

ПОЛОЖЕНИЕ
о XIV областном конкурсе учебно-исследовательских работ
«Юный архивист», посвященный Году

1. Общие положения

1.1. XIV областной конкурс учебно-исследовательских работ «Юный архивист» (далее – Конкурс), является историко-образовательным проектом, ориентированным на взаимодействие Архивного управления Кузбасса (далее – Управление), государственного архива, муниципальных и ведомственных архивов, органов государственной власти и общественных организаций с учащимися и педагогами общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования и средних специальных учебных заведений.

1.2. Цели Конкурса:

- патриотическое и нравственное воспитание подрастающего поколения, формирование чувства национальной гордости и любви к Отечеству;
- интеллектуальное и личностное развитие учащихся, освоение ими методов и приёмов научно-исследовательской работы в процессе изучения исторических событий.

1.3. Задачи Конкурса:

- активизация познавательной деятельности учащихся в изучении истории Отечества на базе архивных источников по истории родного города, села, деревни, района и семьи.
- стимулирование творческого интереса учащихся к событиям российской истории на основе различных видов архивных документов;
- выявление талантливых учащихся и их поддержка в стремлении продолжить образование в сфере истории, архивоведения и документоведения;
- пополнение Архивного фонда Кемеровской области – Кузбасса комплексом документов, включающим работы участников Конкурса.

Предметом рассмотрения на Конкурсе являются учебно-исследовательские работы учащихся, выполненные с использованием архивных источников, документов архивов.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса и подведения его итогов.

2. Учредители и организаторы Конкурса

2.1. Учредителями Конкурса являются:

Архивное управление Кузбасса;

Министерство образования Кузбасса;

Кемеровская региональная общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» – «Союз женщин Кузбасса»;

Региональная общественная организация Кемеровской области – Кузбасса «Кузбасский союз ветеранов специальной военной операции».

2.2. Организатором Конкурса является Архивное управление Кузбасса.

2.3. Организатор Конкурса формирует жюри Конкурса. В состав жюри входят представители организатора Конкурса, учредителей Конкурса, научного сообщества, а также специалисты ГКУ «Государственный архив Кузбасса».

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются учащиеся общеобразовательных и средних специальных учебных заведений, учреждений дополнительного образования Кузбасса в возрасте от 15 до 18 лет.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. I этап: приём работ (1 октября 2026 года – 1 февраля 2027 года).

4.2. II этап: подведение итогов и награждение победителей (до 1 апреля 2027 года).

4.3. III этап: направление работ победителей Конкурса для участия во Всероссийском конкурсе «Юный архивист» (до 10 июня 2027 года).

5. Номинации Конкурса

5.1. Учреждаются следующие номинации Конкурса:

1. «Моя семья - моя гордость» (работы посвященные исследованию и изучению истории семьи);

2. «Победа. Одна на всех» (об участии кузбассовцев в сражениях Великой Отечественной войны, об оказании помощи фронту населением Кузбасса, эвакуация населения, промышленных предприятий в Кемеровскую область);

3. «Защитники Отечества – Герои наших дней» (о героях СВО, воинах – интернационалистах, участниках локальных войн);

4. «Наш край родной, нам есть чем гордиться» (о социально-экономическом развитии Кузбасса, о работе учреждений и организаций Кузбасса в разные периоды истории).

6. Условия Конкурса

6.1. На Конкурс принимаются работы, при написании которых использованы документы, хранящиеся в государственном, муниципальных архивах Кузбасса, в семейных архивах, в музеях (в т.ч. в школьных), библиотеках, в архивах организаций).

6.2. Допускаются индивидуальные и коллективные (не более трёх авторов) работы. В вводной части коллективной работы должен быть указан вклад каждого автора в её написание (сбор, обработка материала, написание работы, иное).

6.3. Оформление работ осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в разделе 7 настоящего Положения.

6.4. Работы представляются на Конкурс в бумажном и электронном виде:

экземпляр на бумажном носителе направляется простым письмом с пометкой «На конкурс» на почтовый адрес Управления: 650991, г. Кемерово, ул. Красная, д. 7,

- в электронном виде файл в формате ***.doc** или отечественный аналог направляется на адрес электронной почты **konkurs_archivist@mail.ru**.

6.5. Название файла должно содержать фамилию, имя и географическое наименование места проживания участника, иметь вид: **Петров_Петр_Кемерово.doc** или **Иванов_Иван_п.Зеленогорск, Крапивинский МО.doc**.

6.6. Составные части работы (титульный лист, введение, основная часть, заключение и приложения) направляются единым файлом в формате **word** или в отечественном аналоге.

6.7. Одновременно с работой в бумажном и электронном (скан-копия в формате *.pdf) виде в Управление предоставляются подписанные формы согласия на обработку персональных данных участника Конкурса и его научного руководителя (Приложение 1 к настоящему Положению).

6.8. К рассмотрению не принимаются:

- работы, присланные на Конкурс только в электронном виде;
- работы, ранее опубликованные или представленные к участию в других конкурсах;
- проектные, реферативные и описательные работы;
- работы, выполненные без использования архивных источников;
- тематические презентации;
- направленные после утвержденной даты приема работ.

6.9. Работы участников Конкурса могут быть опубликованы на сайте Архивного управления Кузбасса и использоваться в выставочной деятельности ГКУ «Государственный архив Кузбасса».

7. Требования к оформлению работ

7.1. Структура конкурсной работы:

- титульный лист (Приложение 2 к Положению);
- введение, содержащее цели и задачи исследования, краткий историографический обзор использованной литературы (обязательно), краткую характеристику использованных источников (документов);
- основная часть, раскрывающая тему исследования;
- заключение (выводы по теме, возможность практического применения результатов исследования);
- список источников и литературы;
- приложения.

7.2. Объем работы не должен превышать 15 печатных страниц (без учета титульного листа, списка источников и литературы, приложений).

Допустимый формат листа А4, шрифт Times New Roman или отечественный аналог, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт, выравнивание по ширине, поля страниц: верхнее и нижнее 2 см, левое 2,5 см, правое не менее 1 см.

7.3. Допускается использование в тексте общепринятых сокращений.

Например: *г. (год), кв. м. (квадратный метр), СССР (Союз Советских Социалистических Республик) и т.д.*

7.4. Страницы работы нумеруются валовой нумерацией.

7.5. Приложениями к работе могут быть оригиналы или копии документов (без правок и ретуширования), использованные при написании работы. Количество приложений не должно превышать объем основного текста работы.

Каждый прилагаемый документ (фото) должен быть аннотирован: содержать краткое описание или название, место и время его создания, автора (при наличии), а также место хранения (государственный, муниципальный архив, музей, семейный архив и т.д.).

Например:

1) Решение № 187 Рудничного райисполкома г. Кемерово от 02.02.1942 «О сборе вещей для эвакуированных детей».

место хранения. ГКУ ГАК. Ф. Р-469. Оп. 1. Д. 5. Л. 9;

2) Фото. В литейном цехе КМК, 1943 год.

место хранения Филиал ГКУ «ГЭК в г. Новокузнецке». Фотофонд. Оп. 3. Д.6;

7.6. Наличие ссылок (сносок) в основной части работы на используемые источники и литературу является обязательным. Это сноски на источник (документ), которые приводятся на том же листе, что и источник, т.е. в конце страницы. В этом случае используют отдельную нумерацию для каждой страницы.

Например:

В 1941 году было принято решение о всеобщей обязательной подготовке населения к противовоздушной обороне на шахте.¹

8. Критерии оценки конкурсных работ

8.1. При подведении итогов Конкурса учитываются:

- структурирование работы;
- грамотность;
- формулировки целей и задач;
- использование источников (документов);
- наличие краткой характеристики источников (документов);
- правильность оформления ссылок на источники и литературу;
- выводы (в заключении), указание на практическую значимость результатов работы.

9. Подведение итогов

9.1. Решение о признании участника победителем Конкурса принимается простым большинством голосов путём открытого голосования и оформляется протоколом заседания жюри Конкурса.

9.2. Победителям вручаются награды Кемеровской области - Кузбасса. Участники Конкурса получают дипломы Архивного управления Кузбасса.

9.3. Работы участников Конкурса, занявших призовые места, поступают на государственное хранение в ГКУ «Государственный архив Кузбасса».

9.4. Работы победителей Конкурса направляются для участия на Всероссийский конкурс «Юный архивист».

10. Контактная информация

Почтовый адрес: 650991, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Красная, 7.

Контактные телефоны: **8 (3842) 58-10-97**, консультант Архивного управления Кузбасса Васютина Надежда Николаевна.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
заполняется руководителем, научным консультантом,
участником конкурса

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

фактически проживающий(ая) по адресу: _____,

_____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

_____,

(кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Архивному управлению Кузбасса, расположенному по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, д.7 на обработку в целях проведения конкурса «Юный архивист» следующих персональных данных субъекта персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) домашний адрес;
- 4) контактный телефон (мобильный, домашний, рабочий);
- 5) адрес электронной почты;
- 6) паспортные данные;
- 7) информация о составе семьи;
- 8) место работы (учебы) (наименование и адрес, занимаемая должность, класс, группа);
- 9) ученая степень (звание);
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 12) наличие (отсутствие) судимости;
- 13) награды и знаки отличия;
- 14) иные персональные данные, необходимые Управлению для достижения целей и задач Конкурса.

Архивному управлению Кузбасса предоставляется право осуществления с персональными данными субъекта персональных данных всех действий и операций в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Даю согласие Архивному управлению Кузбасса на передачу указанных персональных данных в Администрацию Правительства Кузбасса, ГКУ «Государственный архив Кузбасса», а также, за исключением пунктов 2-7, 10-12 настоящего согласия, на размещение их на официальных сайтах Архивного управления Кузбасса и ГКУ «Государственный архив Кузбасса» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения цели обработки персональных данных или отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о том, что согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано посредством направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Архивного управления Кузбасса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под подписью представителя Архивного управления Кузбасса.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О. (последнее — при наличии))

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Междуреченский муниципальный округ

Иванов Степан Петрович, 16 лет, 10 класс
(Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1» г. Междуреченск)

НАИМЕНОВАНИЕ НОМИНАЦИИ:
«Наш край родной, нам есть чем гордиться»

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ:

«Сильные духом»

Руководитель (консультант): ФИО (полностью),
Должность, место работы

Электронная почта и контактный телефон научного руководителя
(консультанта)

ОБЯЗАТЕЛЬНО!