюшин А. М. и другие. 60 лет Ленинск-Кузнецкому району. Очерки истории. Кемерово: Кузбассвузиздат, 1999. С. 3, 67, 75.
6. Летопись села Кузбасса /сост. Дюдяев Г. Т., Дорофеев П. М., Косинский П. Д. Кемерово: Кемеровское книжное издательство, 2001. 407 с.
7. Мальцева Н. Н. Воин. Учитель // Вклад сибиряков в Победу в Великой Отечественной войне. Материалы региональной научно-практической конференции, посвящённой 60-летию Победы. Кемерово: издательство «Кузбассвузиздат», 2005. С. 131.
8. Сельская энциклопедия Кузбасса /сост. Шалакин Г. Т. Кемерово: Кемеровский редакционно-издательский дом «Книга», 2006.

Приложение

1. Фото из семейного архива Муратовых. Муратова (Астудина) Екатерина Ивановна, Муратов Дмитрий Евдокимович.
2. Фото. Левина Анастасия Кузьминична (труженица тыла).
3. Фото. Беляева Александра Дмитриевна, 1940-е годы.
4. Фото. Беляева Александра Дмитриевна (труженица тыла) , 2017 г.
5. Фото. Жители деревни, 9 мая 1945 г.
6. Общее фото. Жители деревни Новопокасьма в послевоенное время. (награждение государственными наградами тружеников тыла).
7. Воспоминания труженицы тыла из д. Новопокасьмы Муратовой Е.И. О первом дне войны. 2010 г.
8. Воспоминания труженицы тыла из д. Новопокосьмы Левиной А.К. 2010 г.

В номинации: «Они строили Кузбасс»
1 место занял

Коннов Даниил,
учащийся творческого объединения «Юные исследователи» МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма, экскурсий» г. Киселевска

ЗАСЛУЖЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БЫКАНОВА ГАЛИНА ГРИГОРЬЕВНА

Введение

Тема учительства многим близка и интересна. Речь в учебно-исследовательской работе пойдёт о Галине Григорьевне Быкановой – замечательном человеке и учителе города Киселёвска, о моей бабушке. Она была очень мудрым и самобытным учителем, обладающим высокими профессиональными качествами, которые присуще самым лучшим из представителей учительства. За заслуги в обучении и воспитании учащихся и многолетний добросовестный труд ей в 1996 году было присвоено Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации».

В ходе исследовательской деятельности мы выяснили, что большая часть учащихся не имеет представления о лучших представителях учительства нашего города. Некоторые слышали о Быкановой Г.Г., но не все знают подробную информацию о её педагогической деятельности. Этим и обусловлена актуальность нашей работы.

По итогам анализа литературы и различных источников информации мы выяснили, что о Г.Г. Быкановой, учителе географии средней школы №31 города Киселевска, достаточно много известно, но систематизированное и полное описание ее жизненной и профессиональной деятельности на документальной основе отсутствует. Новизна работы заключается в том, что в работе впервые собран и систематизирован весь материал о жизни и педагогической деятельности Г.Г. Быкановой.

Мы записывали воспоминания В.А. Онюшевой, В.С. Ганиева, С.Д. Тивякова, Л.И. Соловьёва – педагогов, которые знали её по учёбе в институте, по работе, общались с нею лично. Записывали мы и воспоминания некоторых из её многочисленных выпускников, близких людей: Н.И. Еремеевой, Ф.Ф. Якуповой, А.Ю. Крумм, Т.Г. Ефименко и других. Обращались к руководителям музеев ШКОЛЫ №31 Г.А. Гильмутдиновой, МБОУ «СОШ №28» В.В. Катруц, под руководством которых в школьных музеях созданы экспозиции, посвящённые учителю географии Г. Г. Быкановой (Зотовой).

В результате нам открылись уникальные факты, и мы составили галерею историй из её жизни и профессиональной деятельности.

Целью учебно-исследовательской работы является изучение жизненного пути и профессиональной деятельности учителя Г.Г. Быкановой.

Задачи учебно-исследовательской работы:

1) собрать и систематизировать биографический материал о жизни Г.Г. Быкановой.

2) собрать и систематизировать материал о достижениях Г.Г. Быкановой в профессиональной деятельности;

3) собрать и систематизировать материал о её занятиях с учащимися экологией, туристско-краеведческой и исследовательской деятельностью;

4) создать материал о Г.Г. Быкановой для практического применения (экскурсий, бесед, выставок).

Объектом исследования является жизненный путь учителя Г.Г. Быкановой.

Предметом исследования стала профессиональная деятельность заслуженного учителя РФ Г. Г. Быкановой.

Нами были выбраны следующие методы исследования: анкетирование, интервьюирование, метод систематизации. Исследование проходило в городе Киселёвске в 2015 – 2017 годах.

Осуществляя обзор литературы и источников информации по данной теме, хочется отметить, что к их числу принадлежат публикации областных газет, сборников докладов научно-исследовательских работ учащихся, имеется достаточно обширный семейный архив, архивы школьных музеев, ресурсы Интернета, воспоминания коллег, выпускников, родственников.

Основными структурными элементами данной учебно-исследовательской работы стало прослеживание биографии Г.Г. Быкановой, начиная от пути к профессии и заканчивая наградами за педагогический труд, где подробно рассматривается её жизненный путь и педагогическая деятельность. В заключение подводится итог учебно-исследовательской работы и предложено практическое применение собранного и систематизированного материала.

Наша работа имеет практическую значимость, так как может быть опубликована в средствах массовой информации, книгах. Работа будет предложена в музеи школ: №3, №28, №31, в городской краеведческий музей для расширения краеведческих материалов музеев нашего города, а также для проведения передвижных выставок, внеклассных мероприятий.

Глава 1. Путь к профессии

Зотова Галина Григорьевна родилась 16 марта 1946 года в городе Киселёвске. Отец - Зотов Григорий Германович, мать - Зотова Татьяна Лукьяновна. Время было тяжёлое, послевоенное. Жили скромно, отец, по образованию-токарь, работал в Киселёвске на заводе №605, во время войны был призван в действующую армию. В боях на Курской дуге получил ранение, по этой причине вернулся с фронта в 1943 году. Мама Галины

занималась домашним хозяйством и детьми. В 43 году она тяжело заболела и осталась слепой на всю оставшуюся жизнь. В семье Зотовых было три дочери: Тамара, Галина, Надежда.

Старшая родная сестра Галины Тамара Ефименко (Зотова) рассказывала: «Галину с детства интересовала природа, явления, происходящие в природе».

Зотова Галина обучалась в школе №21 с третьего класса; первый и второй классы она заканчивала в школе №14. С седьмого класса и до окончания школы участвовала в работе химического кружка, являлась его старостой. Галина сделала для школы макет «Добыча нефти». После окончания школы отец отправлял её учиться в строительный институт, но она не захотела быть строителем. Галину всегда интересовали естественные науки. Сразу после окончания учёбы она год проработала лаборанткой в школе №21 города Киселёвска.

В 1964 году Галина Григорьевна поступила в Новокузнецкий государственный педагогический институт на естественно – географический факультет. На первом курсе в мае 1965 года в составе научной студенческой экспедиции под руководством Будниковой Галины Петровны участвовала в ботанической экспедиции в Таргай, село в Новокузнецком районе Кемеровской области, которое входит в состав Сосновского сельского поселения, где студенты наблюдали места сильного возобновления сосны.

В апреле 1966 года параллельно с учёбой принимает участие в конференции по географии, а в октябре вновь отправляется в ботаническую экспедицию по изучению сосновых боров в посёлке Апрелька Беловского района Кемеровской области.

В 1967 году студентка третьего курса Галина Быканова отправляется на летнюю комплексную практику по физиографии СССР в село Казанково, а в декабре того же года выходит замуж . Одновременно с обучением в институте на географическом факультете Галина занималась на факультете лекторов-международников с сентября 1967 года по май 1968 года, где она прослушала курс лекций, участвовала в методических семинарах, составляла свои тексты лекций и выступала с ними перед населением Кемеровской области. Галина Зотова с увлечением посещает лекции и практические занятия в институте, участвует в конференциях. В 1967, 1968 годах, студентка III и IV курса естественно-географического факультета НГПИ была награждена дипломами имени Тимирязева за лучшие научные работы по ботанике и биологии, представленные на студенческую научную конференцию «День науки студента». Институт окончила в 1969 году. Решением Государственной экзаменационной комиссии от «5» июля 1969 года ей присвоена квалификация учителя географии и биологии средней школы.

Таким образом, мы пришли к выводу, что у Быкановой Галины Григорьевны с самого детства проявлялись предпосылки и способности к изучению природы родного края, она развивалась и совершенствовалась,

занимаясь практической и научной деятельностью, что и сыграло важную роль в её профессиональном выборе.

Глава 2. Профессиональная деятельность

2.1. Педагогическое мастерство

В 1969 году после окончания Новокузнецкого педагогического института Г.Г. Быканова поступила в распоряжение Киселевского гороно и была назначена учителем биологии и географии новой школы №31]. Было это 15 августа 1969 года, а уже 31 октября в семье Быкановых появился на свет первенец–сын, которого назвали Сашей.

Мы проанализировали воспоминания первого директора школы № 31 (1969-1974гг.), отличника народного просвещения Меньшовой (Барыкиной) Раисы Васильевны, о Быкановой Г.Г. и выяснили, что с самого начала трудовой деятельности было видно, что Галина Григорьевна имела богатые знания по географии. Уже её первый открытый урок прошел на очень высоком уровне.

Кроме уроков и классного руководства Быканова Г.Г. проводила большую общественную работу.

Первым учеником – исследователем Галины Григорьевны стала Н. И. Кремнева (Еремеева). Лишь один год вела Галина Григорьевна биологию в классе, где училась Наташа, но она сумела заинтересовать девочку, которая в 12 лет стала настоящим исследователем.

В марте 1978 года, через год после рождения дочери Ольги. Галина Григорьевна повышает свою квалификацию и с увлечением продолжает работать в родной школе №31. Каждый урок географии Галины Григорьевны был подчинён тому, чтобы максимально подготовить ребят к жизни, вооружить необходимыми знаниями, гражданской активностью.

В 1983 году Быкановой Галине Григорьевне присваивается звание «Отличник народного просвещения РСФСР». Это звание Галина Григорьевна восприняла не как итог своей работы, после которого можно «почивать на лаврах», а как аванс, после получения которого надо работать ещё лучше.

Галина Григорьевна ведёт переписку с сокурсниками, обменивается опытом. Познакомилась по журналу «География в школе» с несколькими учителями-новаторами из Ростовской области, старается внедрить в практику своей работы их опыт работы. В архиве Быкановых было найдено письмо от Евдокии Ивановны Михайловой, руководителя методического объединения учителей географии Кемеровской области.

В декабре 1988 года Галина Григорьевна едет в Москву на Всесоюзный съезд работников народного образования с 16 декабря 1988 года по 23 декабря 1988 года. О съезде Галина Григорьевна рассказывала через газету города Киселёвска «В бой за уголь», что учебники по географии полностью расходятся с программой и учиться по таким учебникам трудно, поэтому учителям приходится писать свои лекции.

Работа простого учителя географии обычной средней школы №31 оценена по достоинству, и 8 мая 1997 года в городе Кемерово Быкановой Галине Григорьевне за высокий профессионализм в педагогической деятельности было присвоено Почётное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации». После получения этого высокого звания ничего не изменилось ни в облике, ни в жизни, ни в отношении к другим людям этого человека.

Галина Григорьевна общалась со многими людьми нашей области, которые занимались географией и краеведением. В 2013 году дочь Ольга (работает в МАУ ДО ДДЮТЭ г. Киселёвска методистом по краеведению) опубликовала в спецвыпуске газеты учителей Кузбасса «Педагогический поиск», посвящённом 70-летию КРИПКиПРО, разговор о Г.Г. Быкановой с Л.И. Соловьёвым. Рассказывал знаменитый географ и краевед ей о том, как много помогала ему Галина Григорьевна и как ему горько думать о том, что она умерла.

Из беседы с С.Д. Тивяковым - российским специалистом в области географии, картографии, краеведения и экологии, мы узнали, что Сергей Дмитриевич знал Галину Григорьевну ещё студенткой, когда она училась на географическом факультете, он преподавал там с 1960 года. После учёбы в институте они встречались на методических совещаниях. Самое главное, что её отличало от других учителей географии, - это прекрасные знания своего предмета, она отлично владела географией и передавала знания своим ученикам.

Вывод: Галина Григорьевна за годы всей педагогической деятельности постоянно работала над совершенствованием своего педагогического мастерства, добиваясь постоянного повышения уровня знаний, умений и навыков учащихся.

2.2. Занятия с учащимися экологией, туризмом и краеведением

Каждое лето Галина Григорьевна совершала с учащимися многодневные походы, чаще всего 10-дневные. Из воспоминаний, записанных по телефону, от сына Галины Григорьевны Быканова Александра Викторовича (он живёт на Украине, в настоящее время учится на строительном факультете, кафедры экологии и охраны окружающей среды Черкасского государственного технологического университета), мы узнали, что один из первых её походов был пройден совместно с Юрием Никитичем Ляпиным, учителем школы №11 города Киселёвска. Поход был совершён в Салаирский кряж - низкогорную возвышенность в Южной Сибири, расположенную на территории Алтайского края, Кемеровской и Новосибирской областей. Александр Викторович вспоминает: «Это была экспедиция с целью поиска предметов быта и старины». На том месте были Салаирские золотодобывающие предприятия. Искали монеты, медальоны, медали, посуду. Кое-что находилось: гвозди, подковы, которым мы делали описание, а потом они хранились в кабинете географии у Галины Григорьевны. Подковы говорили о том, что в тех местах лошадей использовали как

тягловую силу. Также целью экспедиции был сбор у старожилов и жителей воспоминаний о жизни людей тех мест. Посещали и Салаирские пещеры с охрой. Всё, что мы собирали, Галина Григорьевна использовала на уроках, лекциях, семинарах, практикумах.

В походе ребята учились ориентироваться на местности, совмещать природоведческий и географический материал с геологией, ботаникой, биологией и зоологией. Также они учились думать, наблюдать за изменениями в атмосфере, анализировать, обобщать, исследовать, делать выводы.

Где же только она ни побывала с ребятами. В Горной Шории, на Спасских дворцах, в Кузнецком Алатау… В Берёзовке знакомились с гидрографией Прокопьевского района, были на Салаирском кряже – изучали историю Беловского цинкового и Гурьевского металлургического заводов. Довелось встретиться с известным гелеометеорологом А.В. Дьяковым. После похода его участники с удовольствием и увлечением оформляли всё то, что они видели и делали. Ребята сочиняли и подбирали стихи о природе родного края, оформляли стенды и выставки, составляли отчёт о походе.

И в городе Галина Григорьевна никогда не была бездеятельной по отношению к окружающему миру. Об этом свидетельствуют фотографии, сделанные её учениками.

Вывод: Галина Григорьевна в своей работе с учащимися теоретические занятия совмещала с практической деятельностью, полученные на уроках знания учащиеся применяли на практике, развиваясь и расширяя свой кругозор.

2.3. Учебно - исследовательская деятельность

Мы проанализировали воспоминания В.С. Ганиева, бывшего директора Дома детского и юношеского туризма, экскурсий, города Киселёвска, и выяснили, что он и Быканова Г.Г. провели первую городскую конференцию по краеведению в 1993 году, а в 1994 - первую конференцию по экологии. В это время В.С. Ганиев получил из Обнинского центра технического обучения программу конференции по экологическому воспитанию. Организаторы центра начали проводить Всероссийскую конференцию «Юность. Наука. Культура», посвящённую академику А.П. Чижевскому. И вместе с Галиной Григорьевной они решили принять участие в этой конференции. С Дингес Антониной, девятиклассницей Галины Григорьевны, стали работать над темой «Антропогенные воздействия на окружающую среду г. Киселёвска». Дингес Антониной стала лауреатом этой Всероссийской конференции. В следующем году в той же конференции принял участие их ученик Сокира Евгений с темой «Рекультивация используемых земель». Евгений стал победителем конференции.

В 1996 году участниками областных конференций стали Евгений Кудинов, Ольга Зявенко и вновь Евгений Сокира – учащиеся Галины Григорьевны и Вильяма Султановича. По итогам конференции они были

признаны в числе лучших, а Евгений Кудинов занял первое место за работу в секции экология.

В марте 1997 года исследования двоих юных киселевчан: Е. Кудинова и Е. Сокиры заметили на Всероссийских открытых конференциях, проходивших в Москве под названием «Отечество» , в «Обнинске» - «Юность. Культура. Наука». Работы были признаны одними из лучших, и учащиеся получили звания лауреатов.

В 2001 году работу на тему «Влияние деятельности человека на реку Большие Топки на областной научно-практической конференции школьников «Экология Кузбасса» представляла Ксенофонтова Наталья, ученица 10 класса школы №31, руководителем которой была Галина Григорьевна.

Важно отметить, что Галина Григорьевна была не одинока в своих исследованиях, другие молодые учителя стали перенимать её опыт и продолжать её начинания. Некоторые учащиеся после окончания школы продолжили заниматься проблемами экологии профессионально. В качестве профессии географию выбрала Якупова Флёра Фёдоровна. Петракова Лидия Дмитриевна работала географом и биологом в посёлке Большой Керлегеш Прокопьевского район.

Вывод: большой опыт участия школьников в турпоходах, занятий краеведением повлекли за собой потребность заняться более глубокими экологическими исследованиями систематически и результативно.

2.4. Награды за педагогический труд, достижения

Галина Григорьевна Быканова работала учителем в школе №31 с 1969 – 2003 год. Неоднократно она и её ученики награждались Почётными грамотами и дипломами за достигнутые успехи в работе и исследовательской деятельности, за активное участие в жизни общества на городском, областном, Всероссийском уровне.

1996 год. Почётное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» .

Январь 2003 года. Свидетельство. Быканова Г.Г. занесена она на Галерею портретов «Лучшие педагоги Кузбасса» в честь 60-летия образования Кемеровской области.

Февраль 2003 года. Приглашена на Торжественный приём заслуженных учителей РФ в администрацию города Киселёвска.

Октябрь 2003 года. Вручение именных золотых часов на Торжественном приёме Губернатора Кемеровской области А.Г. Тулеева.

Заключение

На протяжении нашей работы мы изучали, собирали и систематизировали материал о жизненном и профессиональном пути заслуженного учителя РФ Г.Г. Быкановой. Нами были изучены и проанализированы публикации, ресурсы Интернета, воспоминания о жизни и профессиональной деятельности Быкановой Галины Григорьевны. Мы обращались за помощью к руководителям музеев ШКОЛЫ 31, МБОУ «СОШ

№28». Нами были проведены беседы с коллегами, выпускниками, близкими людьми Галины Григорьевны Быкановой. Нам представляется важным, что мы систематизировали и оцифровали материал из семейного архива Г.Г. Быкановой.

Практическая значимость данного исследования заключается в том, что данный материал будет предложен в музей МБОУ «СОШ №28», Школы 31, в городской краеведческий музей для проведения передвижных выставок, внеклассных мероприятий, экскурсии «Расписание уроков длиною в жизнь»]. О.В. Конновой, дочерью Галины Григорьевны, были использованы выдержки из конспектов Быкановой Г.Г. для публикации статьи «Формирование экологической этики у подрастающего поколения» в Международном сборнике материалов научно-практических конференций (Бишкек-2014 год).

Работая над данной темой, мы постарались внести вклад в изучения краеведения и истории нашего города, запечатлеть для будущих поколений этапы педагогической деятельности Галины Григорьевны Быкановой, на примере жизни и трудовой деятельности которой возможно совершенствовать профессиональный уровень молодых педагогов и нравственные качества подрастающего поколения.

В процессе учебно-исследовательской работы «Заслуженный учитель РФ Быканова Галина Григорьевна» мы сделали следующие выводы: у Быкановой Галины Григорьевны с самого детства проявлялись предпосылки и способности к изучению природы родного края, она развивалась и совершенствовалась, занимаясь практической и научной деятельностью, что и сыграло важную роль в её профессиональном выборе; Галина Григорьевна за годы всей педагогической деятельности постоянно работала над совершенствованием своего педагогического мастерства, добиваясь постоянного повышения уровня знаний, умений и навыков учащихся; Галина Григорьевна в своей работе с учащимися теоретические занятия совмещала с практической деятельностью, полученные на уроках знания учащиеся применяли на практике, развиваясь и расширяя свой кругозор; большой опыт участия школьников в турпоходах, занятий краеведением повлекли за собой потребность заняться более глубокими экологическими исследованиями систематически и результативно. Систематическая учёба, работа над своим профессиональным мастерством, обращение к новым тенденциям в педагогической практике способствовало учителю добиться совершенствования в профессии.

Перспективой нашей учебно-исследовательской работы является то, что мы планируем опубликовать рукописные материалы Галины Григорьевны, её стихи о природе и окружающем мире нашего края, разработки уроков и внеклассных занятий, которые находятся в личном архиве семьи Быкановых

В номинации: «По страницам семейного архива»
1 место заняла

Дегтярева Ульяна,
учащаяся 9 класса, МКОУ «Анжерская средняя общеобразовательная школа» Яйского района

СЕМЕЙНЫЙ АРХИВ КОТЛЯРОВЫХ-ДЕНИСОВЫХ

Введение

Семейный архив - это то, чем дорожит каждая семья: фотографии, воспоминания, дневники, письма, награды, памятные вещи. Он порой хранит уникальный материал, как по истории рода, так и истории Отечества. Старшим поколением нашей семьи накоплен значительный архивный материал, с помощью которого изучается родословная семьи. На основе этого материала членами семьи написаны несколько исследовательских работ. При написании работ делались запросы в архивы Яйского муниципального района, Государственного архива Кемеровской области, архивы военного комиссариата по г.Анжеро-Судженску. Доступ к архивной информации пролил свет на отдельные факты биографии рода, обогатил архивный материал. Возникла необходимость систематизировать имеющиеся материалы для хранения и дальнейшего применения.

Целью данной работы является изучение правил систематизации архивного материала и практическое применение в работе с семейным архивом. В ходе достижения данной цели решаются следующие задачи:

1. Ознакомиться с литературой по истории родословия, классификации и систематизации семейного архива.
2. Изучить архив семьи Котляровых – Денисовых.
3. Систематизировать семейный архив.
4. Сохранить семейный архив для потомков.

Предмет исследования: родословная семьи.

Объект исследования: семейный архив Котляровых – Денисовых.

Исследование предполагает использование таких методов, как

- изучение литературы по родословию и анализ документов семейного архива;
- интервьюирование, беседы с родственниками;
- обобщение: классификация и систематизация семейного архива.

Учебно-исследовательская работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы и источников, приложения.

1. Правила систематизации семейного архива

Большую помощь в изучении классификации и систематизации семейного архива оказала книга В.С. Мартышина «Твоя родословная», материалы интернета. Получены консультации главного археографа отдела информации КГУ КО «Государственный архив Кемеровской области» Е.А. Москвиной и старшего научного сотрудника И.Ю. Ускова на образовательной сессии регионального конкурса «Наше наследие» в городе Кемерово в декабре 2016 года. С помощью изученной литературы выявлены основные принципы отбора материалов семейного архива: определить, какие материалы необходимо хранить; определить в какой форме будет собран архив; обеспечить сохранность семейного архива.

Все материалы семейного архива были распределены по группам:

- *биографические документы* (свидетельства о рождении и смерти, документы об образовании, орденские книжки, дипломы, автобиографии и другие личные документы);
- *материалы служебной и общественной деятельности* (черновики докладов, служебных записок);
- *переписка* (личные письма);
- *изобразительные документы* (фотографии, рисунки);
- *творческие документы* (дневники, воспоминания, публицистические и литературные статьи);
- *семейные имущественные реликвии* (вещи, рукоделие);
- *печатные материалы* (статьи в газетах о членах семьи).

Далее решено систематизировать семейный архив по персоналиям: Котляров Н.С., Котлярова (урождённая Яцкевич) М.Д., Котляров А.Н. и др. К ним сделана опись имеющихся материалов.

Таким образом, изучение рекомендаций по работе с семейным архивом, привело к осознанию важности изучения и систематизации уже существующих семейных материалов для себя, а также необходимости фиксации современных семейных событий с целью сохранения для потомков.

2. Материалы семейного архива Денисовых-Котляровых

2.1. Биографические документы

В семейном архиве важны биографические документы, по которым можно воссоздать основные вехи жизни человека. На основе метрик выяснено, что корни моего рода – крестьянские. Доля российского крестьянства всегда была тяжела. Не обошла она стороной и моих родных. В поисках лучшей доли в конце XIX - начале XX века предки на лошадях, запряжённых в телеги, набитых домашним скарбом и ребятишками, тянулись по пыльным дорогам из Симбирской и Курской губерний, Витебщины, оседая в Сибири. Другие, по Столыпинской реформе, переселены с Вятской земли (ныне Кировская

область) в Тавду Омской губернии (ныне Тюменская область). В архиве хранятся Свидетельство о рождении, Выпись о браке прадеда Николая Севастьяновича Котлярова и прабабушки Марины Дмитриевны Яцкевич. Согласно Выписи о браке род занятий родных – хлебопашество. Место жительства - деревня Новопокровка Почитанской волости Мариинского уезда Томской губернии. Названия местностей, указанных в выписке заинтересовал и заставил заняться историей административного деления Томской губернии в XIX - XX вв., что изучает наука топонимика. Наш край с 1618 г. входил в состав Томской губернии. Согласно документам Новосибирского и Томского Государственных архивов, изученным учителем Д.Е. Шамрай и переданными в архив Яйского района, первыми поселенцами нашего края были крестьяне юго-западных губерний России, в том числе Курской губернии, из которой прибыло большинство родных. Место рождения прадеда Н.С. Котлярова – село Малотроицкое Курской губернии. Возможно, географическое положение повлияло на историю образования фамилии. Слово «котляр» означает «котельник или медник, то есть человек, делающий самовары». Курская губерния находилась южнее Тульской, славящейся своими самоварами. Возможно, кто-то из родоначальников занимался изготовлением самоваров.

На основе справок Государственного архива Кемеровской области от 02.02. 2008 г. и Отдела архивной работы Яйского района от 09.11.2004 г., Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 31.01.1975 г. установлена история образования посёлка Безлесный Яйского района - место проживания членов моей семьи.

История рода тесно переплетается с историей страны. Великая Отечественная война. Семнадцать человек из рода было мобилизовано на фронт, из них восемь родных не вернулось. В феврале 1942 года Николай Севастьянович Котляров, мой прадед, пропал без вести. И только 1947 году пришла похоронка. В семейном архиве хранятся похоронка, пришедшая на имя Марины Дмитриевны Котляровой (жены), и учётная карточка красноармейца Котлярова Николая Севастьяновича из Анжеро- Судженского городского военкомата. Во Всекузбасской Книге Памяти также есть запись о моем прадеде.

В семейном архиве есть также «Справка о реабилитации» прапрадеда Васурчака Фрола Ивановича из архива Прокуратуры Кемеровского области. Трагична его судьба. По национальности он был австрийцем. В Россию попал в Первую мировую войну. После смерти мужа Д.И. Яцкевича(1885-1920гг.) от тифа прапрабабушка, Аксинья Карповна (1888-1956 гг.), вышла замуж за Ф.И. Васурчака. Мужчина был грамотный, работящий. Однажды, охраняя колхозный склад с зерном, подстрелил вора. Его арестовали и осудили на четыре года. Отсидев половину срока, вернулся домой. Грянул 1938 год. Кто-то из сельчан настрочил на него донос за потраву скота. Конечно, доверия бывшему военнопленному и заключенному не было. Новый арест. Семья о нем больше ничего не слышала. Только в 2002 году его

дочери, Валентине Фроловне Чубаровой (урождённой Васурчак), вручили справку о расстреле и реабилитации отца от 03.07.2002 г.

На основе биографических документов составляются генеалогическое древо и поколенная роспись семьи, рода.

2.2. Материалы служебной и общественной деятельности отражают трудовую деятельность человека. В семейном архиве хранится тетрадь по технике безопасности за октябрь 1946 г. Прадедушки Денисова Н. М., написанная его рукой. По записям видно, что он был человеком грамотным и имел красивый аккуратный почерк.

2.3. Переписка, рукописи

В семейном архиве имеется переписка моей бабушки, Котляровой Галины Николаевны, с родными, подругами. Интересны её письма, написанные в детстве и юности. Из них узнаёшь, чем жила, с кем дружила и о чём мечтала моя бабушка.

В архиве семьи хранится единственное письмо с фронта прадеда, Николая Севастьяновича Котлярова. С любовью пишет солдат жене Марине Дмитриевне и детям Нюре, Володе, Мише, Кате и Алечке. Передаёт приветы родным и соседям. Пишет немного о себе, что часть стоит под Москвой, в бою ещё не был. Ждут приказа. Просит жену писать ему. Он очень скучает по детям, интересуется, как справляются с хозяйством. Сетует, что из дома три месяца нет писем, хотя сам написал их уже три. Письмо датировано 2 декабря 1941 года. Из похоронки, которую вручили прабабушке 19 февраля 1947 года, известно, что прадед пропал без вести в феврале 1942 года. Читаешь наспех набросанные на листке строчки и с болью думаешь, что родной человек пишет домой письмо, а через месяц его нет уже в живых. Страшно представить состояние прабабушки, которая столько лет не знала о судьбе любимого человека. Оставшись вдовой с шестерыми детьми на руках, она много работала, поднимая на ноги вечно голодных, полураздетых детей.

Таким образом, переписка помогает понять духовный мир, характер человека, получить сведения о родственниках, познакомиться с историческими событиями эпохи.

2.4. Изобразительные документы

Большое значение для архива имеют фотографии, которых в каждой семье огромное количество. Фотографии никогда не обманывают, это застывшие мгновения жизни: обстановка, одежда, выражение лица говорят о характере человека, условиях жизни. Вот как пишет в исследовательской работе моя двоюродная сестра: "Листая семейный альбом, обратила внимание на две фотографии, сделанные практически в одно и то же время,

в начале 50-х годов XX века. На одной из них, моя бабушка Галя с родителями и сёстрами в детстве. На другой фотографии -дедушка в окружении своих родных. В глаза бросается большая разница в настроении, одежде, жизни тех, кто на снимках.

Я спросила у дедушки: "Почему прабабушка Марина на снимке сидит угрюмая, дети в каких-то блеклых одеждах? А семья бабушки Гали в нарядной одежде. Настроение их приподнято – торжественное». На что мой дед ответил: « Я – дитя войны. Мой отец погиб на фронте, не зная, что у него родился сын. Твоя прабабушка одна растила шестерых детей. Да и жизнь в деревне в Великую Отечественную войну и после неё была очень тяжёлой. Чтобы сфотографироваться для меня пришлось у соседских детей занимать рубашку и штанишки. А бабушка твоя росла в городе в полной семье. Её отца на войну не взяли, а мобилизовали на шахту добывать уголь. У неё было счастливое детство». Чтобы выяснить, кто они, «дети войны», по совету бабушки заглянула на сайт Администрации Кемеровской области. Нашла закон 03-№ 8 от 14 января 1999 года. «Дети войны - это граждане, один из родителей которых погиб (пропал без вести) при участии в боевых действиях в период с 30 ноября1939 года по 3 сентября 1945 года или умер вследствие ранения, увечья или заболевания, полученного с пребыванием на фронте в указанный период".

Семейные фотографии объединяют поколения. Особое восхищение и нежность вызывают черно-белые фотографии, а также фотографии, где родственников много.

2.5. Творческие документы

В архиве сохранился единственный дневник. Это дневник моей мамы, Нины Анатольевны Дегтярёвой, который она вела во Всесоюзном пионерском лагере «Океан» в 1987 году. Читая дневник, завидуешь весёлому, интересному, беззаботному детству мамы.

Имеется достаточно много воспоминаний родных людей. Собрать их постаралась бабушка. Она часто напоминает нам, внукам: «Помните, то, что знаете вы о членах своей семьи, могут уже не знать ваши дети и внуки». В собранных воспоминаниях много трагических воспоминаний, связанных с раскулачиванием, репрессиями, войнами, но есть и интересное о жизни, детстве, дружбе, любви, различных каверзных случаях и семейных легендах. Каждое воспоминание подписано.

На основе воспоминаний составлены схемы переселения родных в Сибирь, генеалогическое древо, поколенная роспись, генеалогическая схема семьи, таблицы «История семьи, рода – история страны», удалось установить трудовые династии, традиции семьи и другое.

2.6. Семейные имущественные реликвии

Хранятся старинные вещи предков. Это салфетки, покрывала, наволочки, шторы, скатерти, накидки, выбитые узорами и вышитые руками прабабушек и бабушек. Бабушка рассказывала, что работая над рукоделием, моя прабабушка всегда напевала. Семейные реликвии интересны и с исторической точки зрения как предметы старины, культуры, быта, поэтому часть этих вещей бабушка, Галина Николаевна, передала в школьный музей, где учащиеся знакомятся с рукоделием мастериц прошлого.

3.7. Печатные документы

За пятьдесят лет жизни в родном посёлке Безлесном Яйского района у бабушки сохранился большой материал о членах семьи, их творческой деятельности. В семейном архиве имеются сборники с Всероссийских и областных и конкурсов, в статьях которых отражена деятельность членов семьи по изучению родословной, исследовательские работы членов семьи . Материал о семейной педагогической династии и выпускниках- медалистах передан в школьный краеведческий музей «Исток».

Изучение семейного архива дает импульс к дальнейшим исследованиям по изучению родословия, к осознанному изучению истории нашей Родины, так как видишь сопричастность судеб родственников с судьбой страны.

Заключение

Задачи, поставленные в исследовательской работе выполнены, цель достигнута. Работая с семейным архивом, узнаёшь много нового о своей семье, узнаёшь корни своего происхождения, судьбу своих предков, а вместе с этим лучше постигаешь историю своей страны. Работа по изучению истории семьи, рода бесконечна. Много фотографий и видеоматериалов на видеокассетах требуют оцифровки. Для хранения заведены папки с мульти перфорацией, которые заняли свое место в книжном шкафу.

Практическое значение исследования в том, что, во-первых, накопленные знания о системе работы над родословием помогают в работе над данной темой, сокращают время поиска необходимого материала. Во- вторых, полученные знания передаются краеведам, проявившим интерес к изучению истории своего рода.

В результате проделанной работы сделан важный вывод, что необходимо беречь все документы, фотографии, старые бумаги семейного архива, а время само определит их ценность. Долг каждого из нас – хранить семейный архив, передавая его следующим поколениям, прививая им чувство ответственности за его сохранение и дополнение. То, что собрано и обработано имеет огромную значимость и вызывает глубокое одобрение родственников, которые активно помогают в сборе архива.

Список литературы и источников

1. Мартышин, В.С. Твоя родословная [Текст] / В.С. Мартышин.- Москва: -Школьная Пресса, 2000.-224с.

2. Федосюк, Ю. Русские фамилии. Этимологический словарь /Ю.Федосюк.- Детская литература, 1979, 223 с.

3. Шабалин, В.М. Тайны имён земли Кузнецкой /В.М. Шабалин. - Кемерово. – Кемеровский областной институт усовершенствования учителей, 1994, - С. 116, 149 183.

4. Закон Кемеровской области 03-№8 от 14.01.1999 [Электронный ресурс] http://www.ako.ru. (дата обращения 26.02 2013 г.).

Документы архивов:

5. Справка Государственного архива Кемеровской области от 02.02 2008 г.

6. Справки Отдела архивной работы администрации Яйского муниципального района от 09.11.2004 г., 19.01.2012 г.

7. Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 31.01.1975 г.

Статьи о родословной из сборников областных и Всероссийских конкурсов:

8. Дегтярева, Н. Моя родословная. Храни огонь родного очага / Н. Дегтярева // Библиотечная жизнь Кузбасса. – 2001.-№3.-С.64-72.

9. Дегтярёва, П. Традиции семьи //Буклет «Родословные, традиции и праздники кузбасских семей». – 2007. – с. 32.

10. Дегтярёва, П. Моя родословная // XV областная туристско-краеведческая конференция школьников «Живи, Кузнецкая земля!»: сборник статей ГОУ ДОД «Областной детский экскурсионно-туристический центр», 2007. –С.51-55.

11. Котлярова, Ю. Расстался с детством навечно //Научное творчество молодёжи: материалы XVII Всероссийской научно-практической конференции, 2012. – С.133-136.

Интернет-ресурсы:

12. В. Кривохижин. Домашний архив // http://moysledvistorii.ru/wp-content/uploads/2017/08/Domashnij-Arhiv.pdf

13. Методические рекомендации// http://naar.ru/articles/semeinyi-arkhiv-lichnye-pisma-i-dnevniki/

14. Рекомендации по формированию семейного (личного архива) // http://vpkraeved.narod.ru/docs/fam_arh.pdf

Приложение:

1. Свидетельство о рождении № 179203, 16 декабря 1923 г.
2. Свидетельство о браке II-ЛО №262831, 14 февраля 1944 г.
3. Удостоверения на медали:

3.1 «За доблестный труд в Великой Отечественной войне» А № 168488, 21 февраля 1946 г.

3.2 «За трудовую доблесть», 13 ноября 1951 г.

3.3 «За доблестный труд в ознаменование 100-летия со дня рождения В.И. Ленина», 24 марта 1970 г.

-3.4 «Победитель социалистического соревнования 1973 года», 31 января 1974 г.

4. Удостоверения на звания:

4.1 «Почётный шахтёр СССР», 27 августа 1954 г.

4.2 «Ударник коммунистического труда», 30 июня 1960 г.

4.3 «Заслуженный ветеран труда шахты», 28 августа 1970 г.

5. Диплом ударника коммунистического труда, 1960 г.

6. Мандат №132 делегата X Анжеро-Судженской городской конференции профсоюза рабочих угольной промышленности, 1958 г.

7. Удостоверение делегата VI съезда профсоюза рабочих угольной промышленности от Кемеровской области, 14 января 1960 г.

8. Мандат № 43 делегата VI съезда профсоюза рабочих угольной промышленности от Кемеровской области. Москва, апрель 1960 г.

9. Приглашение участнику слёта ударников и бригад коммунистического труда, 11 июня 1961 г.

10. Мандат №37 делегата XV Анжеро-Судженской городской конференции профсоюза рабочих угольной промышленности, 1969 г.

11. Производственная характеристика, 18 января 1960 г.

12. Трудовая книжка, от 22 декабря 1942 г.

13. Пенсионное удостоверение № 122755, 28 декабря 1973 г.

14. Статья газеты «Флаг горняка» шахтоуправления «Физкультурник», февраль 1969 г.

15. Тетрадь по технике безопасности шахтёра, октябрь 1946 г.

15. Свидетельство о смерти I-ЛО № 349740, 30 октября 1975 г.

17. Воспоминания дочери Котляровой (урождённой Денисовой) Галины Николаевны, март 2000г.

18. Архивная справка о реабилитации Васурчака. Ф.И.

19. Поколенная роспись (фрагмент) семьи Дегтяревых – Денисовых.

20. Фотографии.

20.1. Фото из семейного архива. . Семья прапрабабушки Аксиньи Карповны и Фрола Ивановича Всурчака. 1930-е годы.

20.2 Фото из семейного архива. Семья моего дедушки Котлярова Анатолия Николаевича. 1951 г.

20.3 Фото из семейного архива. Денисовых. Семейный праздник. 1951 г.

20.4 . Фото из семейного архива. Семья Денисовых. В лес по ягоды. 1951г.

20.5 Фото из семейного архива. Семья моего дедушки Котлярова Анатолия Николаевича. 1951 г.

20.6 Фото из семейного архива. Семья моей бабушки Котляровой (Денисовой) Галины Николаевны. 1952 г.

20.7 Фото из семейного архива. Семья Котляровых. 2007 г.

20.8 Фото из семейного архива. Автор работы Дегтярева Ульяна (справа) и двоюродная сестра Юлия - участники акции "Бессмертный полк". 2017 г.

20.9 Фото из семейного архива. Салфетки, выбитые прабабушкой Денисовой П.

В номинации: «К 100-летию г. Кемерово: Кемерово и кемеровчане»
1 место заняла

Проскурякова Кристина,
учащаяся 9 класса, МБОУ «Гимназия № 41» г. Кемерово

СОЗДАНИЕ КЕМЕРОВСКОГО АЭРОКЛУБА В ДОКУМЕНТАХ КЕМЕРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА

Введение

Изучение истории родного края интереснейшая составляющая отечественной истории. События, происходящие в стране, становятся известны благодаря СМИ или деятельности крупных историков. События же местной истории являются неизвестными и недоступными большинству россиян. Только благодаря деятельности историков-краеведов, оживают забытые эпизоды истории родного края. Большую помощь в изучении истории родного края оказывают документы, хранящиеся в местных архивах, а именно в Государственном архиве Кемеровской области.

Листая страницы документов, на каждой из них обнаруживаешь факты прошлого города и области. Подобным образом, мы вышли на интереснейший эпизод истории города Кемерово – основание Аэроклуба.

Цель исследовательской работы – проследить историю организации Аэроклуба в г. Кемерово.

Задачи:

-определить цель и время создания Аэроклуба;

-выявить юридический адрес и помещение;

-узнать о первых руководителях;

-рассмотреть трудности в организации.

Основной метод исследование – анализ архивных документов, к которым относятся постановления Президиума Кемеровского городского Совета, а также протоколы заседаний исполкома Кемеровского городского совета, которые собраны в фонде 18, опись 1.

Глава 1. Аэроклубы в СССР

В 30-е годы XX в. в крупных капиталистических государствах и СССР бурно развивалась военная авиация. Для обслуживания новейших самолетов требовалось значительное количество пилотов-профессионалов, которые проходили подготовку в летных школах. «Авиационное строительство, - отмечал К. Ворошилов на XVIII съезде ВКП (б) – форсировано продолжается всеми капиталистическими странами, ЦК партии и Наркомат обороны принял меры по расширению сети летных военных учебных заведений». Основным источником пополнения летных школ становятся аэроклубы.[40]

Аэроклуб - организация, осуществляющая деятельность в сфере авиационного спорта.

На дворе тридцатые. Страна с упоением и восторгом следит за достижениями советских героев-летчиков, устанавливающих мировые рекорды скоростей полета, высоты, дальности. Многие ребята мечтали подняться в небо и покорить небесную стихию, как делали это Валерий Чкалов, Георгий Байдуков, Сигизмунд Леваневский.

По всей стране тогда прокатилась волна всепоглощающие любви к авиации. Не обошла она стороной и нашу область. В 1932 г. в Сталинске (Новокузнецке) появился первый в Кузбассе аэроклуб. На следующий год клуб любителей авиации в Тайге, еще через год в Прокопьевске, затем в Белове, Анжеро-Судженске и только в 1937 г. был создан аэроклуб в Кемерово. Возглавил его изчестный летчик Степан Чеханков. Первые ученики не заставили себя ждать – ими стали электромонтер ГРЭС Гутов, арматурщик «Азотстроя» Голобков, школьница Полина Чугунова и Клавдия Рачилина, которая продолжила обучение в Херсонской летной школе.[41]

Информация из данного источника достаточно полно раскрывает историю создания аэроклуба в Кемерово, но содержит некоторые противоречия, которые должны быть в дальнейшем проверены, а именно: кто являлся инициатором создания аэроклуба, имя первого директора, учеников и другие аспекты.

[40] pro-samjlet.ru/air-battles/549-tra.

[41] news.vse42.ru/feed/s/

Глава 2
Создание кемеровского аэроклуба в документах Кемеровского областного архива

Документы, содержащие информацию об аэроклубе, объединены в следующие дела: 850, 864 и 905, 18 фонда Государственного архива Кемеровской области.

Организация Аэроклуба в городе была связана с рядом трудностей, которые перечислены в письме начальника Зеленова от 22 декабря 1937 г. в адрес Наркома тяжелой промышленности Л. М. Кагановича.

Возникает вопрос и противоречие - кто являлся первым руководителем клуба – Зеленов или Степан Чеханков, упомянутый в 1 главе исследования, который можно разрешить в ходе дальнейшего исследования истории становления аэроклуба.

Письмо содержит информацию об инициаторах клуба – ими стали трудящиеся города Кемерово.[42]

В письме Зеленова имеется информация о юридическом адресе клуба – площадь Ленина, 6. Это единственный документ, содержащий подробные сведения о местонахождении здания, а также его характеристика. Это типовое здание барачного типа, совершенно не пригодное, по мнению Зеленова, к подготовке пилотов. Предоставление подходящего здания органами городской власти становится основной трудностью в организации клуба.

В исходящем от Исполкома Кемерово письме от 19.11.1937г. упоминается документ - акт, согласно которому Жилкомстрой и Комбинатстрой 20.09.1937 г. передали помещение под Аэроклуб. К сожалению, акт не был обнаружен, а согласно информации Исполкома не имеет силы, так как решения о предоставлении помещения для Аэроклуба должно быть подтверждено Наркоматом тяжелой промышленности. [43] Соответствующей резолюции получено не было. Аэроклуб должен вернуть здание Исполкому и оплатить арендную плату за весь период пользования зданием. Информации о предоставлении другого здания для клуба отсутствует.

Письмо исполкома становится причиной обращения начальника Аэроклуба Зеленова в Наркомат тяжелой промышленности, лично Л. Кагановичу. Интересна стилистика автора письма: «враги народа, мешая укреплению оборонной мощи нашей социалистической родины в деле подготовки авиа кадров…указанное здание не передают». [44] Спорным зданием становится «Деловой клуб» (адрес не указывается), который передается под детскую поликлинику.

---

[42] ГКУ КО ГАКО. – Ф. Р- 18. Оп.1. Д. 850. Л.3.
[43] ГКУ КО ГАКО. Ф.18.Оп.1. Д.850. Л.5.
[44] ГКУ КО ГАКО Ф .18. Оп.1. Д.850. Л.3.

Письмо Зеленова помогает определить не только проблемы в организации клуба, но и другую важную информацию, а именно: цель организации клуба – подготовка пилотов, дату его открытия – февраль 1937г., а также содержит информацию о количестве выпускников на 1938г., подчеркивая, что их количество должно возрасти в 5 раз.

Письмо было принято Наркоматом тяжелой промышленности, о чем свидетельствует штемпель входящих документов и отметка бюро жалоб и обращений. Решение по вопросу предоставления здания было принято 03.01. 1938г.

Решение Кемеровского исполкома о предоставлении помещения Аэроклубу было принято 04.02.1938г. [45] Азотно-Туковый завод передал здание Кемпроекта. К сожалению, юридический адрес ни одного из упомянутых помещений не указывается в архивных документах. В Постановлении Исполкома содержится информация о выделении земли за рекой Искитимкой, площадью 237.5 га. Данный земельный участок занимал колхоз имени Мичурина и совхоз Металлоплощадка. Здесь по замыслу организаторов должны быть расположена взлетная площадка для отработки практических навыков будущих пилотов. Однако земельный участок был совершенно не приспособлен под практические занятия летного состава.

19 октября 1938 г. решение о выделении участка Аэроклубу было изменено: выделен участок с южной стороны существующего аэродрома (сейчас это ул. Угловая) площадью 16 га, часть земель выделенного участка занималась огородами работников Коксохимического завода и подлежали изъятию. Взамен профсоюзной организации завода предложено выделить новые участки работникам.

Таким образом, был решен вопрос о выделении помещения для теоретических занятий курсантов Аэроклуба и участка земли для практической подготовки пилотов.[46]

Финансирование деятельности клуба находилась в компетенции местных властей. Имеется документы, подтверждающие выделение денежных средств на заработную плату работникам и прочих расходов Аэроклубу. За апрель 1938г. выделено 38 тысяч рублей, что примерно одинаково с фондом заработной платы работников Кемторга и управления Кирпичного завода.[47]

Городской Совет занимался решением социальных вопросов работников Аэроклуба. Специалистам необходимо было жилье, которое было выделено по запросу Аэроклуба от октября 1938г., в адрес Президиума Горсовета. Для улучшения жилищных условий преподавателей-пилотов было предоставлено 8 квартир.[48]

---

[45] ГКУ КО ГАКО. Ф.18. Оп.1. Д.850. Л.1.
[46] ГКУ КО ГАКО. Ф.18 .Оп.1. Д.864. Л.171.
[47] ГКУ КО ГАКО. Ф.18 .Оп.1. Д .905. Л.103.
[48] ГКУ КО ГАКО.Ф.18. Оп.1. Д. .864. Л.171.

Таким образом, решая, организационные вопросы совместными усилиями Городского Совета и Наркомата тяжелой промышленности, была организована системная подготовка пилотов в городе Кемерово через деятельность Аэроклуба.

Заключение

Изучение краеведческого материала невозможно без обращения к первоисточником. Одним из достоверных источников является фонды Государственного архива Кемеровской области. Анализ документов архива позволил воссоздать историю становления в городе Кемерово Аэроклуба, который продолжает существовать до сегодняшнего дня и удовлетворять интересы и потребности кемеровчан в области летного и парашютного спорта.

Список источников и литературы

1.ГАКО. ф.18, оп.1, д. 850.
2. ГАКО. ф.18, оп.1, д.864.
3. ГАКО. ф.18, оп.1, д. 905.
4. news.vse42.ru/feed/s/
5. pro-samjlet.ru/air-battles/549-tra.

Протокол

заседания жюри V областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист», посвященного 75-летию Кемеровской области и 100-летию Государственной архивной службы России

04.05.2018 г. Кемерово

Председатель:

С.Н. Добрыдин (начальник архивного управления Кемеровской области)

Секретарь: Н.Н. Васютина (консультант архивного управления Кемеровской области)

Присутствовали: Д.С. Кошкарев (специалист Департамента образования и науки Кемеровской области), Л. А. Ермолаева (директор ГКУ КО «Государственный архив документов по личному составу Кемеровской области в г. Кемерово»), И.Е. Крым (зам. председателя Общественного совета архивного управления Кемеровской области, к.ф.н.), Л. И. Сапурина (директор ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»), М.А. Орлов (с.н.с. ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области»), И.Ю. Усков (председатель Общественного совета архивного управления

Кемеровской области, к.и.н., научный сотрудник Федерального исследовательского центра угля и углехимии), Н.А. Юматова (заместитель начальника архивного управления Кемеровской области).

Повестка дня

1. О направлении работ V областного конкурса «Юный архивист» на VI Всероссийский конкурс учебно-исследовательских работ Российского общества историков-архивистов «Юный архивист».

1.Слушали: Н.Н. Васютину о рассмотрении вопроса о направлении пяти лучших работ (победителей номинаций) V областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист» для участия во Всероссийском конкурсе учебно-исследовательских работ Российского общества историков-архивистов.

Решили: Для участия в VI Всероссийском конкурсе учебно-исследовательских работ Российского общества историков-архивистов направить следующие работы участников областного конкурса, занявших первые места:

- в номинации «Историко-культурное наследие Кузбасса» работу по теме: «Состояние преступности в Кузнецком уезде Томской губернии во второй половине XIX века», автор – Бурыкина Вероника Владимировна, 11 класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34 имени С.А. Амелина» г. Кемерово, руководитель – Малыхина Мария Николаевна, учитель истории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №34», г. Кемерово, Шиллер Вадим Викторович, к.и.н., доцент кафедры истории России КемГУ.

- в номинации «Они строили Кузбасс»» работу по теме: «Заслуженный учитель РФ Быканова Галина Григорьевна», автор – Коннов Даниил Александрович, учащийся творческого объединения «Юные исследователи» МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма, экскурсий» г. Киселевска, руководитель: Коннова Ольга Викторовна, педагог дополнительного образования МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма, экскурсий»

- в номинации «Кузбасс и кузбассовцы в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» работу по теме: «Условия труда и быта жителей деревни Новопокасьма Ленинск-Кузнецкого района Кемеровской области в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», автор – Онищук Валерия Алексеевна, 8 класс МБОУ «Чкаловская основная общеобразовательная школа» Ленинск-Кузнецкого района, руководитель: Мальцева Нина Николаевна, учитель истории, к.и.н.

- в номинации «По страницам семейного архива» работу по теме: «Семейный архив Котляровых – Денисовых», автор – Дегтярева Ульяна Игоревна, 9

класс МКОУ «Анжерская средняя общеобразовательная школа» Яйского района, руководитель: Котлярова Ольга Викторовна, учитель истории.

- в номинации «К 100-летию города Кемерово: Кемерово и кемеровчане» работу по теме: «Создание Кемеровского аэроклуба в документах Государственного архива Кемеровской области», автор – Проскурякова Кристина Викторовна, 9 класс МБОУ «Гимназия №41» г. Кемерово, руководитель: Прокичева Светлана Анатольевна, учитель истории, обществознания.

Решение принято единогласно.

Председатель С.Н. Добрыдин

Секретарь Н.Н. Васютина

АРХИВИСТЫ УЛЫБАЮТСЯ

ИЗ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ТИСУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№1. На заседании исполкома Владимировского сельского Совета

07.09.1937 г.

[...] Слушали постановление Крайкома ВКП б и крайисполкома путем зачитки газеты «Сталинская трибуна», читчик тов. Ж.[...]

1937 г. [...] Разобрали заявление тов.Ч., с просьбой о снятии с него молока и мяса (госпоставки). Постановили снять 50%, в виду большесемейности и маломолочности. [...].

№ 2. Из решения исполкома Тисульского сельского Совета

01.08.1941 г.

[...] Утвердить график дежурства лошадей по организациям. [...]

Повестки дня на исполкомах

Воскресенского сельского Совета 20.05.1942 г.

[…]Об открытии детской столовой в помещении вин. завода на пос. Макарак […]

Тамбарского сельского Совета 15.04.1946 г.

[…] О случайной (случной) компании конематок в колхозах»[…]

11.06.1947 г.

[…]О мероприятиях по борьбе с чистотой[…]

№3. Из выступлений на заседании исполкома Берчикульского сельского Совета о готовности к весеннему севу

1946 г.

[...] Установлено: сельхоз. инвентарь полностью не отремонтирован; культстаны не белены; лошади тощие; рогатый скот (быки) еще обучаются, но недостаточно; люди по бригадам не закреплены; планы не составлены и до людей не доведены [...].

Исполком решил: […]4.Усилить сбор агротехнических мероприятий, в особенности фекалий; 5. обязать председателя колхоза закрепить по бригадам семена и приступить к протравливанию. […].

1946 г.

[...] Обязать тов. Н. полностью ликвидировать обезличку лошадей. [...]

№4. Из отчета о работе больницы на сессии Берикульского поселкового Совета

1940 г.

[...] Необходимо иметь глазового врача [...].

№ 5. Из отчета о работе больницы на сессии Берикульского поселкового Совета

1947 г.

[...]Лошадь для больницы дают самую наихудшую, человека (возчика) неполноценного [...].

№ 6. Из приказов Тисульской транспортной конторы

01.07.1943 г.

[...] Зачислить на должность кучера легковых лошадей[...].

30.04.1948 г.

[…] Советские люди, конечно, не могут не отдавать себе отчета в трудностях, которые предстоит проделать […]

1948 г.

[…] Установлено, что тов. Б. похитил деньги у работниц П. и К., на что организовал пьянку. Во время мойки в бани похитил кальсоны у т. И. и организовал пьянку с людьми не пристойного поведения. Пытался организовать коллективную драку. Б, не однократно был снят с работы за подобные действия. Установлено, что Б. не исправим, в виду чего приказываю: а) с работы снять; б) передать в следственный орган для привлечения к уголовной ответственности […].

№ 7. Из решения Тисульского райисполкома

16.06.1947 г.

[…] Предложить зав. от культпросвет работы тов. К., за бездеятельность в работе избача тов. Р. с работы снять и подобрать более серьезного человека на должность избача (зав. избой читальней) Берчикульского сельского Совета[…]

[…]Оказать материальную помощь тов. Л., как временно впавшей в нужду, на воспитание ребенка. […]

№ 8. Из акта о падежи коровы в колхозе им. Ленина

01.02.1978 г.

[…] При вскрытии обнаружено, что корова задушилась[…]

№ 9. Из выступления на собрании колхоза им. XXII партсъезда

1991 г.

[...] Лица, выражавшиеся нецензурной бранью при разговоре по рации, будут наказаны, штраф 10 руб. [...]

ЗАПИСИ В ПРИКАЗАХ:

№10Берикульский рудник

[...] Сторожиху мойки считать в очередном отпуске. [...]

22.02.1943 г.

[...] Сторож конного двора был обнаружен сонным. [...]

27.12.1948 г.

[...]Благодаря халатному отношению к своим обязанностям бывшего зав. конебазой Т., лошади были совершенно без необходимого вет надзора, в виду чего имеет место заболевания лошадей чесоткой. [...]

1985 г.

[...] Принять в ателье учеником верхней одежды. [...]

1986 г.

[...] Лишить премии за дезорганизацию на турнепсе.[...]

06.10.1987 г.

[...] За недовложение мяса в беляшах, повару столовой объявить выговор . [...]

МПУР «Кайчакский», 1991 г.

[...] Принят помощником экскаватора. [...]

№ 11. ТОО Агрофирма «Берчикуль»

24.10.1995 г.

[...] Освободить от работы по уходу за гусями. [...]

08.11.1995 г.

[...]Скотник дойного гурта потерял корову и не ищет. Корова на сегодняшний день не найдена. [...]

№ 12. Тисульский госпромхоз

24.05.2001 г.

[...] Уволить за прогулы, как потерявшего связь с производством. [...]

№ 13. СПК «Третьяково»

05.10.2002 г.

[...] Утром скот выгнали на пастбище. Доярки сказали, что скот весь. На следующее утро доярки хватились, одной головы нет. [...]

№ 14. Колхоз «Колос», 1978 г.

...] Переведена цыплятницей. [...]

1987 г.

[...] Принята портной с умением кроить [...]

2002 г.

[...] Принят катеристом (работа на катере) [...]

из заявления в архив колхоза, 2009 г.

[...] подтвердите стаж нашего работника, т. к. его трудовая книжка подмочена [...]