

марта 2

НАЧАЛЬНИКАМ ОТДЕЛА КАДРОВ, ДОГОВОРНО-ПРАВОВОГО
ОТДЕЛА, ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА, ОТДЕЛА РАБОЧЕГО
СНАБЖЕНИЯ КМК, УПРАВЛЯЮЩИМ И ДИРЕКТОРАМ ПРЕДПРИЯ-
ТИЙ КМК.

О мероприятиях по реализации Указа Прези-
диума Верховного Совета Союза ССР от 26/XII-
1941 г.

На основе решения С.З. Исполнительного Комитета Новосибирского
Областного Совета депутатов трудящихся за П 1/32 от 27/II-1942 г., - в
пополнение моих приказов за П 47 от 12/II и П 56 от 20/II-1942 г. -
НАДЛЕЖИТ:

1. В гор. Сталинске начальнику договорно-правового отдела КМК
т. БУХЕРИСУ, а на периферийных предприятиях - директорам-управляющим
предприятий, одновременно с передачей Прокурору материалов на лиц, де-
зертировавших с работы, - сообщать органам милиции о дезертирстве с ра-
боты рабочего или служащего, с подробным указанием сведений о личности
дезертировавшего (полных имени, отчества, года и места рождения, нацио-
нальности, образования, партийности, отношения к военной службе, семей-
ного положения, последней занимаемой должности (работы), последнего
адреса и др. имеющихся сведений о дезертировавшем с работы).

2. В гор. Сталинске начальнику отдела кадров КМК т. АНДРЕЕВУ, а
на периферийных предприятиях - директорам-управляющим предприятий:

а) Завести строгий учет всех рабочих и служащих; навести порядок в
оформлении и хранении личных дел, карточек и трудовых книжек, иметь точ-
ные домашние адреса всех рабочих и служащих;

б) В соответствии со ст. 20 Положения о паспортах, согласовать с мест-
ными органами милиции порядок изъятия паспортов у всех рабочих и служа-
щих, выдав взамен их специальные удостоверения.

3. По окончании работы по изъятию паспортов, нач. ДПО КМК т. БУХЕ-
РИСУ и директорам-управляющим периферийных предприятий, согласно ст. 3
постановления Совнаркома Союза ССР за П 6 от 3/II-1942 г., при передаче
в Прокуратуру материалов на дезертиров, направлять паспорта дезертиро-
вавших.

Об изъятии паспорта дезертировавшего, для передачи его в Прокура-
туру, нач. ДПО в г. Сталинске и директорам-управляющим периферийных
предприятий выдавать отделу кадров расписку с указанием даты и цели
изъятия паспорта.

ДИРЕКТОР К М К -

(Р. БЕЛАН)