АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.10.2013 № 36

г. Кемерово

Об утверждении Перечня информации о деятельности архивного управления Кемеровской области, размещаемой в сети Интернет

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Кемеровской области от 28.06.2010 №73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области» и согласно п. 1.1.3. Плана первоочередных мероприятий по организации работ, направленных на развитие информационного общества и формирование электронного правительства Кемеровской области, утвержденного распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.04.2010 №280-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности архивного управление Кемеровской области, размещаемой в сети Интернет в новой редакции.
2. Назначить Н.Н. Васютину, консультанта управления, ответственным за своевременное размещение и обновление информации о деятельности архивного управления Кемеровской области в сети Интернет в соответствии с Перечнем.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.А. Юматову, заместителя начальника управления.

И. о. начальника управления Н.А. Юматова

Утвержден
приказом архивного управления
Кемеровской области
от «09» октября 2013 № 36

Перечень
информации о деятельности архивного управления Кемеровской области, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации	Ответственный исполнитель
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Информация о деятельности архивного управления Кемеровской области			Васютина Н.Н.
1.1.	Наименование, структура, контактная информация	По мере необходимости	В течение 3-х дней	Васютина Н.Н.
1.2.	Сведения о начальнике управления	По мере необходимости	В течение 3-х дней	Васютина Н.Н.
1.3.	Положение об архивном управлении	После замены новым	В течение 1 дня	Васютина Н.Н.
1.4.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и специалистов архивного управления	По мере необходимости	В течение 1 дня после выступления	Васютина Н.Н.
2.	Правовые и нормативные документы по вопросам архивного дела	по мере издания новых документов	По мере издания новых в течение 3 дней со дня официального опубликования документов	Васютина Н.Н.
2.1	Правовые и нормативные документы по вопросам архивного дела Российской Федерации	По мере издания новых документов	В течение 3 дней со дня официального опубликования документов	Васютина Н.Н.
2.2	Правовые и нормативные документы по вопросам архивного дела Кемеровской области	По мере издания новых документов	В течение 3 дней со дня официального опубликования	Васютина Н.Н.
3.	Административные регламенты предоставления	По мере внесения в регламенты изменений	В течение 3 дней	Васютина Н.Н.

	государственных услуг			
4.	Информация о работе коллегии архивного управления (нормативные документы, планы, отчеты, решения)	ежеквартально	В течение 5 дней после проведения заседания	Васютина Н.Н.
5.	Информация о работе экспертно-проверочной комиссии архивного управления (нормативные документы, планы, отчеты, решения)	ежемесячно	В течение 5 дней после проведения заседания	Васютина Н.Н.
6.	Информация по антикоррупционной деятельности (основные направления работы по выявлению и устранению коррупциогенных факторов)	По мере необходимости	В течение 1 дня	Васютина Н.Н.
7.	Информация об информатизации архивной отрасли Кемеровской области	По мере поступления	В течение 3 дней	Васютина Н.Н.
8.	Информация о месте хранения документов (путеводители по архивным фондам)	По мере поступления	В течение 3 дней	Васютина Н.Н.
9.	Информация об Online – проектах (виртуальные выставки, электронные архивы)	По мере поступления	В течение 3 дней	Васютина Н.Н.
10.	Информация о мониторинге право применении (организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов)	По мере поступления	В течение 3 дней	Васютина Н.Н.
11.	Информация об открытых данных (о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления)	По мере изменения	В течение 5 дней	Васютина Н.Н.
12.	Информация о федеральных, областных, ведомственных целевых	1 раз в год	В течение 5 дней	Васютина Н.Н.

	программах, в которые включены архивное управление, архивные органы и учреждения Кемеровской области			
13.	Основные направления развития архивного дела в Кемеровской области на год	1 раз в год	В течение 3 дней (не позднее 01.02. текущего года)	Васютина Н.Н.
14.	Итоги работы архивных органов и учреждений Кемеровской области за год (отчеты)	1 раз в год	В течение 3 дней	Васютина Н.Н.
15.	Информация о бюджете архивного управления, государственных учреждений, подведомственных управлению	1 раз в год	В течение 1 дня (не позднее дня официального опубликования объявления о конкурсе)	Васютина Н.Н.
16.	Информация о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в архивном управлении	По мере необходимости	В течение 1 дня (не позднее дня официального опубликования, объявления о конкурсе)	Васютина Н.Н.
17.	Отраслевые программные комплексы («Архивный фонд» и «Фондовый каталог»)	1 раз в год	В течение 5 дней	Васютина Н.Н.
18.	Перечень государственных архивов Кемеровской области, подведомственных архивному управлению, сведения об их задачах и функциях, Ф.И.О. руководителей, почтовые адреса, адреса электронной почты, сайтов, номеров телефонов, факсов	1 раз в год	В течение 7 дней	Васютина Н.Н.
19.	Перечень муниципальных архивов Кемеровской области, сведения об их задачах и функциях, Ф.И.О. руководителей, почтовые адреса, адреса электронной почты, сайтов (при наличии),	1 раз в год	В течение 7 дней	Васютина Н.Н.

	номеров телефонов, факсов			
20	Издания и публикации	По мере поступления	В течение 5 дней	Васютина Н.Н.
20.1	Информационно-методический и историко-краеведческий бюллетень «Архивы Кузбасса»	1 -2 раза в год (в зависимости от количества изданных номеров)	В течение 5 дней после опубликования бюллетеня в традиционном виде	Васютина Н.Н.
20.2	Перечень изданий, вышедших под грифом архивного управления и подведомственных ему государственных учреждений	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	В течение 5 дней	Васютина Н.Н.
20.3	Перечень публикаций в периодической печати	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	В течение 5 дней	Васютина Н.Н.
21.	История архивной службы Кемеровской области	По мере необходимости	В течение 3 дней	Васютина Н.Н.
22.	Информация о конкурсах в области архивного дела (программы, условия проведения, итоги конкурса)	По мере необходимости	В течение 3 дней	Васютина Н.Н.
23.	Перечень образовательных учреждений, где готовят специалистов по архивоведению и документоведению, и организует курсы повышения квалификации архивных работников	1 раз в год	В течение 5 дней	Васютина Н.Н.
24.	Информация о работе архивного управления с обращениями (запросами) граждан и организаций			Васютина Н.Н.
24.1	Порядок и время приема	1 раз в год	В течение 3 дней	Васютина Н.Н.
24.2	Контактная информация (Ф.И.О. должностного лица, ответственного за работу с обращениями (запросами), почтовые адреса и адреса	1 раз в год	В течение 3 дней	Васютина Н.Н.

	электронной почты, по которым ведется прием, по которым ведется прием обращений (запросов)			
24.3	Обзоры обращений (запросов), тематика, обобщенная информация о результатах рассмотрения)	ежеквартально	В течение 5 дней	Васютина Н.Н.
25.	Информация о состоянии защиты населения от чрезвычайных ситуаций	По мере необходимости	В течение 7 дней	Васютина Н.Н.
25.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие действия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	По мере издания новых документов	В течение 3 дней со дня официального опубликования	Васютина Н.Н.
25.2	Информация о мерах по обеспечению безопасности в зданиях архивного управления и государственных учреждениях, подведомственных управлению	1 раз в год	В течение 5 дней	Васютина Н.Н.

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.03.2016 № 13
г. Кемерово

О внесении изменений в приказ от 09.10.2013 № 36 «Об утверждении Перечня информации о деятельности архивного управления Кемеровской области, размещаемой в сети Интернет»

В соответствии с пунктом 6 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, поручением Председателя Правительства РФ от 02.10.2015 № ДМ-П36-6719 и протоколом Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 04.02.2016 № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ начальника архивного управления от 09.10.2013 № 36 «Об утверждении Перечня информации о деятельности архивного управления Кемеровской области, размещаемой в сети Интернет» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Назначить консультанта управления Н.Н. Васютину и главного специалиста управления Н.Н. Окунцова ответственными за своевременное размещение и обновление информации о деятельности архивного управления Кемеровской области в сети Интернет в соответствии с Перечнем.».

1.2. Прилагаемый к приказу Перечень информации о деятельности архивного управления Кемеровской области, размещаемой в сети Интернет:

1.2.1. дополнить словом «Окунцов Н.Н.» все строки колонки 5;

1.2.2. дополнить пунктами:

1	2	3	4	5
1.5.	Сведения о результатах исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства об	после исполнения государственной функции	в течение месяца после проведения проверки	Васютина Н.Н., Окунцов Н.Н.

	архивном деле при исполнении отдельных государственных полномочий			
1.6.	Сведения и документы о мероприятиях по защите информации, проводимых в архивном управлении	по мере необходимости или после замены новыми	в течение 3-х дней	Васютина Н. Окунцов Н.
1.7.	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности архивного управления Кемеровской области и поддержку средств массовой информации по утвержденной форме	два раза в год	в течении 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля и 31 декабря)	Васютина Н. Окунцов Н.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместите начальника управления Н.А. Юматову.

Начальник управления С.Н. Добрыдин

С приказом ознакомлены:

Юматова Н.А. 23.03.2016
Васютина Н.Г. 23.03.2016
Окунцов Н.Н. 23.03.2016