

## ПОРЯДОК обеспечения доступа к информации о деятельности архивного управления Кемеровской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности архивного управления Кемеровской области (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области» определяет правила организации доступа к информации о деятельности архивного управления Кемеровской области (далее – Управление). 1.2. Доступ к информации о деятельности Управления (далее – информация) обеспечивается следующими способами: 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации; 2) размещение информации в сети Интернет; 3) размещение информации в помещении, занимаемом Управлением, и в иных отведенных для этих целей местах; 4) ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды; 5) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

### 2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации». 2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Управления осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании актов Губернатора Кемеровской области, актов Коллегии Администрации Кемеровской области и актов иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области».

### 3. Размещение информации в сети Интернет

Информация размещается в сети Интернет: на официальном сайте Администрации Кемеровской области ([www.ako.ru](http://www.ako.ru)) в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области от 22.02.2001 № 228-р «Об официальном информационном Web-сервере Администрации Кемеровской области»; на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области на web-странице Управления ([www.kemobl.ru/Official/ARHUPR/strukt.asp?C115=On&n=1](http://www.kemobl.ru/Official/ARHUPR/strukt.asp?C115=On&n=1)) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области»; на сайте архивного управления Кемеровской области (<http://kuzbassarchives.ru>) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.07.2010 № 279; на сайте «Архивы России» (<http://www.rusarchives.ru>) в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 25.05.2001 № 36 «Об информационной поддержке сайта «Архивы России».

### 4. Размещение информации в помещении, занимаемом архивным управлением Кемеровской области, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с информацией в здании, занимаемом Управлением по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, д. 7, в иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды. 4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит: порядок работы Управления, включая порядок приема граждан, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного

самоуправления; условия и порядок получения информации о деятельности Управления; иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Управления.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды

Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

6. Предоставление информации по запросу

6.1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, поступивших в адрес Управления, а также поступивших по сети Интернет на официальный адрес электронной почты Управления и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет уполномоченный сотрудник Управления.

6.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Управления.

6.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

6.4. Запрос подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления.

6.5. Запросы рассматриваются Управлением в соответствии с его компетенцией.

6.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного в пункте 7.6 настоящего Порядка срока для ответа на запрос.

6.8. Если запрос не относится к деятельности Управления, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.9. В случае если Управление не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в органе государственной власти, органе местного самоуправления и организациях, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.10. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Управления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.11. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, web-страницы, в которых опубликована запрашиваемая информация.

6.12. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

6.13. Информация не предоставляется в случае, если: 1) содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Управления запрашивает пользователь информацией; 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией; 3) запрашиваемая

информация не относится к деятельности Управления;4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;5) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Управлением, проведении анализа деятельности Управления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5 настоящего пункта, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с обоснованием отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней с момента регистрации запроса. В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, ответ на запрос не дается.

6.14. Информация о деятельности Управления предоставляется бесплатно, если объем запрашиваемой и полученной информации не превышает 20 страниц формата А4, или 10 страниц формата А3, или 5 страниц формата А2, или 1 страницу формата, превышающего формат А2 (при предоставлении информации на бумажном носителе), или 1 мегабайт (при предоставлении информации в электронном виде),

6.15. В случае если объем запрашиваемой информации превышает объем, установленный пунктом 6.14. настоящего Порядка, расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов оплачиваются пользователем информации в следующем размере: 10 рублей за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация хранится в Управлении на бумажном носителе в формате А4, или за каждый дополнительный мегабайт при предоставлении информации в электронном виде; 20 рублей за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация хранится в Управлении на бумажном носителе в формате А3; 100 рублей за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация хранится в Управлении на бумажном носителе в форматах от А2 до А0; 1000 рублей за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация хранится в Управлении на бумажном носителе в формате, превышающем формат А0.

6.16. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в Управлении в установленном указанными органами порядке.

6.17. В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе меньше или равен объему, установленному пунктом 6.14. настоящего Порядка, и информация направляется пользователю информации по почте, финансовое обеспечение расходов, связанных с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, предусмотренных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на Управление в установленной сфере деятельности Управлению как получателю бюджетных средств.

6.18. В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе превышает объем, установленный в пункте 6.14. настоящего Порядка, и информация направляется пользователю информации по почте, расходы, связанные с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, в полном объеме осуществляются пользователем информации и рассчитываются в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг почтовой связи, действующими на дату регистрации в Управлении запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

6.19. В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации не превышает объем, установленный пунктом 6.14. настоящего Порядка, и адрес электронной почты пользователя информации указан в запросе, информация направляется пользователю информации на указанный адрес электронной почты на бесплатной основе.

6.20. В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации превышает объем, установленный пунктом 6.14. настоящего Порядка, она записывается на компьютерное накопительное устройство.

6.21. В случае если компьютерное накопительное устройство предоставлено пользователем информации и информация, записанная на указанное устройство, направляется пользователю информации по почте, пользователь информации оплачивает в полном объеме расходы, связанные с пересылкой компьютерного накопительного устройства по почте и

рассчитанные в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг связи, действующими на дату регистрации в Управлении запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

6.22. В случае если пользователь информации не предоставляет в Управление компьютерное накопительное устройство, стоимость указанного устройства включается в плату за предоставление информации.

6.23. В случае если в соответствии с настоящим Порядком за предоставление информации о деятельности Управления будет взиматься плата, об этом сообщается пользователю информации, направившему запрос, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса. При этом указываются: а) объем и формат запрашиваемой информации; б) размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого Управлением в случае, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации; в) размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.16. настоящего Порядка); г) информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, - в порядке, установленном для перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; д) срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации, не превышающий срок рассмотрения запроса, установленный статьей 18 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6.24. Пользователь информации осуществляет перечисление платы за предоставление информации о деятельности Управления на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в соответствующий бюджет.

6.25. Информация о деятельности Управления, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты им предоставления указанной информации.

## 7. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляют начальник Управления и заместитель начальника Управления.

## 8. Ответственность должностных лиц

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.