

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЗБАССА

РЕШЕНИЕ

коллегии Архивного управления Кузбасса

г. Кемерово

04.03.2021

Об итогах работы архивных органов и учреждений Кемеровской области - Кузбасса за 2020 год и основных направлениях развития архивного дела в Кузбассе на 2021 год

Заслушав и обсудив доклад председателя коллегии - начальника Архивного управления Кузбасса (далее – управление) Добрыдина С.Н. об итогах работы архивных органов и учреждений Кемеровской области - Кузбасса за 2020 год и плане развития архивной службы Кузбасса на 2021 год, сообщения сотрудников управления, ГКУ «Государственный архив Кузбасса», муниципальных архивов,

Коллегия Р Е Ш И Л А:

1. Признать работу архивных органов и учреждений Кемеровской области - Кузбасса за 2020 год в условиях сложившейся ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, удовлетворительной.

2. Руководителям государственных и муниципальных архивов Кемеровской области - Кузбасса в 2021 году обеспечить:

2.1. Внедрение в работу:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (приказ Росархива от 02.03.2020 № 24);

- Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии (приказ Росархива от 25.06.2020 № 75);

2.2. Строгое соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов и норм безопасности деятельности архивов, в т. ч. решение вопросов:

- об оснащении пожарной сигнализацией архивохранилищ: муниципальных архивов Топкинского и Тяжинского муниципальных округов;

- о выделении дополнительных площадей для муниципального архива Чебулинского муниципальных округа.

2.3. Проведение качественной паспортизации государственных и муниципальных архивов, организаций – источников комплектования (срок - до 25.12.2021).

2.4. Контроль за возвратом в государственные и муниципальные архивы документов, выданных во временное пользование.

2.5. Проведение анализа состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов (срок – до 01.11.2021).

2.6. Сохранность документов ликвидированных сельских поселений, финансовых органов муниципальных образований.

2.7. Организацию и проведение мероприятий, включенных в План основных информационных мероприятий, посвященных 300-летию образования Кузбасса на 2019 - 2021 годы (приказ Архивного управления Кузбасса от 15.11.2018 № 43).

2.8. Разработку и утверждения плана на 2021 - 2023 годы по вводу в ПК «Архивный фонд» заголовков дел, находящихся на открытом хранении (срок – до 01.06.2021) и организацию работы в соответствии с утвержденным планом и требованиями по заполнению полей ПК «Архивный фонд» («Единый порядок заполнения полей Единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог». Росархив, 2013).

2.9. Электронное взаимодействие с территориальными управлениями Отделения Пенсионного фонда РФ по Кемеровской области - Кузбассу.

2.10. Продолжение плановой работы по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный вид и их маркировка в соответствии с установленными требованиями («Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом». Росархив, 2012).

2.11. Размещение и своевременную актуализацию информации в сети «Интернет» (в том числе на официальных сайтах Росархива, Архивного управления, муниципальных администраций) об услугах, оказываемых архивами, о направлениях деятельности архивных органов и учреждений Кузбасса, о составе и содержании хранящихся в архивах документов, о планируемых и проведенных информационных мероприятиях.

2.12. Исполнение поступающих от граждан и организаций запросов в установленные сроки.

2.13. Оказание методической и практической помощи участникам VIII областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист».

3. Информацию о ходе выполнения настоящего решения заслушать в течение года на заседаниях коллегии архивного управления, общественного совета при архивном управлении, экспертно-проверочной комиссии архивного управления.

4. Контроль исполнения решения возложить на коллегию Архивного управления Кузбасса.

Председатель коллегии

С.Н. Добрыдин

Секретарь коллегии

Н.А. Юматова